

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров/** укрупненной группы специальности **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Коды ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1.- ПК 1.4. ПК 2.1. - ПК 2.3. ПК 3.1 - ПК 3.5. ЛР 1 – ЛР 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия</li> </ul>

		автоматизированной обработки информации; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
--	--	---

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
практических занятий 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	50
практические работы	50
Контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>1</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные системы</b>		8	
Тема 1.1. Теория информации. Информационные системы (ИС).	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.</b> Правила техники безопасности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. ИС как система управления. Место информационной системы в профессиональной деятельности. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы.</p> <p>Назначение, состав, основные характеристики компьютера.</p> <p><b>Контрольная работа (входной контроль)</b></p>	1	1
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>1. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Проектирование информационных систем</p> <p>2. Характеристика возможностей ERWin и BPWin при разработке информационной системы. Постановка конкретной задачи обработки данных в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	4	
		2	

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные системы в управлении.</li> <li>2. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем</li> <li>3. Информационные процессы и функции в информационной системе конкретной профессиональной деятельности</li> <li>4. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи.</li> </ol>	
<p><b>Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b></p>		10
<p><b>Тема 2.1. АСУ производством.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях рыночных отношений.</b></p>	1 2
<p><b>Тема 2.2. Структура автоматизированной системы обработки информации.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве.</p>	1 2
<p><b>Тема 2.3. АРМ, их локальные и отраслевые сети</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы.</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). <b>Практические работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание АРМ с использованием оргтехники и ПО. АРМ руководителя</li> <li>2. Создание АРМ с использованием оргтехники и ПО. АРМ специалиста.</li> </ol>	2 2 4



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение требований и функций АРМ к специалистам.</li> <li>2. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.</li> </ol>	2										
<p><b>Раздел 3. Профессиональное использование MS Office.</b></p> <p><b>Тема 3.1. Профессиональная работа в Microsoft Word.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные элементы текстового документа. Шаблоны и стили, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, рисунками, формулами. Печать документов.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <table border="1" data-bbox="686 470 957 1478"> <tr> <td>1</td> <td>Обработка текстовой и табличной информации в Microsoft Word.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Microsoft Word. Многоуровневые списки</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Microsoft Word. Формулы, колонтитулы</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Microsoft Word. Слияние документов. Рассылки</td> </tr> </table> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	1	Обработка текстовой и табличной информации в Microsoft Word.	2	Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул	3	Microsoft Word. Многоуровневые списки	4	Microsoft Word. Формулы, колонтитулы	5	Microsoft Word. Слияние документов. Рассылки	46
1	Обработка текстовой и табличной информации в Microsoft Word.											
2	Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул											
3	Microsoft Word. Многоуровневые списки											
4	Microsoft Word. Формулы, колонтитулы											
5	Microsoft Word. Слияние документов. Рассылки											
		2										

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование текстовых процессоров в издательстве.</li> <li>2. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов.</li> <li>3. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows.</li> <li>4. Текст как информационный объект.</li> <li>5. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.</li> </ol> <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовый процессор MS Word.</li> <li>2. Издательские системы.</li> <li>3. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</li> </ol>									
<p><b>Тема 3.2. Профессиональная работа в Microsoft Excel.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Создание и сохранение таблиц, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные формулы, встроенные функции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Поиск решения.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <table border="1" data-bbox="890 474 1120 1482"> <tr> <td>1</td> <td>Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Работа с формулами</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Относительные и абсолютные ссылки</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Работа с функциями, деловая графика Excel</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel</td> </tr> </table> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	1	Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Работа с формулами	2	Относительные и абсолютные ссылки	3	Работа с функциями, деловая графика Excel	4	Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel	<p>2</p> <p>8</p> <p>2</p>
1	Обработка текстовой и табличной информации в MS Excel. Работа с формулами									
2	Относительные и абсолютные ссылки									
3	Работа с функциями, деловая графика Excel									
4	Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. Поиск решения в Excel									

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows.</li> <li>2. Электронные таблицы как информационные объекты.</li> <li>3. Переход от табличного к графическому представлению информации.</li> <li>4. Подготовка докладов, по тематике:</li> <li>5. Работа с функциями, составными формулами.</li> <li>6. Диаграммы и графики.</li> <li>7. Абсолютные и относительные ссылки.</li> </ol>									
<p><b>Тема 3.3. Профессиональная работа в Microsoft Access.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие сведения о базах данных (БД). Типы связей между таблицами и целостность данных. Формы и таблицы. Запросы и отчеты.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <table border="1" data-bbox="766 470 965 1478"> <tr> <td>1</td> <td>Работа с таблицами</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Работа с формами. Создание отчетов</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Создание запросов. Печать запросов, отчетов</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов</td> </tr> </table> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	1	Работа с таблицами	2	Работа с формами. Создание отчетов	3	Создание запросов. Печать запросов, отчетов	4	Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов	<p>2</p> <p>8</p> <p>6</p>
1	Работа с таблицами									
2	Работа с формами. Создание отчетов									
3	Создание запросов. Печать запросов, отчетов									
4	Проектирование связей между таблицами БД. Создание макросов									

