

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Иностранный язык (немецкий)
для специальности 43.02.11 Гостиничное дело

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Иностраный язык (немецкий)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

Учебная дисциплина ОП.06. Иностраный язык (немецкий) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-5, 9, 10.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР ОК 1-5, ОК 9-10, ПК 1,2 ЛР 1,5-8 ЛР 11	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ПК 1,2</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -определять задачи поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска информации -структурировать получаемую информацию -оформлять результаты поиска -применять современную профессиональную терминологию на немецком языке; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности - профессиональную и бытовую лексику и термины -номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности: словари, сайты немецких железных дорог, аэропортов, службы занятости в Германии, туристические сайты германоязычных стран, сайты гостиниц различных категорий, онлайн журналы для специалистов гостиничного сервиса -профессиональную терминологию и устойчивые речевые клише, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на ино-</p>

	<p>пополнять словарный запас</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ограниченных ситуациях профессиональной деятельности: на рецепции и в других службах гостиницы</p> <p>-излагать свои мысли на немецком языке;</p> <p>-вести диалоги в ограниченных ситуациях профессиональной деятельности: на рецепции, в номерах гостиницы, в ресторане, в различных службах гостиницы, с гостями и сотрудниками гостиницы;</p> <p>-вести телефонные разговоры в ограниченных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>-оформлять документы связанные с профессиональной деятельностью;</p> <p>-писать деловые письма, связанные с оказанием услуг в гостиничном сервисе: письма-предложения, письма-запросы, письма-бронирования, письма – подтверждение бронирования, внесение изменений в бронирование и аннулирование;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>странном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;</p> <p>-методы и приёмы эффективного запоминания новой профессиональной лексики</p> <p>-правила общения в коллективе</p> <p>-правила общения с клиентами гостиницы</p> <p>-особенности социального и культурного контекста при общении с германоязычными гостями;</p> <p>-правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;</p> <p>-правила ведения делового телефонного разговора.</p> <p>-правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;</p> <p>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности</p> <p>-правила чтения и перевода текстов общей и профессиональной направленности</p>
--	---	---

211

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ча- сов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	192
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	168
в т.ч. в форме практической подготовки	168
практические занятия	168
контрольные работы	3
консультации	18
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Вводный курс	Содержание учебного материала 1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. 2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. Тематика практических занятий 1. Практическое занятие: « Международные слова в немецком языке . Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах». 2. Практическое занятие: « Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах . Интонация в повествовательном и вопросительном предложениях» Контрольная работа (входной контроль) 3. Практическое занятие: Клише речевого этикета – приветствие, прощание, знакомство, от-ветные реплики. Вспомогательные глаголы. Простое повествовательное предложение. 4. Практическое занятие: Заполнение анкеты (данные о себе). Родственные, национальности, род занятий, семейное положение, гражданство, года, даты, основные периоды жизни и деятельности студента, интересы, выражения речевого этикета. Числительные 5. Практическое занятие: Составление вопросов по теме: «Автобиография». Типы вопросительных предложений. 6. Практическое занятие: Речевые клише по теме «Знакомство». Личные местоимения и их склонение. 7. Практическое занятие: Диалог по теме – «Позвольте представиться!» Präsens, настоящее время глаголов. 8. Практическое занятие: Чтение полилогов, текстов по теме. Возвратные глаголы в Präsens. 9. Практическое занятие: Монологическое высказывание «Автобиография студента». При-тяжательные местоимения. 10. Практическое занятие: Развитие навыков чтения и перевода по теме «Мой рабочий день». Выбор нужной информации. Ответы на вопросы по тексту	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 01, ОК 02, ОК 05ОК 10	

	Самостоятельная работа обучающихся: выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения.		
Тема 2.	Содержание учебного материала		ОК 05
Прибытие гостей в гостиницу	1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалог.		
	2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалог.		
	3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалог.		20
	4. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалог.		
	5. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		
	6. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалог.		
	7. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		
	8. Правила построения простых повествовательных предложений.		
	9. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.		
	10. Вежливая форма императива.		20
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалог по теме».	2	
	2. Практическое занятие: «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалог по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалог по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалог по информации с визитных карточек».	2	
	5. Практическое занятие: «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалог на тему «Откуда прибыли гости».	2	
	6. Практическое занятие: «Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалог по теме».	2	
	7. Практическое занятие: «Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть».	2	
	8. Практическое занятие: «Построение простых повествовательных предложений».	2	
	9. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».	2	
	10. Практическое занятие: «Построение предложений в форме императива (вежливая фор-	2	

	<p>ма)».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.</p>		
<p>Тема 3. Гостиничный номер и завтрак</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.</p> <p>2. Описание гостиничного номера: лексика.</p> <p>3. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.</p> <p>4. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.</p> <p>5. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.</p> <p>Тематика учебных занятий</p> <p>1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме».</p> <p>2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме».</p> <p>3. Практическое занятие: «Счёт до 1000. Диалоги по теме».</p> <p>4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».</p> <p>5. Практическое занятие: «Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь построить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten».</p> <p>6. Практическое занятие: «Оборудование номеров и их обслуживание горничной».</p> <p>7. Практическое занятие: «Характеристика гостиниц, мест проживания с указанием расположения. Количество номеров, их оснащение в зависимости от типа гостиничного предприятия».</p> <p>8. Практическое занятие: «Монологическое высказывание по теме «Виды гостиничных номеров»</p>	<p>16</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 05ОК 10</p>
<p>Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.</p> <p>2. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: ка-</p>	<p>22</p>	<p>ОК 05 ОК 10</p>

