


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**  
для специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества**  
**потребительских товаров**

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией  
экономических, бухгалтерских дисциплин  
и МДК.

Председатель  Логвиненко С. И.  
Протокол №12 от « 20.05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБ ПОУ КК АМТТ



А.Л. Пелих

Рассмотрена

На заседании педагогического совета  
Протокол №9 от 28 .05 .2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров /38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №835 от 28 августа 2014г., зарегистрированного Минюст РФ (регистрационный № 33769 от 25 августа 2014г.)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

**Разработчик:**

ГБПОУ КК АМТТ

Гусева И. Д., преподаватель экономических дисциплин

**Рецензенты:**

Говорова О.В., преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому: Экономист, специальность «Финансы и кредит».

Кравченко В.В., директор по развитию торговой сети ООО «Кредо», квалификация по диплому – менеджер, специальность «Менеджмент организации»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров / 38.00.00 Сфера обслуживания** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работ в подразделении организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
2. Планировать выполнение работ исполнителями
3. Организовывать работу трудового коллектива
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области товароведения и экспертизы качества при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятие управленческих решений.

### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- *рассчитывать площадь складского помещения, необходимое количество тары и транспортных средств;*
- *рассчитывать структуру основных средств, их первоначальную, остаточную и среднегодовую стоимость;*
- *рассчитывать показатели эффективности использования основного и оборотного капитала;*
- *рассчитывать показатели эффективности использования капитальных вложений, материальных ресурсов*

### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приёмы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения
- *общую производственную структуру предприятия, его инфраструктуру;*
- *содержание и структуру производственного и технологического процесса;*
- *материально-техническую базу предприятия.*

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 294 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов;  
 в том числе в форме практической подготовки – 118 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 98 часов;  
 производственная практика – 72 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результатов выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности

### Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Образовательная нагрузка, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Раздел 1 Управление и организация процесса труда структурного подразделения организации	294	118	196	108	10	98	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности),	72								72
	<b>Всего</b>	<b>366</b>	<b>118</b>	<b>196</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>98</b>			<b>72</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Управление и организация процесса труда структурного подразделения организации		294	
МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации		294	
Тема 1.1 Организация работы структурного подразделения организации	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность предприятия, его цели, функции и задачи. Общая и производственная структура предприятия, его инфраструктура. Сущность и принципы организации производства. Содержание и структура производственного процесса. Производственный цикл.</p> <p>2. Сущность, цели и функции предприятия. Классификация предпринимательской деятельности. Правовые основы организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Контрольная работа (входной контроль).</p> <p>3. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности. Этапы процесса образования юридического лица. Нормативно-правовая база. Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства.</p>	6	2



	<p><b>Практические работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование пакета документов необходимых для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.</li> <li>2. Определение организационно-правовых форм организации. Нахождение и использование необходимой экономической информации</li> <li>3. Характеристика структурного подразделения организации.</li> <li>4. Расчет структуры производственного процесса.</li> <li>5. Расчет длительности производственного цикла.</li> <li>6. Расчет площади складского помещения. Расчет необходимого количества транспортных средств.</li> <li>7. Расчет потребности в таре, материалах и энергетических ресурсах для выполнения производственного задания.</li> <li>8. Характеристика конкретного вида товара</li> <li>9. Разработка планировки розничного магазина</li> </ol>	18	
<p><b>Тема 1.2 Материально-техническая база предприятия</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основной и оборотный капитал. Классификация элементов основного капитала. Учет и оценка основного капитала, способы переоценки.</li> <li>2. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели состояния, движения и эффективности использования основных средств структурного подразделения. Производственная мощность предприятия.</li> <li>3. Сущность, значение и формы капитального строительства. Роль в повышении эффективности использования основных средств. Методы ведения капитального строительства. Сущность капитальных вложений, их состав и структура. Источники финансирования капитальных вложений и эффективности их использования.</li> <li>4. Общее понятие оборотного капитала. Состав и структура оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Оценка эффективности применения оборотного капитала.</li> <li>5. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Организация материально-технического обеспечения на предприятии.</li> </ol> <p><b>Практические работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет структуры основных средств. Расчет первоначальной и остаточной стоимости основных средств.</li> <li>2. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений.</li> <li>3. Расчет показателей эффективности использования основного капитала.</li> <li>4. Расчет показателей эффективности использования капитальных вложений.</li> <li>5. Расчет показателей оборачиваемости оборотного капитала. Расчет потребности в оборотных средствах.</li> <li>6. Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов.</li> </ol>	10	2
<p><b>Тема 1.3 Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работников. Среднесписочная численность. Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Основные приемы организации работы исполнителей.</li> <li>2. Понятие нормирования труда. Методы нормирования труда. Виды норм. Характеристика производительности труда персонала. Методы измерения производительности труда.</li> </ol>	12	2
		6	