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные справочные системы в человеческом обществе.</li> <li>2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе.</li> <li>3. Базы данных и Интернет.</li> <li>4. Информационная система «Консультант+»</li> </ol> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.</li> <li>2. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора.</li> <li>3. Назначение и функции Access.</li> </ol>	
<p><b>Тема 3.4. Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	1
	<p><b>Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.</b></p>	2
	<p><b>Контрольная работа (оперативный контроль)</b></p>	1
	<p><b>Практические работы</b></p>	2
	<p>1 <b>Использование деловой графики и мультимедиа-информации.</b> Создание презентации. Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	6

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание презентаций к праздникам.</li> <li>2. Создание презентации группы.</li> <li>3. Создание презентации по отделению (специальности)</li> <li>4. Создание учебных презентаций по спец.дисциплинам (тематику определяет преподаватель).</li> </ol> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользовательские макеты в POWERPOINT.</li> <li>2. Индивидуальные настройки дизайна слайдов.</li> <li>3. Звуковые эффекты в презентациях.</li> </ol>							
<p><b>Раздел 4. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования</b></p>		10						
<p><b>Тема 4.1 Принципы работы компьютерных сетей и экспертных систем.</b></p>	<p>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>Определение систем поддержки принятия решений. Методы их работы. Определение систем моделирования и прогнозирования. Способы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования.</p>	2						
	<p><b>Практические работы</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1094 1408 1166 1476">1</td> <td data-bbox="1094 472 1166 1408">Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1166 1408 1246 1476">2</td> <td data-bbox="1166 472 1246 1408">Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1246 1408 1286 1476">3</td> <td data-bbox="1246 472 1286 1408">Работа в программе Project Expert.</td> </tr> </table> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	1	Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта	2	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки	3	Работа в программе Project Expert.	6
1	Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта							
2	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки							
3	Работа в программе Project Expert.							
		4						

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>2. Пакеты прикладных программ по профилю специальности.</li> <li>3. Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>4. Электронные библиотеки.</li> <li>5. Чипы XXI века.</li> <li>6. Гипертекст как основа Web программирования.</li> <li>7. Web-дизайн и его значение.</li> <li>8. Internet технологии.</li> </ol> <p>Подготовка докладов по тематике</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования по профилю специальности</li> <li>2. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.</li> <li>3. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).</li> <li>4. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</li> </ol>	
<b>Раздел 5. Технологии сбора информации.</b>		6
<b>Тема 5.1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
<b>Тема 5.2. Ввод информации с внешних компьютерных носителей</b>	<b>Сканы. Сканирование текстовых и графических материалов.</b> Распознавание сканированных текстов. Работа с программой АBBYY Fine	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.	

<p>Тема 5.3. Ввод информации с других устройств</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК.</b> Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.</p> <p><b>Контрольная работа (рубежный контроль)</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка сканера и программы ABYU Fine Reader.</li> <li>2. Настройка программы ABYU Fine Reader.</li> <li>3. Установка драйверов различных устройств, подключаемых к ПК.</li> <li>4. Технология распознавания текстов на различных языках, формул, таблиц.</li> </ol>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>
<p>Раздел 6. ППШ по профилю специальности. Защита информации. Информационно-справочные системы.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Пакеты прикладных программ по профилю специальности</p> <p>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p> <p>Защита информации. Виды, способы, методы. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Характеристика способов защиты данных в информационной системе. Классификация методов управления доступом к информации. Криптографические методы защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Оценка системы защиты информации в информационной системе. Антивирусные программы.</p>	<p>16</p> <p>2</p>
<p>Тема 6.1. ППШ по профилю специальности. Защита информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Пакеты прикладных программ по профилю специальности</p> <p>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p> <p>Защита информации. Виды, способы, методы. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Характеристика способов защиты данных в информационной системе. Классификация методов управления доступом к информации. Криптографические методы защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Оценка системы защиты информации в информационной системе. Антивирусные программы.</p>	<p>8</p>

