

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

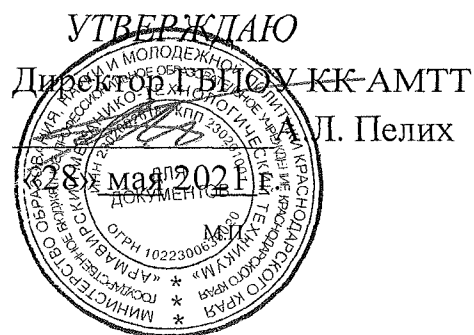
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией социально-гуманитарных дисциплин и МДК
Председатель Ермолаева Н.А.
Протокол № 10 от «20» мая 2021 г.



Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 28.05.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 43.02.14 «Гостиничное дело» / 43.00.00 «Сервис и туризм», утвержденного приказом МОН РФ от 09.12.16г. № 1552, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 44974 от 26.12.16г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

Белоножкина О.В.

Белоножкина О.В., преподаватель ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

Симонянц Г.Л.

Симонянц Г.Л., педагог-психолог государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский медицинский колледж» Краснодарского края;
квалификация по диплому: «практический психолог».

Твелова И.А.

Твелова И.А. к.п.н., доцент Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»;
квалификация по диплому: «кандидат психологических наук».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.14 «Гостиничное дело» / 43.00.00 «Сервис и туризм».

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО: 43.02.14 «Гостиничное дело» / 43.00.00 «Сервис и туризм». Особое значение дисциплина имеет про формировании и развитии ОК взаимосвязь общения и деятельности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 - ЛР 12	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, которые необходимы для освоения данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с ОПОП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
контрольные работы	3
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1
Самостоятельная работа	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Контрольная работа (входной контроль).		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		
	3. Единство общения и деятельности.		
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	8	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	4	
	В том числе, практических занятий		
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 1 Учет в деловом общении индивидуально-типологических особенностей партнеров.	2	
2. Практическое занятие № 2 Перцептивные механизмы. Определение собственной ведущей системы восприятия.	2		
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практические занятия		
1. Практическое занятие № 3 Отработка способов взаимодействия партнеров по общению с помощью приемов императива, манипуляции, диалога».	2		
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная)	Содержание учебного материала	10	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		

сторона общения)	В том числе, практических занятий	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 4 Моделирование рабочих ситуаций и поведения в них (с применением техник трансактного анализа).	2	
	2. Практическое занятие № 5 Социально-психологический тренинг, интерактивная диагностика групповой динамики.	2	
	3. Практическое занятие № 6 Исследование структурно-ролевых взаимодействий в группе.	2	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация Контрольная работа (оперативный контроль).		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов Контрольная работа (рубежный контроль).		
	В том числе, практических занятий	4	
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 7 Исследование структуры и динамики конфликта.	2	
	2. Практическое занятие № 8 Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	8	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие № 9 Саморегуляция. Конструктивные и деструктивные способы.	2	
	2. Практическое занятие № 10 Использование приемов саморегуляции в процессе межличностного общения.	2	
Тема 8. Общие сведения об	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		

этической культуре	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
Всего учебных занятий:		48	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем		48	
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии» оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, магнитно-маркерная доска, учебно-методическое обеспечение (тематические плакаты, портреты знаменитых психологов, канцелярские принадлежности (бумага форматов А1, А2, А3, А4, карандаши цветные и простые, маркеры, шариковые ручки и т.п.), техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Аминов И.И. Психология общения: учебник – Москва: КНОРУС, 2020 – 258 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 368 с.
3. Сахарчук Е.С. Психология делового общения: учебник – Москва: КНОРУС, 2020. – 196 с.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>
www.koob.ru

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений.

3.2.3. Дополнительные источники

4. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шредер Н.Г. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учебник для студентов ССУЗов: М: «Альфа-М», 2015 -264с.

5. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

6. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения, М.: «ЮНИТИ», 2007. – 415 с.

7. Рамендик Д.М. Управленческая психология: учебник для студентов ССУЗов: М.: ИД «ФОРУМ» - «ИНФРА-М», 2008. – 175 с.

8. Столяренко, Л.Д. Основы психологии: учебное пособие: М.: Проспект, 2016. – 464 с.

3.3. Организация образовательного процесса.

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные, семинарские занятия, информационно – коммуникативные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, игровые технологии, дифференцированный подход в обучении.

При составлении рабочей программы были изменены некоторые формулировки дидактических единиц по сравнению с содержанием примерной программы в связи с теоретическим характером изучаемого материала.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Обязательным условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение всех практических занятий, что контролируется преподавателем и экспертами.

Изучению дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения предшествует изучение учебных дисциплин ОУДб.07 Обществознание.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p>ЛР 1 – ЛР 12</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	Т.Д.	
--	------	--

7

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Белоножкиной О.В.

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1552; зарегистрированного в Минюсте РФ (рег. № 44974 от 26.12.2016 г).

В рабочую программу включены следующие разделы:

- паспорт программы учебной дисциплины, в котором указана область применения рабочей программы, обозначены цели и задачи дисциплины, а также знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения учебного материала;
- структура и содержание учебной дисциплины, включающие в себя тематический план с указанием дидактических единиц и количества часов, отведенных на усвоение тем;
- условия реализации программы учебной дисциплины, включающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение дисциплины, требования к организации учебного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и содержанию рабочей программы ОГСЭ.05 «Психология общения», что делает ее практикоориентированной.

Язык и стиль изложения рабочей программы соответствуют литературной норме и учитывают возрастную и образовательный уровни обучающихся, психологические термины доступно разъяснены.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки и технического обеспечения учебного процесса и направлено на усвоение обучающимися теоретических знаний по психологии общения в области сервиса и туризма, приобретение умений использовать психологические знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

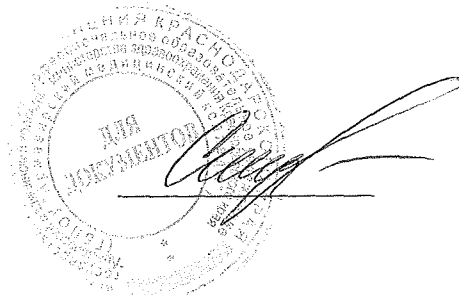
Рекомендации: оптимизировать тематику практических занятий.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения может быть использована для обеспечения общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Рецензент:

Симонянц Г.Л., педагог-психолог государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский медицинский колледж» Краснодарского края; квалификация по диплому «практический психолог»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ. 05. Психология общения по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Белоножкиной О. В.

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1552; зарегистрированного в Минюсте РФ (рег. № 44974 от 26.12.2016 г).

В рабочую программу включены следующие разделы:

- паспорт программы учебной дисциплины, в котором указана область применения рабочей программы, обозначены цели и задачи дисциплины, а также знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения учебного материала;
- структура и содержание учебной дисциплины, включающие в себя тематический план с указанием дидактических единиц и количества часов, отведенных на усвоение тем;
- условия реализации программы учебной дисциплины, включающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение дисциплины, требования к организации учебного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и содержанию рабочей программы ОГСЭ.05 «Психология общения», что делает ее практикоориентированной.

Язык и стиль изложения рабочей программы соответствуют литературной норме и учитывают возрастную и образовательный уровни обучающихся, психологические термины доступно разъяснены.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки и технического обеспечения учебного процесса и направлено на усвоение обучающимися теоретических знаний по психологии общения в области сервиса и туризма, приобретение умений использовать психологические знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Рекомендации: оптимизировать тематику практических занятий.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения может быть использована для обеспечения общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Рецензент:

Твелова И.А. к.п.н., доцент Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