	<p>3 Оплата труда как составная часть мотивации. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии. Фонд оплаты труда. Методика расчета заработной платы.</p>	14	
	<p><b>Практические работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы коллектива исполнителей.</li> <li>2. Расчет баланса рабочего времени.</li> <li>3. Расчет уровня механизации и автоматизации труда.</li> <li>4. Расчет заработной платы при повременной форме организации оплаты труда.</li> <li>5. Расчет заработной платы при сдельной форме организации оплаты труда.</li> <li>6. Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов</li> <li>7. Расчет роста производительности труда.</li> </ol>	6	
<p><b>Тема 1.4 Издержки и доход организации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Сущность и структура издержек производства. Методика расчета издержек организации. Классификация затрат. Смета затрат. Калькуляция себестоимости и её значение. Пути снижения затрат структурного подразделения.</li> <li>2 Сущность, значение и функции цен. Виды цен. Цели и порядок ценообразования Методика установления рыночных цен на товары. Анализ ценообразующих факторов.</li> <li>3 Сущность, значение и функции прибыли. Виды прибыли. Понятие рентабельности, ее виды. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность организации. Порядок распределения и использования прибыли. Контрольная работа (оперативный контроль)</li> </ol> <p><b>Практические работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет экономических, общих, средних и предельных издержек.</li> <li>2. Составление калькуляции себестоимости продукции.</li> <li>3. Расчет рыночных цен на отдельные виды продукции.</li> <li>4. Расчет балансовой прибыли, прибыли от реализации продукции, чистой прибыли. Распределение прибыли.</li> <li>5. Расчет рентабельности производства, рентабельности продукции, рентабельности товарооборота.</li> <li>6. Разработка системы стимулирования продаж на предприятии розничной торговли</li> </ol>	12	2
<p><b>Тема 1.5 Планирование работы структурного подразделения</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4	

	<p>1.Сущность планирования. Роль планирования в организации. Виды планов. Методы и этапы планирования.</p> <p>2 Планирование производства продукции. Планирование материально- технического обеспечения. Планирование повышения эффективности производства. Методика расчета экономических показателей.</p>		
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>1.Составление плана работы структурных подразделений.</p> <p>2.Расчет производственной мощности предприятия.</p> <p>3..Расчет плана материально-технического обеспечения организации.</p> <p>4.Расчет экономических показателей структурного подразделения организации.</p>	8	
	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Сущность и назначение бизнес-плана. Требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана.</p> <p>2. Описание товара(услуги).Анализ рынка. Описание ситуации на рынке. Анализ конкурентов.</p> <p>3. Составление производственной программы предприятия.</p> <p>4.Производственный план. Потребность в оборудовании, технике, материалах. Организационный план. Кадровое обеспечение проекта.</p> <p>5. Ценообразование. Каналы сбыта продукции. Методы продвижения предлагаемых товаров и услуг.</p> <p>6. Финансовый план. Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии.</p> <p>7. Система нормативного регулирования и организации бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>8.Виды и формы кредитования малого предприятия. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Системы налогообложения , применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.</p> <p>9. Риски проекта. Виды рисков. Оценка предполагаемых рисков проекта.</p>	18	
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>1.Составление ССВО анализа деятельности предприятия.</p> <p>2.Характеристика продукции ( услуги )</p> <p>3. Составление производственной программы предприятия.</p> <p>4. Формирование ценовой и сбытовой политики.</p> <p>5. Формирование политики продвижения товаров и услуг.</p> <p>6. Расчет основных экономических показателей проекта.</p>	12	
	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению.</p> <p>2 Формы документов, порядок их заполнения. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.</p>	4	2
<p><b>Тема 1.6 Разработка бизнес- проекта</b></p>			
<p><b>Тема 1.7 Теоретические основы организации учета и отчетности</b></p>			

