

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

для специальности 43.02.10 Туризм

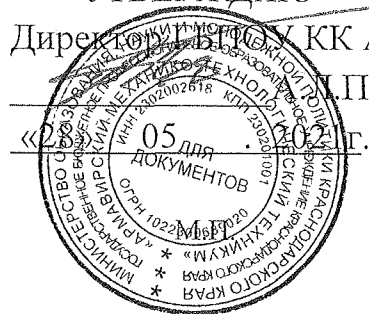
2021

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
иностранных языков, сервисных дис-
циплин и МДК
Председатель Турилина Н.С.
Протокол № 12 от «20» 05 . 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ
Пелих



Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 20 . 05 . 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы утвержденной ФГУ ФИРО, 2010 г., на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм/ 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ, утвержденного приказом МОН РФ от 7 мая 2014 г. N 474, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 32806 от 19 июня 2014 г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

Коллегаева Н.Г. Коллегаева Н.Г., преподаватель иностранных языков ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

Пущева М.И. Пущева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее ГБПОУ КК АМТ)

Квалификация по диплому: «Учитель английского и немецкого языков», по специальности «Иностранные языки»

Коробчак В.Н. Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и МП, Армавирский Государственный Педагогический Университет

Квалификация по диплому: «Учитель английского языка»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО)

43.02.10 Туризм / 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03. «Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4 ЛР 1- ЛР 12	<ul style="list-style-type: none">- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, структурирование);- вести деловую переписку на иностранном языке;- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	<ul style="list-style-type: none">- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;- иностранный язык делового общения:- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);- правила пользования специальными терминологическими словарями;- правила пользования электронными словарями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- практические 70 часов
- самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	72
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
реферат, проект, домашняя работа и т.п.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Общие сведения о туризме	16	
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Введение ЛЕ по теме: «Профессии в туризме: «Туроператор», «Турагент», «Менеджер по туризму», «Гид», «Аниматор». Чтение и перевод минитекстов. Модальные глаголы, их эквиваленты. Знать правила пользования электронными словарями. Формировать умения пользоваться современными компьютерными переводческими программами. Личностные качества (характер), профессии. Рабочий день на работе, навыки необходимые для различных профессий в сфере туризма. Введение новых лексических единиц по теме. Предложения с оборотом <i>there is/are</i> Контрольная работа (входной контроль) Национальности и языки. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами <i>and, but</i> Развитие диалогической речи. Работа с диалогами «Работа с туроператором», «В турагентстве». «Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения; сложносочиненные предложения с союзной и бессоюзной связью» Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. Формирование умений вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке. 	8	продуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: Составить визитную карточку; Составить краткие сообщения по темам: «Понятие турист», «Навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма»	2	

1	2	3	4
<p>Тема 1.2. Стратегии туристического бизнеса</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование. Чтение, перевод текста. Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. Герундий в настоящем времени. Знать правила пользования специальными терминологическими словарями. Цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Действительные и страдательные обороты, система модальности. Формировать умения составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке. <p>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий: Реферат: «Цели и задачи туристических компаний»</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>продуктивный</p>
<p>Раздел 2</p>	<p>Организация путешествий</p>	<p>34</p>	
<p>Тема 2.1. Виды путешествий</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Формировать умения составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование). Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Образование времен страдательного залога. Формировать умения вести деловую переписку на иностранном языке. Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии. Артикль: определенный, неопределенный. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Формировать умения составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке. 	<p>6</p>	<p>продуктивный, репродуктивный</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме «Виды путешествий»</p>	<p>4</p>	

