

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

## 1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 2.1.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 3.1.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 4.1..	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 1.2.	Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения	Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенция общих и профессиональных, которые необходимы для освоения данной дисциплины ;также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии /специальности в соответствии с ОПОП.

	<p>Управлять материально-производственными запасами</p> <p>Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>ценообразования;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</p>	<p>гостиничного предприятия;</p> <p>Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы</p>
ПК 2..2.	<p>Выстраивать систему стимулирования работников службы питания</p> <p>Управлять материально-производственными запасами</p>	<p>Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами</p>
ПК 3.2.	<p>Рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>Выстраивать систему стимулирования работников службы питания</p> <p>Управлять материально-производственными запасами</p>	<p>Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами</p>
ПК 4.2	<p>Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</p> <p>применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>Применять методы максимизации доходов гостиницы;</p>	<p>Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>Методы управления доходами гостиницы;</p>
ПК1.3-4.3	<p>Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы</p> <p>Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы</p>	<p>Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы</p>
ПК 1.2-4.2.	<p>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график</p>	<p>- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических</p>

	<p>документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.</p> <p>Отражать операции по бронированию номеров</p> <p>Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.</p>	<p>работников и специалистов;</p> <p>виды отчетности по продажам</p> <p>- учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>- формы безналичных расчетов;</p>
ОК 03..	<p>Разработать план самообразования.</p> <p>определить перечень литературных источников по экономике и бухучету, гостиничного предприятия.</p> <p>Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта.</p> <p>Объективно оценить результаты профессионального роста.</p>	<p>методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития</p>
ОК 04.	<p>Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами.</p> <p>Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p>
ОК 05.	<p>Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей</p>	<p>Специфику различных функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.</p> <p>Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.</p>
ОК 10.	<p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические</p>	<p>Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях</p>

	положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	технических работников и специалистов.
ЛР 1- 12		

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 104 часов, в том числе:

- учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем 102 часов, включая:

нагрузку на дисциплину 102 часов;

консультации      -      часов;

промежуточную аттестацию      -      часов,

- самостоятельная работа обучающихся 2 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Образовательная нагрузка (всего)</b>	104
<b>Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	102
Всего учебных занятий	102
в том числе:	
в форме практической подготовки	36
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП 04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Основные понятия: отрасль, предприятие.</b> Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.</p>	2 2	ОК 1 , ОК2,
Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.</b> Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе Формы управления организациями в гостиничной отрасли</p>	2 2	ОК 1 , ОК2, ОК9, ОК10, ОК11
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.</b> Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).</p> <p>2. <b>Контрольная работа (входной контроль).</b></p> <p>3. <b>Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.</b> Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы</p>	10 6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>1. <b>Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда</b></p> <p>2. <b>Расчёт объёма реализации основных услуг.</b> Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.</p>	4	ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3



Тема 4 Экономические ресурсы предприятия.	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства.</b> Имущество и капитал предприятия Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах</p> <p><b>2. Нематериальные активы: структура и классификация.</b> Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия.</p> <p><b>3. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.</b></p> <p><b>4. Капитальные вложения и их эффективность</b></p>	10 8	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	<p><b>Практические работы</b></p> <p><b>1 Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.</b> Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Оценка потребности в оборотных средствах</p>	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия</b></p> <p><b>2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда</b></p>	8 4	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	<p><b>Практические работы</b></p> <p><b>1. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.</b> Планирование фонда заработной платы.</p> <p><b>2. Расчёт заработной платы.</b></p>	4	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1 Структура расходов (издержек).</b> Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.</p> <p><b>2. Управление издержками гостиничного предприятия.</b> Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование</p>	4 4	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3

