

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2021г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Экономических, бухгалтерских
дисциплин и МДК

Председатель  С. И. Логвиненко

Протокол № 12 от «20» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ



Рассмотрена

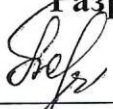
на заседании педагогического совета

протокол № 9 от «28» мая 2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 **Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям **43.02.14 Гостиничное дело** среднего профессионального образования / **43.00.00 Сервис и туризм**, утвержденного приказом МОН РФ от 9 декабря 2016 г № 1552, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 44974 от 26 декабря 2016 г)

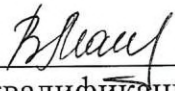
Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:


Боровская Г.И.- преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:


Рудик Е.В., к.э.н, преподаватель экономических дисциплин
ГБПОУ КК «ААТТ»


Макеева В.Н. директор туристического агентства «Манго»,
квалификация по диплому «Бакалавр» по направлению «Туризм»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям **43.02.14 Гостиничное дело** среднего профессионального образования / **43.00.00 Сервис и туризм**.

Данная рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная подготовка кадров по профилю основных образовательных программ техникума).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05.	Излагать свои мысли на	Особенности социального и

	государственном языке Оформлять документы	культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 10	Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
ОК 11..	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
ПК 1.1.	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
ПК 2.1.	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
ПК 3.1.	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности	Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации

	сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
ПК 4.1.	Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;	Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта
ЛР 1-12		

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа;
 практические занятия – 10 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
в форме практической подготовки	10
теоретическое обучение	32
практические занятия	10
контрольные работы	6
консультации	12
промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Самостоятельная работа	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 07 Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функций предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. <i>Правовые основы организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации.</i></p> <p>2. Контрольная работа (входной контроль).</p> <p>3. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий. <i>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</i> Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. <i>Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности.</i> Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. <i>Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.</i></p> <p>4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров</p>	8	ОК 1

	<p>Практическое занятие №1 Портрет современного предпринимателя</p>	2.	
<p>Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.</p> <p>2. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идей, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара</p>	4	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 11,</p>
<p>Тема 3. Создание собственного дела</p>	<p>Практическое занятие № 2 Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.</p> <p>2. Контрольная работа (оперативный контроль).</p> <p>3. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №3 Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.</p>	2	
<p>Тема 4. Технология бизнес-планирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана</p> <p>2. Методики разработки бизнес-плана.</p>	14	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11,* ПК 1.1,</p>

	<p>3. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана</p> <p>4. План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах, структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания).</p> <p>5. Контрольная работа (Рубежный контроль).</p> <p>6. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).</p> <p>7. Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение</p>		ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	<p>Практическое занятие № 4 Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Разработка маркетингового плана</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 5 Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. Разработать финансовый план.</p>	2	
Всего учебных занятий		42	
Консультации		12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем		54	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)		2	
Обязательная нагрузка (всего):		62	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса**

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете менеджмента и управления персоналом.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательского дела: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2017
2. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2018
3. Хасанова Р.В.: Основы коммерческой деятельности, учебник для студентов учреждений СПО. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018 г. – 160с.
3. Хасанова Р Основы коммерческой деятельности, М, Академия, 2020 - <http://www.academia-moscow.ru>

Дополнительные источники:

4. Морошкин В.А., Буров В.П.: Бизнес планирование учебное пособие – М.: ИНФРА, 2016
5. Романова М.В.: Бизнес-планирование, учебное пособие, М.: Форум, ИНФРА-М, 2016, 240 с.
6. Буров В.П., Ломакин А.Л., Морошкин В.А.: Бизнес-план фирмы. Теория и практика.,: учебное пособие, М.: ИНФРА-М, 2016, 192 с.
7. Резник С.Д. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2014
8. Вилигурский Д.И Организация предпринимательской деятельности М. Д, 2014

Отечественные журналы:

1 Журнал «Гостиничное дело»

Интернет ресурсы: <http://www.garant.ru/>

3.3 Требования к организации образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Усвоению содержания дисциплины ОП.07 Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса предшествует изучение дисциплин: ОУДп. 13 Экономика, ОГСЭ.06 Основы бюджетной грамотности, ОП. 01 Менеджмент и управление персоналом.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристика демонстрируемых знаний	Например: тестирование
Содержание предпринимательской деятельности	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Предпринимательская идея и ее выбор	Соответствие критериям оценки	Выбор предпринимательской идеи, презентация, обоснование
Создание собственного дела.	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача
Экономическая безопасность предпринимательской единицы	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Технология бизнес-планирования	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача

¹В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
ОП.07 Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
выполненную преподавателем
ГБПОУ КК АМТТ Боровской Г.И.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по всем специальностям СПО.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладевают знаниями и умениями по вопросам:

- организации предпринимательской деятельности;
- составления разделов бизнес - плана;
- оформления презентаций бизнес - проектов.

В программе предусмотрены темы, которые логически связаны между собой. Практические занятия и самостоятельная работа студентов предназначены для более полного усвоения изучаемого материала. Программа содержит необходимые сведения об основных компетенциях, требованиях к знаниям, практическому опыту студентов, условиях реализации дисциплины. Приведен обширный перечень учебной литературы и интернет-портал. Составлены критерии и методы оценки профессиональных и общих компетенций.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки студента по специальности и содержанию рабочей программы. Выполняя практические работы, студенты приобретают навыки составления разделов бизнес - плана. Программа изложена простым, доступным языком, в деловом стиле, с применением профессиональной терминологий.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники, производства и оказания услуг.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для обучения студентов по ОП. 07 «Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса» в других профессиональных образовательных учреждениях.

Рецензент:

Директор туристического агентства
«Манго»; квалификация по диплому
«Бакалавр» по направлению «Туризм»



В.Н. Макеева

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
ОП. 07 Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Боровской Г.И.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по всем специальностям СПО.

Структура программы предусматривает темы, которые хорошо проработаны, содержат необходимые сведения об основных компетенциях, требованиях к знаниям, практическому опыту студентов, условиях реализации дисциплины. В программе приведен обширный перечень учебной литературы и интернет - ресурсы. Составлены критерии и методы оценки профессиональных и общих компетенций.

С целью реализации теоретических положений, предусмотрены практические занятия с использованием инновационных технологий. Для более глубокого изучения некоторых тем предусмотрена самостоятельная работа студентов, с составлением опорных конспектов, сообщений, таблиц.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы. Выполняя практические работы, студенты приобретают навыки: разработки бизнес - идей, анализа ситуаций на рынке потребительских товаров, расчета цены на разрабатываемые товары (услуги), расчета основных экономических показателей работы предприятия. Программа изложена простым, доступным языком в деловом стиле, с применением профессиональных терминов.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники, производства и оказания услуг.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОП.07 Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса может быть рекомендована для обучения студентов в других профессиональных образовательных учреждениях.

Рецензент:

Преподаватель экономических дисциплин
ГБПОУ КК ААТТ



Рудик Е.В.