1	2	3	4
<p>Тема 2.2. Путешествия по воздуху</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб. Чтение, перевод текстов. Последовательность времен в сложных предложениях с несколькими придаточными. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. Формировать умения профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации. Регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж. Работа с диалогами. Использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем. Придаточные предложения времени и условия (if, when). Знать иностранный язык делового общения. <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме «Правила безопасности в самолете»</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>продуктивный, репродуктивный</p>
<p>Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Введение ЛЕ по теме: «Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание». Чтение, перевод текста. Образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite. Формировать умения делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. Развитие диалогической речи. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на вопрос. Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рекламные буклеты</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>продуктивный,</p>
<p>Тема 2.4. Круизы</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Введение ЛЕ по теме: «Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме». Чтение, перевод текста. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные Развитие диалогической речи. Изменение планов, отмена брони. Случаи отклонения от правил последовательности времен. Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение: «Виды круизов»</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>продуктивный, репродуктивный</p>
<p>Тема 2.5.</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>4</p>	<p>продуктивный,</p>

1	2	3	4
Международные путешествия	<p>1. Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения. Работа с текстом. Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why. Понятие согласования времен и косвенная речь. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Контрольная работа (оперативный контроль)</p> <p>2. Работа с диалогами по теме: «Покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт». Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.</p>		репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рекламные буклеты	2	
Раздел 3	Гостиничное обслуживание	21	
3.1 Гостиницы и другие места проживания	<p>Практические занятия</p> <p>1. Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг. Чтение, контрольный перевод текста.</p> <p>2. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различия их функций.</p> <p>3. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. Понятие согласования времен и косвенная речь</p>	6	продуктивный, репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод и чтение текста «Traveller safety tips», составить вопросы к тексту	4	
3.2 Виды апартаментов	<p>Практические занятия</p> <p>1. Введение ЛЕ по теме: «Виды апартаментов». Чтение, перевод текста. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here. Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though. Предложения с союзами neither...nor, either...or</p> <p>2. Прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Работа с диалогами. Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.</p>	4	продуктивный, репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог по теме «Бронирование номера	1	

1	2	3	4
	в гостинице», подготовить доклад «Гостиничный номер»		
3.3 Виды услуг в гостинице	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Введение ЛЕ по теме: «Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование». Работа с диалогом. Употребление форм сослагательного наклонения. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; Конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Развитие диалогической речи. Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. 	4	продуктивный, репродуктивный
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Перевод и чтение текста «The Deluxe Hotel», составить вопросы к тексту; Составить монолог по теме «Услуги, оказываемые в гостинице»</p>	2	
Раздел 4	Развитие и организация туризма	37	
4.1 Работа туристических агентств	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке. Работа по диалогам. Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Чтение, перевод текстов. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях: придаточное условное бессоюзное (порядок слов и перевод). Выполнение лексико-грамматических упражнений. 	6	продуктивный, репродуктивный
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщений по теме</p>	4	
4.2 Расчеты. Деньги	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют. Чтение, перевод текста. Герундий в форме действительного залога. Образование форм причастия. оборот «объектный падеж с причастием» Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты. Работа по диалогам. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Степени сравнений наречий. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. Знать правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации ре- 	4	продуктивный, репродуктивный

1	2	3	4
	кламной услуги (продукта).		
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод и чтение текста	2	
4.3 Культура нашей страны	Практические занятия 1. Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Работа с текстом. Последовательность времен в сложных предложениях, включающих условные предложения 2. Развитие монологической речи. Буклет «Россия». Дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous 3. Культура Великобритании: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Работа с текстами. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	6	продуктивный, репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме	3	
4.4 Источники в туристическом бизнесе	Практические занятия 1. Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам. Чтение, перевод минитекстов. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения. Контрольная работа (рубежный контроль) 2. Рекламные материалы. Чтение, перевод. Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	4	продуктивный, репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме	2	
4.5 Перспективы профессии	Практические занятия 1. Перспективы профессии: устройство на работу, правила поведения на собеседовании и написания резюме. Сложно-подчиненные предложение с двумя или несколькими придаточными предложениями. Условные предложения с невыраженным условием или следствием Глаголы в страдательном залоге. Знать лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	2	продуктивный, репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме	2	
Дифференцированный зачет		2	

1	2	3	4
		108	
	Итого		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете, оборудованном техническими средствами, представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

В кабинете иностранного языка имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете предусмотрен комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал «Иностранные языки в школе», специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса. – М.: Академия, 2018.- 144 с.
2. Мюллер В.К. Англо-русский, русско-английский словарь. Современная редакция 120 тысяч слов. – М.: Стандарт, 2020г. – 832с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский, русско-английский словарь. – М.: АСТ, 2021г. – 416с.