	<p>1 Работа с ШПД по профилю специальности. Использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>2 Работа в программе 1С:Управление торговлей. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией.</p> <p>Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p>		
	<p>3 Применение методов и средств защиты информации. Применение антивирусных средств защиты информации.</p>		
	<p>4 Защита файлов от НСД.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	6	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Криптография</li> <li>2. Разграничение доступа к информации.</li> <li>3. Защита файлов от НСД.</li> </ol>		
<p><b>Тема 6.2. Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Виды справочных систем.</b> Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации.. основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационными материалами. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.</p>	1	
	<p><b>Дифференцированный зачёт</b></p>	1	
		96	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

#### *Аппаратные средства*

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру. технологический элемент новой грамотности радикально повышает уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Иногда желателен цветной принтер.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- **Устройства для ввода информации** - сканер; фотоаппарат; видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.
- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

#### *Программные средства*

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие . – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.
12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.
15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004
16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.
18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.
19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.

20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
21. Электронный учебник по информатике <http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>
22. 1С :Предприятие 8.2 Руководство пользователя. Москва, Фирма 1С . 2014 г.
23. 1С. Предприятие 8.2 - ПРОГРАММИРОВАНИЕ И КОНФИГУРИРОВАНИЕ Москва, Фирма 1С . 2014 г
24. Н. Селищев. «1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера». Изд. «Питер» 2014 г.
25. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
26. Киселев С. В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования./С.В. Киселёв. – 7-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

### Интернет ресурсы

1. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
2. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
3. <http://www.intuit.ru>- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
4. <http://test.specialist.ru>- Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.
5. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».
6. <http://www.osp.ru>- Открытие системы: издания по информационным технологиям.
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
8. <http://www.labirint.ru/> - Магазин книг.

### **3.3. Требования к организации образовательного процесса.**

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения <sup>1</sup> (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
создавать презентации;	собеседование
применять антивирусные средства защиты информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения,
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
применять методы и средства защиты информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения,
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

информации;	
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
технологии поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные понятия автоматизированной обработки информации;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине  
ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»,  
выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Зленко И.А.

Настоящая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение умений использовать персональный компьютер и современные информационные технологии в профессиональной деятельности. В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями, как использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; научатся использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; смогут применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «Информатика» в старшем звене школы и является фундаментом для успешного применения информационных технологий в процессе обучения и последующей профессиональной деятельности.

Учтена взаимосвязь знаний студента теоретического материала с применением на практике.

Программа предусматривает развитие умений и навыков практического характера, необходимых для профессиональной подготовки студентов и для освоения общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Приведен перечень практических умений. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов во внеурочное время.

Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами. Программа предусматривает междисциплинарные связи.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают необходимые для профессиональной деятельности знания, приобретут практические навыки работы с вычислительной техникой и современным программным обеспечением. Программное и аппаратное обеспечение учебной лаборатории для реализации данной программы соответствует последним достижениям науки и техники.

Во время изучения дисциплины предусмотрено использование мультимедийных технологии для эффективного индивидуального обучения, в результате повышается качество за счет усиления мотивационно-ориентировочного, операционального, контрольно-оценочного аспектов обучения.

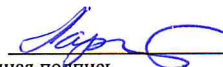
### Заключение:

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Рецензент **Ларина И.Б.** - кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и информационных технологий обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

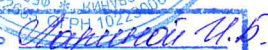


Квалификация по диплому: информатик – экономист.

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

 И.Б. Ларина  
личная подпись

М.П.



Подпись   
удостоверяю   
Нач. ОК   
И.О. зам

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине  
ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»,  
выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Зленко И.А.

Настоящая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение умений использовать персональный компьютер и современные информационные технологии в профессиональной деятельности. В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями, как использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; научатся использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; смогут применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Учтена взаимосвязь знаний студента теоретического материала с применением на практике.

Программа предусматривает развитие умений и навыков практического характера, необходимых для профессиональной подготовки студентов и для освоения общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Приведен перечень практических умений. Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов во внеурочное время.

Структура рабочей программы логична и последовательна. Соблюдается преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами. Программа предусматривает развитие умений и навыков практического характера, необходимых для профессиональной подготовки студентов. Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности. Язык и стиль изложения, терминология, используемая в рабочей программе, соответствует современным требованиям.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают необходимые для профессиональной деятельности знания, приобретут практические навыки работы с вычислительной техникой и современным программным обеспечением. Программное и аппаратное обеспечение учебной лаборатории для реализации данной программы соответствует последним достижениям науки и техники.

### Заключение:

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

**Рецензент Струкова Е.А.** – преподаватель информатики и информационных технологий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Армавирский машиностроительный техникум" (ГБПОУ КК "АМТ")  
Квалификация по диплому – учитель математики и физики.

Квалификация по диплому – учитель математики и физики  
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)



Е.А. Струкова  
личная подпись  
М.П.