	<p><b>Практические работы</b></p> <p>1. Ведение табеля учета рабочего времени работников.</p> <p>2. Заполнение текущей документации.</p>	4	
<p><b>Тема 1.8 Основные категории менеджмента. Организация как объект управления</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные положения менеджмента предприятия. Направления развития внутрифирменного управления. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>1. Организация как основа менеджмента. Основные характеристики организации. Цели организации, их классификация. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>2. Современные принципы управления, их характеристики. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Управленческий цикл. Модель стратегического планирования. Методика разработки стратегического плана организации. Тактическое планирование.</p> <p>3. Организация - функция управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно – функциональная, матричная.</p> <p>4. Мотивация работников на решение производственных задач. Первичные и вторичные потребности. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Использование мотивации в практике менеджмента. Контроль: понятие и сущность. Этапы контроля. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.</p> <p>5. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления организацией. Подбор и оценка кадров. Профессиональная подготовка персонала. Повышение квалификации кадров.</p> <p>6. Основные методы управления: организационно – распорядительные, экономические, социально – психологические, их достоинства и недостатки; характер воздействия.</p> <p>7. <b>Практические работы</b></p> <p>1. Учет особенностей менеджмента в торговле. Определение соответствия личных качеств профессиональным качествам менеджера.</p> <p>2. Построение и анализ организационной структуры управления.</p> <p>3. Решение производственных ситуаций по мотивации персонала к труду.</p> <p>4. Составление плана проведения контроля.</p> <p>5. Разбор производственных ситуаций с точки зрения методов менеджмента.</p> <p>6. Подбор и оценка кадров организации ( на конкретном примере)</p>	14	2
<p><b>Тема 1.9 Управление конфликтами и стрессами</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Природа конфликтов. Причины, типы конфликтов, и их последствия. Методы управления конфликтами. Стресс. Причины стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Регулирование стрессовых состояний.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p>1. Анализ конфликтных и стрессовых ситуаций и овладение методами их разрешения</p>	2	
<p><b>Тема 1.10 Деловое</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4	2

общение в коллективе	1. Управленческая информация: виды и способы передачи. Классификация управленческой информации. Требования к информации в процессе управления. Структура коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации. Проблема слухов.		
	2. Принципы делового общения в коллективе. Деловые переговоры. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Подготовка и проведение публичного выступления. Контрольная работа(рубежный контроль)	6	
	<b>Практические работы</b> 1.Выделение компонентов делового и управленческого общения 2. Составление плана совещания и протокола совещания. 3. Составление плана проведения переговоров.		
Тема 1.11 Руководство	<b>Содержание</b>	2	
	1. Власть и личное влияние. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Лидерство как особое качество менеджера. Источники власти и влияния. Партнерство. Авторитет менеджера. Стили управления. виды коммуникации.		
	<b>Практические работы</b> 1. Определение стили руководства коллективом. 2. Изучение методики исследования типов темперамента. 3. Проведение тестирования на выявление лидерских качеств.	6	2
Тема 1.12 Эффективность управленческих решений	<b>Содержание</b>	2	
	1. Общее понятие управленческого решения. Связь с управленческими функциями. Цели, методы достижения, последствия принятия управленческого решения. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения. Типы решения и требования, предъявляемые к ним. Процесс принятия решения.		
	<b>1. Практические работы</b> 1. Алгоритм принятия управленческих решений.	2	
<b>Курсовая работа: Оценка эффективности продаж товара</b>		10	
-Выдача заданий для выполнения курсовой работы. Оформление. Введение. Содержание. -Подбор литературы, нормативно-правовой документации., необходимых расчетных данных для выполнения курсовой работы. -Выполнение необходимых расчетов. - Подведение итогов. Заключение работы. -Оформление курсовой работы.			

### Самостоятельная работа обучающихся

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.

Решение задач по темам раздела.

Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.

### Тематика самостоятельной работы

1. Менеджмент как составная часть управления;
2. История развития менеджмента;
3. Организация контроля качества продукции;
4. Психологическая зависимость членов коллектива;
5. Управление конфликтами и стрессами;
6. Социально-психологический климат в коллективе;
7. Проведение тестирования на определение соответствия личностных качеств профессиональным качествам менеджеров;
8. Проведение тестирования на степень подверженности стрессу;
9. Невербальные средства делового общения;
10. Лидерство как особое качество менеджера;
11. Модели лидера;
12. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации;
13. Управленческие решения в разрешении проблем различной степени сложности;
14. Ограничения и критерии, действующие при принятии управленческих решений рациональным способом;
15. Выработка управленческих решений в конфликтных ситуациях;
16. Воздействие государства на механизм ценообразования;
17. Ценообразование как инструмент предпринимательской деятельности;
18. Регулирование рынка рабочей силы;
19. Организация труда в условиях бизнеса.
20. Практические предпосылки возникновения менеджмента;
21. Роль менеджмента в развитии современного производства;
22. Основные положения менеджмента предприятий;
23. Основные направления развития внутрифирменного управления;
24. Особенности менеджмента на предприятиях торговли;
25. Значение планирования в современных условиях;
26. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования;
27. Особенности бизнес-планирования в сфере торговли;
28. Использование мотивации в практике менеджмента;
29. Виды и методы контроля качества;
30. Новые стратегии в управлении качеством;