лендарные даты.		
3. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
4. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		
5. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».		
Тематика учебных занятий	22	
1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме».	2	
2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме».	2	
3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования».	2	
4. Практическое занятие: «Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте».	2	
5. Практическое занятие: «Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке».	2	
6. Практическое занятие: «Предоставление информации о наличии свободных мест, о стоимости проживания, имеющих дополнителных услугах по телефону»		
7. Практическое занятие: Письмо-запрос. Правила написания.	2	
8. Практическое занятие: Письмо-ответ на запрос. Написание письма.	2	
9. Практическое занятие: Письмо-приглашение. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме.	2	
10. Практическое занятие: Рекламации. Компенсация. Арбитраж. Ответы на жалобы. Составление писем в ответ на жалобы, образцы писем.	2	
11. Практическое занятие: Основные подходы и принципы работы с жалобами. Обратная связь при работе с жалобами и рекламациями.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выучить грамматические упражнения по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяе-		

Тема 5. Сервис в гостинице	<p>мыми приставками.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.</p> <p>2. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.</p> <p>3. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».</p> <p>4. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.</p> <p>5. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме.</p> <p>6. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».</p> <p>7. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прощедшее литературное время от глагола «иметь».</p> <p>Тематика учебных занятий</p> <p>1. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме».</p> <p>2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)».</p> <p>3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю».</p> <p>4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме».</p> <p>5. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».</p> <p>6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и</p>	20	<p>OK 05</p> <p>OK 02</p> <p>OK 05 ОК 10</p>
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	

	<p>блюд по меню ресторана».</p> <p>7. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме.</p> <p>8. Практическое занятие: Персонал гостиницы, работающий на этажах, персонал отдела размещения, службы размещения номерного фонда. Обязанности обслуживающего персонала, администратора, портье.</p> <p>9. Практическое занятие: Виды услуг оказываемых в гостинице. Развитие навыков чтения и перевода текстов. Контрольная работа (оперативный контроль)</p> <p>10. Практическое занятие: Этажная служба и служба горничных, обязанности горничной.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме.</p> <p>2. Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>3. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.</p> <p>4. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.</p> <p>5. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.</p> <p>6. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме.</p> <p>7. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.</p> <p>Тематика учебных занятий</p> <p>22</p>		ОК 05 ОК 10
<p>Тема 6. Справки и информация о гостинице</p>	<p>1. Практическое занятие: «Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме».</p> <p>2. Практическое занятие: «Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме».</p> <p>3. Практическое занятие: «Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме».</p> <p>4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме».</p> <p>2</p>	22	

	<p>5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону».</p> <p>6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме.</p> <p>7. Практическое занятие: «Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.</p> <p>8. Практическое занятие: Принятие жалоб клиентов по телефону, вызов соответствующей службы для их устранения.</p> <p>9. Практическое занятие: Предложение помощи, вызов врача, правила оказания первой медицинской помощи.</p> <p>10. Практическое занятие: Ролевые игры по темам: - «Принятие жалоб клиентов по телефону, вызов соответствующей службы для их устранения», - «Предложение помощи, вызов врача, правила оказания первой медицинской помощи»</p> <p>11. Практическое занятие: Рекомендации к информации об исторических местах стран изучаемого языка.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с модальными глаголами «wollen», «dürfen», «sollen» и с личными местоимениями в трёх падежах.</p>	2	
<p>Тема 7. Предложения в гостинице</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>2. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>3. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>4. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.</p> <p>5. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>6. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.</p> <p>7. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.</p> <p>Тематика учебных занятий</p> <p>1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме».</p>	18	OK 05
		18	
		2	

Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покунки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме».	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме».	2	
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме».	2	
	7. Практическое занятие: «Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложениях. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме».	2	
	8. <i>Практическое занятие: «Возможности для отдыха, развлечения, занятия спортом в разных видах гостиничных предприятий» Чтение текстов с извлечением полной информации</i>	2	
	9. <i>Практическое занятие: «Монологическое высказывание по теме»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построение предложений с глаголом «lassen» по теме. Построение предложений с притяжательными местоимениями.		
	Содержание учебного материала		
Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха	1. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.	16	ОК 05 ОК 10
	2. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.		
	3. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.		
	4. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
Тематика учебных занятий	16		
1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к	2		

