

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

2023

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

иностранных языков, сервисных дисциплин и
МДК

Председатель Н.С. Турилина

Протокол № 10 от «18» 05. 2023г.



Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 30.05. 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного приказом МОН РФ от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 50137 от 26.02.2018 г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

Разработчик:

Е.В. Москунова Е.В., преподаватель английского языка ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

М.И. Пупцева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее ГБПОУ КК АМТ)

Квалификация по диплому: «Учитель английского и немецкого языков»,
по специальности «Иностранные языки»

В.Н. Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский Государственный Педагогический Университет

Квалификация по диплому: «Учитель английского языка»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплины имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь:	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, во-

<p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>извлекать необходимую информацию;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>просительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice;</p> <p>неличные формы глагола;</p> <p>глагольные комплексы;</p> <p>сослагательное наклонение, косвенная речь</p>
---	---

Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<p>Осознающий и деятельно выраждающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	LR 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необхо-</p>	LR 8

димости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражают ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства,
включенный
в общественные инициативы, направленные на их сохранение

**Личностные результаты
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями
к деловым качествам личности**

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 13

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	4
практические занятия	44
контрольные работы	3
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа	2

2.2 Тематический план и содержание учебной программы ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Учимсяование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организаций деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компонентов, формирования которых способствует элемент программы	
			1	2
Раздел 1.	Раздел 1. Вводно-корректизмий курс	3	4	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабо- чий день,	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев, модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3.Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложно-подчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль. В этом числе, практический занятий	4	OK 02, OK 10, ЛР 7	
Раздел 2.	Оработка произношения гласных звуков и их члены по транскрипции. Знакомство. Речевые клише	2		
	Составление рассказы «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложний различных типов. Выполнение упражнений на отработку артикли и структуры английского предложения. Контрольная работа (входной контроль)	2		
Раздел 2.	Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	29		

		1	2	3	4
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме	2	OK 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13		
Тема 2.2. Запросы и предложenia (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Диафтонги и трифонгии. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола В том числе, практических занятий	9	OK10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13		
	Оработка произношения дифтонгов и трифонгов и трифонгов, чтение по транскрипции Чтение и обсуждение текстов официального-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.		8		
	Выполнение упражнений на построение наречий Использование времен английского глагола		2		
	В том числе самостоятельной работы	1			
	Домашняя контрольная работа по временам английского глагола				
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог В том числе, практических занятий	4	OK 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13		
	Выполнение упражнений на пассивный залог. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.	4			
	Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров,	2			

			3	2	3	4
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Интонационные лягтерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь В том числе, практические занятия	связанных с обсуждением условий контракта. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	4	4	OK 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13	
Тема 2.5. Перевозка грузов, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Порядок и доверенные лица в	Составление пунктов договоров, klassioциыхся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи Содержание учебного материала 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы В том числе, практические занятия	Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. Отработка интонационных паттернов.	2	4	OK 10, OK 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13	
Раздел 3.	Оформление упражнений на модальные глаголы. Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-исследовательский стиль)	Выполнение упражнений на модальные глаголы. Содержание учебного материала	2	2	OK 10, ЛР 7, ЛР 10	
Тема 3.1.			15	2		

1	Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	2	3	4
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия			13, ЛР 14
	В том числе, практических занятий	2		
	Фонетические упражнения. Написание резюме, обсуждение резюме школьных соискателей, интервьюирование соискателей. Выполнение упражнений на употребление причастий.		2	
	Содержание учебного материала	4	OK 02, OK 10, OK 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6	
	Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		4	
	В том числе, практических занятий			
	Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Чтение и анализ текстов по теме.		2	
	Выполнение упражнений на герундии	2		
	Содержание учебного материала	2	OK 02, OK 10, OK 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.			
	В том числе, практических занятий	2		
	Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности». Контрольная работа (рубежный контроль)		2	
	Содержание учебного материала	4	OK 02, OK 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14	
	1. Фонетика. Работа над связностью речи.			

