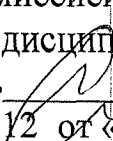


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
технических дисциплин и МДК
председатель  Е.А. Рендович
Протокол № 12 от «20» мая 2021 г.

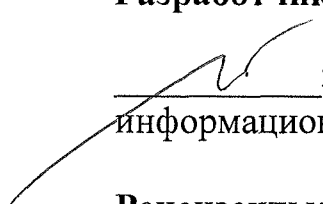


Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 28 мая 2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело/ 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом МОН РФ от 09.12.2016 №1552, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный №44974 от 26.12.2016.)


Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

 Зленко И.А., преподаватель математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

 Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и информационных технологий обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
Квалификация по диплому: информатик – экономист.

 Струкова Е.А. – преподаватель информатики и информационных технологий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Армавирский машиностроительный техникум" (ГБПОУ КК "АМТ")
Квалификация по диплому – учитель математики и физики.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело/ 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом МОНРФ от 09.12.2016 №1552, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный №44974 от 26.12.2016.)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 02	обрабатывать текстовую и табличную информацию;	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 03	пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и	базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
ОК 04	владеть методами сбора, хранения и обработки информации;	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 05	осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ОК 06	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	технология освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
ОК 07	обеспечивать информационную безопасность;	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ОК 08	применять антивирусные средства защиты информации;	
ОК 09	осуществлять поиск необходимой информации	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 146 часов, в том числе:

- учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем 144 часа, включая:

нагрузку на дисциплину 144 часа;

практические занятия 120 часов

консультации _____ часов;

промежуточную аттестацию 1 час

самостоятельную работу 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Образовательная нагрузка (всего)	146
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	144
Всего учебных занятий	144
в том числе:	
в форме практической подготовки	120
лабораторные занятия	*
практические занятия	120
контрольные работы	3
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Консультации	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:		ОК 1-7, 9, 10
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.	1	
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. Контрольная работа (входной контроль)	1 1	ОК 1-7, 9, 10
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	ОК 1-7, 9, 10
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. АРМ, их локальные и отраслевые сети. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. Правовые ИС. Тематика практических занятий 1. Роль АСУ в управлении производством в условиях рыночных отношений. 2. Создание АРМ руководителей и специалистов.	2 14	ОК 1-7, 9, 10

	3. Создание АРМ специалиста в гостиничном деле.		
	4. Основы работы в Глобальной сети Интернет.		
	5. Работа с различными поисковыми системами.		
	6. Работа с правовыми ИС. «Гарант»		
	7. Работа с правовыми ИС. «Консультант+»		
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Тематика практических занятий	20	
	1. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		
	2. Microsoft Word. Работа с таблицами		
	3. Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул		
	4. Microsoft Word. Многоуровневые списки		
	5. Microsoft Word. Формулы, колонтитулы		
	6. Microsoft Word. Работа с диаграммами и ссылками		
	7. Microsoft Word. Рецензирование		
	8. Microsoft Word. Слияние документов. Рассылки»		
	9. Создание сложных документов.		
	10. Редактирование рисунков и фотографии в Microsoft Word.		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Тематика практических занятий	12	
	1. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.		

		2. Работа в программе Microsoft Paint.		
		3. Работа в программе Corel DRAW		
		4. Редактирование фотографий в Adobe Photoshop		
		5. Создание изображений в Adobe Photoshop		
		6. Создание логотипов в программах.		
Тема Компьютерные презентации	2.3	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
		Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
		Тематика практических занятий	8	
		1. Microsoft Power Point. Создание презентации.		
		2. Создание анимации и доклада к презентации.		
		3. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.		
		4. Создание презентаций по современным трендам.		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9, 10
		Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ.	2	
		Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	1	
		Контрольная работа (оперативный контроль)	1	
		Тематика практических занятий		
		1. Основные приемы работы с Excel.	30	
		2. Принципы работы в MS Excel		
		3. Ввод и редактирование элементарных формул.		
		4. Относительные и абсолютные ссылки		
		5. Вставка и редактирование элементарных функций.		
6. Работа с функциями, деловая графика Excel				
7. Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows				
8. Поиск решения в Excel				
9. Оптимизация производственных и коммерческих операций				

	<p>10. Использование Excel в гостиничном деле</p> <p>11. Создание базы данных в ACCESS.</p> <p>12. Создание таблиц в ACCESS.</p> <p>13. Создание запросов. Печать запросов.</p> <p>14. Создание формы, отчета.</p> <p>15. Проектирование связей между таблицами БД</p>		
<p>Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>OK 1-7, 9, 10</p>
	<p>Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.</p> <p>Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. Автоматизация бухгалтерской деятельности</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>	14	
	<p>1. ШП в гостиничном сервисе</p>		
	<p>2. Работа с программами бронирования в гостиничном сервисе.</p>		
	<p>3. Работа по созданию клиентской базы.</p>		
	<p>4. Программа 1С: Предприятие: назначение, возможности.</p>		
	<p>5. Заполнение справочников, основные документы.</p>		
<p>6. Расчет прибыли, расхода, закупок.</p>			
<p>7. Расчет заработной платы сотрудников.</p>			
<p>Раздел 3</p>	<p>Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</p>		
<p>Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.</p>	1	
	<p>Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции</p> <p>Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы</p>		