<p>31. Зависимость социально-психологического климата коллектива от социальных параметров;</p> <p>32. Методы регулирования стрессовых состояний;</p> <p>33. Причины и последствия возникновения слухов на предприятии;</p> <p>34. Формальные и неформальные лидеры коллектива,</p> <p>35. Типы темперамента;</p> <p>36. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>37. Эффективное использование ресурсов отрасли;</p> <p>38. Способы экономии ресурсов;</p> <p>39. Основные энерго-и-материалосберегающие технологии;</p> <p>40. Формирование ценовой политики на предприятиях различных форм собственности;</p> <p>41. Факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности организации;</p> <p>42. Пути оптимизации себестоимости продукции;</p> <p>43. Методика ведения телефонной беседы (входящий и исходящий звонок);</p> <p>44. Основные элементы имиджа делового человека</p> <p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование работы подразделения;</li> <li>– оценка эффективности деятельности подразделения организации;</li> <li>– принятие управленческих решений.</li> </ul>	<p>366</p>
--	------------

**Всего:**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально – экономических дисциплин»:**

Комплекты специальной экономической литературы;

Комплект учебно-методической документации;

Сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

Комплект бланков унифицированных первичных документов учета и отчетности

**Технические средства обучения:** ноутбук, мультимедийная установка.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Управление структурным подразделением организации +е Тесты, учебник Грибов В.Д. Москва, Юрайт, 2021г.
2. Грибов В.Д Экономика организации (предприятия): учебник, 12-е изд., стер., М.: КНОРУС, 2021,408с
3. Казначевская Г.Б.. Менеджмент: учебник.-М.: КНОРУС,2021.-240с(СПО)
4. Управление персоналом., Базаров Т.Ю.: учебник для СПО, 16-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2020(<http://academia-moscow.ru>) ЭБС.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент. учебник, Москва, Академия. 2020 (<http://academia-moscow.ru>) ЭБС

**Дополнительные источники:**

6. Менеджмент., Драчева Е.Л., Юликов Л.И.: учебник для СПО, 17-е изд., стер., М. ИЦ «Академия», 2017, 304 с.
7. Менеджмент. Практикум., Драчева Е.Л., Юликов Л.И.: учебное пособие для СПО,6-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2017, 304 с
8. Организация работы структурного подразделения предприятий общественного питания., Мальгина С.Ю., Плешкова Ю.Н.: учебник для СПО, 4-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2017, 320 с.
9. Бухгалтерский учет., Гомола А.И., Кириллов В.Е.: учебник для СПО, 14-е изд., испр., М.: ИЦ «Академия», 2020, 496 с.
10. Скворцов О.В.Налоги и налогообложение.: учебник.(16-е изд. перераб.) М.: ИЦ «Академия»,2020г.
- 11.КотероваН.П. Экономика организации: учеб.пособие (13-е изд.перераб. и доп), М.: ИЦ «Академия»,2020г.
- 12.Управление персоналом., Базаров Т.Ю.: учебник для СПО, 14-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2017, 320 с.
- 13.Карпова Т.П Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие.-М: КНОРУС,2021.-296

Интернет – ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Консультант плюс, Гарант

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса



Неотъемлемой частью профессионального модуля является производственная практика. Так как содержание заданий практики носит комплексный характер, проведение практики предусматривается по итогам изучения модуля (концентрированно).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: ОП.01 Основы коммерческой деятельности, ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.02 Теоретические основы товароведения и ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация работ в подразделении организации специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно - педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю модуля.

К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников предприятий

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	-Аргументированность преимуществ развития и осуществления производства по своевременно и грамотно составленным планам. -Правильность выбора методов планирования. -Верность и точность расчетов основных экономических показателей производства.	Текущий контроль в форме опроса, тестирования. Оценка результатов выполнения практических работ и курсовой работы.
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	-Соответствие оперативных планов показателям плана работы производственного подразделения. -Обоснованность, верность и точность расчетов плановых заданий исполнителям. -Результативность процесса планирования.	Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по междисциплинарному курсу
ПК3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	-Соответствие выбранных форм и методов организации работ трудового коллектива целям и задачам деятельности производственного подразделения. -Ясность и аргументированность изложения сути конкретной работы каждого члена трудового коллектива. -Своевременность корректировки заданий. - Полнота и доступность инструкций, рекомендаций, правил выполнения конкретных работ	Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	-Обоснованность отбора критериев оценки результатов выполнения работ исполнителями. -Демонстрация навыков правильного выбора форм и методов контроля хода выполнения работ. -Своевременность оценки результатов выполнения работ исполнителями	
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	-Демонстрация навыков формирования и обработки оформления первичных учетных документов. - Обобщение данных текущего учета. -Демонстрация навыков ведения отчетной документации, табеля учета рабочего времени работников.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих формирование их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; - демонстрация интереса к будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	наблюдение и оценка действий студентов на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- правильность выбора и применения способов решения профессиональных задач в области	наблюдение и оценка действий студентов на практических занятиях, при