	издержек		
<b>Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии</b>	<b>Содержание</b> 1. <b>Сущность экономической категории «цена».</b> Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия 2. <b>Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.</b> Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли	6 4	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	<b>Практические работы</b> 1. <b>Определение цены по системе «Директ-костинг».</b> Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
<b>Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии</b>	<b>Содержание</b> 1. <b>Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.</b> Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. 2. <b>Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия</b> 3. <b>Контрольная работа (оперативный контроль)</b>	10 6	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	<b>Практические работы</b> 1. <b>Расчёт чистой прибыли и рентабельности.</b> Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы. 2. <b>Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг</b>	4	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
<b>Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе</b>	<b>Содержание</b> 1. <b>Стратегии управления доходами гостиницы.</b> Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. Технологии максимизации доходов	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
		2	

<b>Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b> 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. 2. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. 3. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов 4. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта 5. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов 6. <i>Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета</i> 7. <i>План счетов бухгалтерского учета</i> 8. Контрольная работа (рубежный контроль)	26 16	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	<b>Практические работы</b> 1.Содержание бухгалтерской отчетности 2 Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса 3. Корреспонденция счетов. 4 Бухгалтерские проводки, их классификация 5. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	10	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
<b>Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц</b>	<b>Содержание</b> 1. Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. 2. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете 3. Внереализационные доходы гостиниц 4. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	14 8	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	<b>Практические работы</b> 1. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. 2. Отражение операций по бронированию номеров. 3. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	6	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3

<b>Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц</b>	<b>Содержание</b> 1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии. 2. Внерезидентные расходы гостиниц. 3. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	<b>10</b> <b>6</b>	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	<b>Практические работы</b> 1. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, 2. Расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	<b>4</b>	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
<b>Всего учебных занятий</b>		<b>102</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей.</b>	<b>2</b>	
<b>Всего учебных занятий</b>		<b>102</b>	
<b>Консультации</b>			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		<b>1</b>	
<b>Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>		<b>102</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>104</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные источники:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).
3. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
4. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

##### **Учебники и учебные пособия:**

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е.: Бухгалтерский учет: учебник для СПО, 14-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2020, 496 с.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А.: Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля.,: учебник для студентов учреждений СПО, - 5-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2019, 353 с.
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.- Экономика организации (предприятия): учебник., 11-е изд. перераб. – М.: КноРус, 2021 г. – 408 с. – (СПО)

4. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности, учебник – Москва: КНОРУС, 2021,-266 с.
5. Соколова С.В.: Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, учебник для студентов учреждений СПО, М.: ИЦ «Академия»,2018
6. Гомола А.И. Бух.учет, Москва, Академия, ([www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)) ЭБС 2020

#### **Дополнительная литература**

1. Карпова Т.П. Составление и использование бухгалтерской отчетности, учебник – М.:КноРус, 2021 г.-296 с. (СПО)
2. Иванов К.В., Иванова Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности, учебник – Москва: КНОРУС, 2021,-202 с. (СПО)
3. Иванов К.В., Иванова Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности, учебник – Москва: КНОРУС, 2020,-202 с. (СПО)
4. Новикова Н.Е., Осипова И.В., Чернецкая Г.Ф., Составление и исполнение бухгалтерской отчетности, учебник – Москва: КНОРУС, 2021,-264 с. (СПО)
5. Гомола А.И.: Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля.,: учебник для СПО, 7-е изд., перераб. и доп., М.: ИЦ «Академия», 2015, 352 с.
6. Богаченко В.М.: Бухгалтерский учет., учебник,18-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2014, 510 с. (для СПО)
7. Богаченко В.М.: Бухгалтерский учет, учебник,19-е изд., стер. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2015, 510 с.
8. Грибов В.Д.: Экономика организации (предприятия), учебник, 10-е изд., стер, М.: КНОРУС, 2016, 416 с.- (СПО)
9. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО, 2-е изд., с изм., М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014, 256 с.
10. Богаченко В.М., Кириллова Н.А.: Бухгалтерский учет., учебник, Ростов-на-Дону, Феникс, 2016, 532 с.
11. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Бухгалтерский учет: учебник для СПО, 13-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2018, 496 с.
12. Богаченко В.М.: Бухгалтерский учет., учебник,18-е изд., стер. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2014, 510 с.