	проектирования Web – страниц..		
	Контрольная работа (рубежный контроль)	1	
	Тематика практических занятий	12	
	1. Осуществление поиска необходимой информации		
	2. Работа с электронной почтой		
	3. Использование современных средств связи и оргтехники.		
	4. Создание Web-страницы салона.		
	5. Работа со средствами автоматизации переводов.		
	6. Перевод текстов и сайтов на русский язык		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий). Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	1	ОК 1-7, 9, 10
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Тематика практических занятий	10	
	1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	2. Оценка системы защиты информации в информационной системе.		
	3. Защита данных от несанкционированного доступа.		
4. Реализация методов защиты информации в конкретной профессионально ориентированной системе.			
	5. Работа с антивирусными программами.		
Всего учебных занятий		144	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		1	
Практические занятия		120	
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем		144	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)		2	
Обязательная нагрузка (всего):		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие. – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.
12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.

15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004.
16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В. Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.
18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.
19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.
20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
21. Электронный учебник по информатике <http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>
22. Филатова В.О. 1С:Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом. – СПб.: Питер, 2011.
23. Келби Скотт, Нельсон Феликс. Photoshop CS. Советы знатоков: Пер с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005.
24. Топорков С.С. Adobe Photoshop CS в примерах. СПб.: БХВ - Петербург, 2005.
25. Н.В. Тайц, Тайц А.А. Самоучитель CorelDraw 12. – СПб. : Санкт – Петербург, «БХВ-Петербург», 2004.
26. Погорелов В.И. AutoCAD: Трёхмерное моделирование и дизайн. – СПб.: «БХВ – Петербург», 2004.
27. Дубина А.Г. и др. EXCEL для экономистов и менеджеров. – СПб.: Питер, 2004.
28. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9- е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
29. Чащина Е. А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники: учебник для студ. учреждений, среднего профессионального образования /Е.А. Чащина. – М.: М.: Издательский центр «Академия», 2016.
30. Батаев А.В. Операционные системы и среды : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Батаев, Н.Ю. Налютин, С.В. Сеницын - 2- е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2015.
31. Киселев С. В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования./С.В. Киселёв. – 7-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>- письменных/устных ответов,</p> <p>- тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине
ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»
по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»,
выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Зленко И.А.

Настоящая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Гостиничное дело».

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение умений использовать персональный компьютер и современные информационные технологии в профессиональной деятельности. В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями, как использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; научатся использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; смогут применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «Информатика» в старшем звене школы и является фундаментом для успешного применения информационных технологий в процессе обучения и последующей профессиональной деятельности.

Программа предусматривает развитие умений и навыков практического характера, необходимых для профессиональной подготовки студентов и для освоения общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Приведен перечень практических умений. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов во внеурочное время.

Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами. Программа предусматривает междисциплинарные связи.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают необходимые для профессиональной деятельности знания, приобретут практические навыки работы с вычислительной техникой и современным программным обеспечением. Программное и аппаратное обеспечение учебной лаборатории для реализации данной программы соответствует последним достижениям науки и техники.

Во время изучения дисциплины предусмотрено использование мультимедийных технологии для эффективного индивидуального обучения, в результате повышается качество за счет усиления мотивационно-ориентировочного, операционального, контрольно-оценочного аспектов обучения.

Заключение:




Рабочая программа «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Гостиничное дело».

Рецензент **Ларина И.Б.** - кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и информационных технологий обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Квалификация по диплому: **информатик – экономист.**
(Фамилия И.О., место работы, должность, учёная степень)

 **И.Б. Ларина**
личная подпись

М.П.

Подпись 
удостоверяю 
Нач. ОК 
И.О. Зленко

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине
ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»
по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Зленко И.А.

Настоящая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Гостиничное дело».

Настоящая программа составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Гостиничное дело».

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение умений использовать персональный компьютер и современные информационные технологии в профессиональной деятельности. В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями, как использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; научатся использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; смогут применять компьютерные и телекоммуникационные средства. Программой предусмотрено изучение прикладного программного обеспечения, используемого в гостиничном сервисе.

Программа предусматривает развитие умений и навыков практического характера, необходимых для профессиональной подготовки студентов и для освоения общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Приведен перечень практических умений. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов во внеурочное время.

Структура рабочей программы логична и последовательна. Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами. Программа предусматривает развитие умений и навыков практического характера, необходимых для профессиональной подготовки студентов. Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности. Язык и стиль изложения, терминология, используемая в рабочей программе, соответствует современным требованиям.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают необходимые для профессиональной деятельности знания, приобретут практические навыки работы с вычислительной техникой и современным программным обеспечением. Программное и аппаратное обеспечение учебной лаборатории для реализации данной программы соответствует последним достижениям науки и техники.

Заключение:

Рабочая программа «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Гостиничное дело».

Рецензент Струкова Е.А. – преподаватель информатики и информационных технологий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Армавирский машиностроительный техникум" (ГБПОУ КК "АМТ")
Квалификация по диплому – учитель математики и физики

Квалификация по диплому – учитель математики и физики
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)



Е.А. Струкова