Дополнительные источники:

3. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания. – М.: Академия, 2019. – 320 с.
4. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. - М.: Айрис пресс, 2016. – 352 с.
5. Королева Н.Е. Английский язык Сервис и туризм. - Ростов-на-дону: Феникс, 2011. – 407с.

Интернет ресурсы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.english-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.icons.org.uk

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.teach-noiogy.com

www.youtube.com

www.videojug.com

www.nationalgeographic.co.uk/video

www.eslvideo.com

www.teflclips.com

<http://nowostey.net/films/page/5/>

<http://prezi.com/>

<http://www.photofunia.com/>

3.3 Требования к организации образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены профессиональные компетенции:

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

При усвоении содержания дисциплины планируется деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные исследовательские, проектные методы обучения, применение которых обеспечивается такими дидактическими принципами как личностная значимость, системность, научность.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения ¹ (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– вести беседу (диалог и переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;– составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);– вести деловую переписку на иностранном языке;- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессио-	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– домашние задания проблемного характера;– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>нального общения на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none">- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);- правила пользования специальными терминологическим словарем;- правила пользования электронными словарями.	
--	--

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» по специальности 43.02.10 Туризм, выполненную преподавателем иностранного языка Коллегаевой Н.Г.

Программа содержит пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов, календарно-тематический план, а так же список основной и дополнительной литературы.

Программа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемым к программам.

В пояснительной записке определены цели и задачи обучения иностранному языку. Особое внимание в программе уделено на практическое использование языка в различных формах коммуникации, совершенствование владения основными видами чтения, овладение грамматическими навыками.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество часов, отводимое на аудиторную и самостоятельную работу по каждой теме. Предусмотрены часы для контроля усвоенного материала. В содержании учебной дисциплины прописаны требования, предъявляемые к знаниям и умениям студентов по каждому конкретному разделу.

Программа построена логично, предусматривает межпредметные связи, а также развитие кругозора и эрудиции студентов в профессиональной сфере на основе изучения материала по разделам курса.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» по специальности 43.02.10 Туризм, разработанная Коллегаевой Н.Г., может быть рекомендована для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.



Коробчак В.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания, Армавирский Государственный Педагогический Университет

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» по специальности 43.02.10 Туризм, выполненную преподавателем иностранного языка Колегаевой Н.Г.

Рабочая программа по дисциплине ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» предоставляет преподавателю возможность творческого подхода к изложению материала с использованием современных педагогических технологий, таких как метод проекта, использование элементов игры, интегрированного подхода к дисциплинам по специальности, что способствует развитию у студентов навыков владения разговорно-бытовым и деловым багажом лексики.

В данной программе Колегаева Н.Г. описывает воспитательный, развивающий, образовательный и практический компоненты основной цели обучения английскому языку - развитие личности студента, способной и желающей участвовать в межкультурной коммуникации на изучаемом языке и самостоятельно совершенствоваться в овладеваемой им иноязычной речевой деятельности. В данной программе автор также конкретизирует умения и навыки, которыми должен овладеть студент для достижения основной цели, (в области обучения устной речи, чтению, письму), выделяя компоненты содержания обучения и детализируя их в плане лингвистических, лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В программе приводится учебно-тематический план. Данный план включает название тем, лексический и грамматический материал, учебную нагрузку, что дает возможность наглядно представить общую картину образовательного процесса и моделировать его по мере необходимости. Список литературы, использованной при составлении программы, состоит из современных отечественных и зарубежных пособий, вышедших в свет за последние 5 лет. При создании программы была учтена современная языковая ситуация и региональная специфика.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» по специальности 43.02.10 Туризм, разработанная Колегаевой Н.Г., может быть рекомендована для использования в учебном процессе в образовательных учреждениях СПО.



Рецензент
Пупцева М.И., преподаватель иностранных языков высшей категории ГБПОУ КК АМТ