	<p>ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме».</p> <p>2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц».</p> <p>3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме».</p> <p>4. Практическое занятие: «Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи».</p> <p>5. <i>Практическое занятие: Как мне добраться до ...? Транспортная схема города. Экскурсионные маршруты.</i></p> <p>6. <i>Практическое занятие: Организация автобусных туров. Компании по организации автобусных туров. Услуги сопровождения и экскурсоведения.</i></p> <p>7. <i>Практическое занятие: Лексический практикум по теме. «Транспортная схема города, виды транспорта, заказ такси. Экскурсионные маршруты»</i></p> <p>8. <i>Практическое занятие: «Создание экскурсионного маршрута»</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места.</p> <p>Содержание учебного материала</p>			
Тема 9. Отъезд гостей	1. Лексика и речевые клише к теме «Служба будки». Бланк для будки». Диалоги по теме.	14	ОК 05 ОК 10	
	2. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.			
	3. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме.			
	4. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.			
	5. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.			
	6. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».			
	Тематика учебных занятий			
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба будки. Бланк для будки». Построение диалогов по теме».			2
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Построение диалогов по теме».			2
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за			2

	<p>проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме».</p> <p>4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме».</p> <p>5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме». Контрольная работа (рубежный контроль)</p> <p>6. Практическое занятие: «Проведение деловой игры по всем пройденным темам».</p> <p>7. <i>Практическое занятие: Порядок оплаты за оказанные услуги. Чтение текста. Услуги оказываемые банком для туристов. Инструкция по пользованию банковской картой.</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Всего учебных занятий		168	
Консультации		18	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей: учебник / Н.В. Басова, Т. Г. Коноплева. -Ростов н/Д. Феникс, 2020.- 416 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.dw-world.de/dw/article/0,,268275,00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. <http://www.hoteljob-international.de/> объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
3. http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau_137788
http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf
<http://www.dehoga-nrw.de/262.html>
сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.
4. <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>
<http://www.hotelier.de/hotellerie/>
ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.

5. <http://www.weserbergland.net/>
<http://www.eggers.de/>
<http://www.kaliebe.de/>
<http://www.bareiss.com/>
<http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php>
<http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html>
<http://www.hotel-hoehenblick.de/>
домашние страницы гостиниц
<http://www.hotelsterne.de/>классификация немецких отелей.

3.2.3. Дополнительные источники

Словари:

2. Немецко-русский, русско-немецкий словарь для учащихся = 22 000 слов. – М.: ЛАДНО, 2016. - 448 с.
3. Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь = 42000 слов.- М., 2014.- 805 с.
4. Немецко-русский, русско-немецкий словарь: грамматический справочник 30 000 слов.
- 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дом Славянской Книги, 2015. - 512 с.

3.3 Организация образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ПК 1.2	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.06 «Иностранный язык (немецкий)» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, выполненную преподавателем иностранного языка Москуновой Е.В.

Программа содержит пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов, календарно-тематический план, а так же список основной и дополнительной литературы.

Программа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемым к программам.

В пояснительной записке определены цели и задачи обучения иностранному языку. Особое внимание в программе уделено на практическое использование языка в различных формах коммуникации, совершенствование владения основными видами чтения, овладение грамматическими навыками.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество часов, отводимое на аудиторную и самостоятельную работу по каждой теме. Предусмотрены часы для контроля усвоенного материала. В содержании учебной дисциплины прописаны требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому конкретному разделу.

Программа построена логично, предусматривает межпредметные связи, а также развитие кругозора и эрудиции студентов в профессиональной сфере на основе изучения материала по разделам курса.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.06 «Иностранный язык (немецкий)» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, разработанная Москуновой Е.В., может быть рекомендована для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.



Рецензент

Коробчак В.Н.

Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский Государственный Педагогический Университет

М.П.



И.О. зам.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.06 «Иностранный язык (немецкий)» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, выполненную преподавателем иностранного языка Москуновой Е.В.

Рабочая программа ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

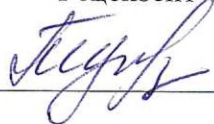
Рабочая программа по дисциплине ОП.06 «Иностранный язык (немецкий)» предоставляет преподавателю возможность творческого подхода к изложению материала с использованием современных педагогических технологий, таких как метод проекта, использование элементов игры, интегрированного подхода к дисциплинам по специальности, что способствует развитию у студентов навыков владения разговорно-бытовым и деловым багажом лексики.

В данной программе автор описывает воспитательный, развивающий, образовательный и практический компоненты основной цели обучения английскому языку - развитие личности студента, способной и желающей участвовать в межкультурной коммуникации на изучаемом языке и самостоятельно совершенствоваться в овладеваемой им иноязычной речевой деятельности. В данной программе автор также конкретизирует умения и навыки, которыми должен овладеть студент для достижения основной цели, (в области обучения устной речи, чтению, письму), выделяя компоненты содержания обучения и детализируя их в плане лингвистических, лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В программе приводится учебно-тематический план. Данный план включает название тем, лексический и грамматический материал, учебную нагрузку, что дает возможность наглядно представить общую картину образовательного процесса и моделировать его по мере необходимости. Список литературы, использованной при составлении программы, состоит из современных отечественных и зарубежных пособий, вышедших в свет за последние 5 лет. При создании программы была учтена современная языковая ситуация и региональная специфика.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.06 «Иностранный язык (немецкий)» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, разработанная Москуновой Е.В., может быть рекомендована для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.

Рецензент



Пупцева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории ГБПОУ КК АМТ