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Гостиничное дело»

#### **Интернет-ресурсы:**

- 1.<http://www.consultant.ru>
- 2.<http://www.garant.ru>
3. <http://ru.wikipedia.org>
4. <http://www.buhgalteria.ru/article/n53491>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей):

ОП.03. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности,

МДК 01.01 Организация деятельности службы приема и размещения МДК

02.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

МДК 03.01 Организация продаж гостиничного продукта

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		Экспертная оценка сформированности компетенций
Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы	Ситуационная задача,
Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Показатели эффективности функционирования	Ответы на	Устный опрос



предприятий гостиничной индустрии	вопросы на знание и понимание	
Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Тематика практических занятий и лабораторных работ	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда,
Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Оценка потребности в оборотных средствах.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Планирование фонда заработной платы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт заработной платы	Оценка	Экспертная оценка

	результатов	умения рассчитывать
Определение цены по системе «Директ-костинг»	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине  
«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»  
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело,  
выполненную преподавателем Боровской Г.И.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют умениями по вопросам:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

- планировать и прогнозировать продажи;

- выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

- управлять материально-производственными запасами;

- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

- выстраивать систему стимулирования работников службы питания;

- рассчитывать нормативы работы горничных;

- выстраивать систему стимулирования работников службы питания;

- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

- применять методы максимизации доходов гостиницы;

- анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;

- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов;

- отражать операции по бронированию номеров;

- вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиницы.

- разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия;

- организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта;

- объективно оценить результаты профессионального роста;

- самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;

- тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;

Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;

- владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;

- применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;

- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;

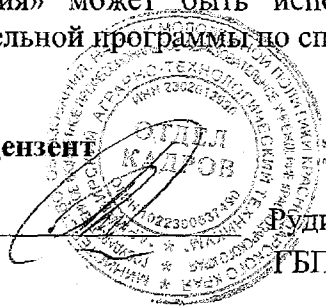
Рекомендации, замечания

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

**Заключение:**

Рабочая программа по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**Рецензент**



Рудик Е.В., к.э.н, преподаватель экономических дисциплин  
ГБПОУ КК «ААТТ»

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине  
«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»  
по специальности \_\_ 43.02.14 Гостиничное дело,  
выполненную преподавателем Боровской Г.И.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют умениями по вопросам:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
  - планировать и прогнозировать продажи;
  - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
  - управлять материально-производственными запасами;
  - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
  - выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
  - рассчитывать нормативы работы горничных;
  - выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
  - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
  - применять методы максимизации доходов гостиницы;
  - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;
  - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
  - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов;
  - отражать операции по бронированию номеров;
  - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиницы;
  - разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия;
  - организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта;
  - объективно оценить результаты профессионального роста;
  - самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;
  - тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;
- Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;
  - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
  - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;

- использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
- определить свое место роль в системе планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия;
- принять участие, внести предложения в бизнес-план гостиницы исходя из профессиональных функций.

#### Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» состоит из 4 разделов.

Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины».

Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины».

Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины».

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Содержание всех разделов полностью соответствует требованиям Положения о рабочей программе учебной дисциплины.

#### Оценка соответствия тематики практических занятий требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

В результате изучения дисциплины студент получает представление о роли и месте знаний по бухгалтерскому учету в профессиональной деятельности, системе счетов бухгалтерского учета, учетной политике организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности, что соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 43.02.11 Гостиничное дело и содержанию рабочей программы дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия».

#### Язык и стиль изложения, терминология

Язык и стиль изложения, терминология соответствуют требованиям к научному стилю изложения.

#### Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства


Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических, тренинговых и аудиовизуальных средств обучения. При изложении дисциплины по соответствующим темам используются законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету.

#### Рекомендации, замечания

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

#### **Заключение:**

Рабочая программа по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

 Рецензент  
Макеева В.Н. директор туристического агентства «Манго», квалификация по диплому «Бакалавр» по направлению «Туризм»