	1	2	3	4
	2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject) В том числе, практических занятий			ИК 4.6
	Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организаций. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании Оработка лексики по теме.	4		
	Выполнение грамматических упражнений на Complex Object	2		
Тема 3.5. Излагообложение.	Содержание учебного материала 1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)	3	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14	
	В том числе, практических занятий	2		
	Излагообложение в РФ и англоязычных странах. Виды излагов. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов	2		
	В том числе самостоятельной работы	1		
	Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Всего учебных занятий	2		
	Итоговая оценка за тестации в форме дифференцированного зачета	48		
	Всего:	2		
		50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А.П., Кафтайлова А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО. – М.: Академия, 2023, 396 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary) – возможность прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2020.

2. Бонк Н.А., Левина И.И., Бонк И.А. Английский язык шаг за шагом. Курс для начинающих. - М.: Росмэн – Пресс, 2019.

3. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. - Москва, 2016-351 с.

3.3 Организация образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	Экспертное наблюдение

<p>Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (попытка инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (попытка реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информа-</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответ-</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.);</p> <p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>ции; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>выявлять наиболее значимые факты;</p> <p>определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>ствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	--	--

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполненную преподавателем иностранного языка Москуновой Е.В.

Рабочая программа ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предоставляет преподавателю возможность творческого подхода к изложению материала с использованием современных педагогических технологий, таких как метод проекта, использование элементов игры, интегрированного подхода к дисциплинам по специальности, что способствует развитию у студентов навыков владения разговорно-бытовым и деловым багажом лексики.

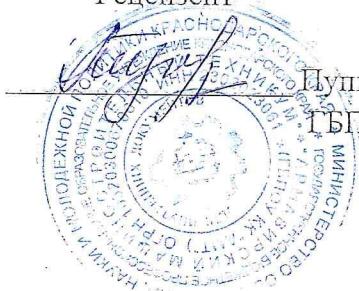
В данной программе автор описывает воспитательный, развивающий, образовательный и практический компоненты основной цели обучения английскому языку - развитие личности студента, способной и желающей участвовать в межкультурной коммуникации на изучаемом языке и самостоятельно совершенствоваться в овладеваемой им иноязычной речевой деятельности. В данном программе автор также конкретизирует умения и навыки, которыми должен овладеть студент для достижения основной цели, (в области обучения устной речи, чтению, письму), выделяя компоненты содержания обучения и детализируя их в плане лингвистических, лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В программе приводится учебно-тематический план. Данный план включает название тем, лексический и грамматический материал, учебную нагрузку, что дает возможность наглядно представить общую картину образовательного процесса и моделировать его по мере необходимости. Список литературы, использованной при составлении программы, состоит из современных отечественных и зарубежных пособий, вышедших в свет за последние 5 лет. При создании программы была учтена современная языковая ситуация и региональная специфика.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанная Москуновой Е.В., может быть рекомендована для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.

Рецензент

Пущева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории
1 БПОУ КК АМТ



РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполненную преподавателем иностранного языка Москуновой Е.В.

Рабочая программа ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Программа содержит пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов, календарно-тематический план, а также список основной и дополнительной литературы.

Программа оформлена в соответствие с требованиями, предъявляемыми к программам.

В пояснительной записке определены цели и задачи обучения иностранному языку. Особое внимание в программе уделено на практическое использование языка в различных формах коммуникации, совершенствование владения основными видами чтения, овладение грамматическими навыками.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество часов, отводимое на аудиторную и самостоятельную работу по каждой теме. Предусмотрены часы для контроля усвоенного материала. В содержании учебной дисциплины прописаны требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому конкретному разделу.

Программа построена логично, предусматривает межпредметные связи, а также развитие кругозора и эрудиции студентов в профессиональной сфере на основе изучения материала по разделам курса.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанная Москуновой Е.В., может быть рекомендована для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.

Рецензент

Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский Государственный Педагогический Университет

Установлено подпись Коробчак
специалист по персоналу
отдела кадровой политики
УКПСиП Калашникова
19.05.2023