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>планирования и организации работы структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ;</li> <li>- грамотное составление плана практической работы;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики;</li> </ul>	<p>выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области планирования и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность поиска необходимой информации;</li> <li>- правильность выбора источников информации, включая электронные</li> </ul>	<p>Выполнение и защита реферативных и курсовых работ</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность работы с различными прикладными программами</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- результативность работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков анализа инноваций в области планирования и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- соответствие выбранных форм и методов организации работы изменившимся условиям</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работе</p>
<p>ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность</p>		

принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами

Экспертное наблюдение выполнения практических работ, выполнения курсовой работы.

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу профессионального модуля **ПМ.03**

**Организация работ в подразделении организации по специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,**

выполненную преподавателем экономических дисциплин Гусевой ИД.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров /38.00.00 Экономика и управление.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по вопросам: сущности современного менеджмента; внешней и внутренней среды организации; стилей управления и видов коммуникаций; принципов делового общения в коллективе; функций менеджмента; системы методов управления; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; процесса и методики принятия управленческих решений; методики расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей деятельности подразделения организации; основных приемов организации работы исполнителей; порядка оформления табеля учета рабочего времени; порядка заполнения документов; материально-технической базы предприятия; содержания и структуры производственного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих компетенций:

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.

4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Максимальная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа обучающихся соответствуют учебному плану.

Представленный объем самостоятельной работы способствует успешному усвоению материала по всем темам курса.


Объем практических занятий и их тематика соответствуют содержанию рабочей программы и основным требованиям подготовки выпускника по данной специальности. Программа содержит достаточное количество практических занятий по разбору производственных ситуаций, связанных с организацией процесса труда; планированием основных технико-экономических показателей, позволяющих закрепить теоретические знания и приобрести необходимые умения и навыки при решении поставленных вопросов.

Программа изложена в простой доступной форме с применением терминологии, свойственной данному учебному курсу.

Содержание программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

#### **Заключение:**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рецензент:  Говорова О. В., преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК АМТ, квалификация по диплому-экономист. Специальность «Финансы и кредит».



## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу профессионального модуля **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, выполненную преподавателем экономических дисциплин Гусевой И. Д.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров /38.00.00 Экономика и управление.**

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по вопросам:

Применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения; особенностей менеджмента в торговле; ведения учета рабочего времени работников; расчета заработной платы; расчета экономических показателей деятельности подразделения организации; организации работы коллектива исполнителей; расчета показателей эффективности использования основного и оборотного капитала; расчета показателей эффективности использования капитальных вложений и материальных ресурсов; основных приемов организации работы исполнителей; процесса и методики принятия и реализации управленческих решений; порядка заполнения документов.

Рабочая программа дает возможность получить знания в области теоретических основ организации процесса труда структурного подразделения, отображает формирование общих компетенций ФГОС СПО, а также профессиональных компетенций:

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
2. Планировать выполнение работ исполнителями
3. Организовывать работу трудового коллектива
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Объем максимальной нагрузки обучающихся, обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы соответствует учебному плану. Содержание учебного материала состоит из 10 основных тем, включающих необходимые теоретические вопросы, практические работы, способствующие подготовке квалифицированных специалистов в области управления и организации работ структурного подразделения организации.

Тематика практических занятий соответствует содержанию рабочей программы и основным требованиям подготовки выпускника по данной

специальности. В результате изучения профессионального модуля обучающиеся смогут получить практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

Программа содержит достаточное количество практических занятий, позволяющих закрепить теоретические знания и приобрести необходимые умения и навыки при решении поставленных задач.

Программа изложена простым и понятным языком с применением терминологии, свойственной данному учебному материалу. Содержание программы соответствует современному уровню развития науки, техники и современным достижениям в области управления и организации деятельности предприятия.

#### **Заключение:**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рецензент: Кравченко В.В., директор по развитию торговой сети ООО «Кредо»,  
квалификация по диплому – менеджер, специальность «Менеджмент организации»

Дата 17.05.21

