

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

**ПРОГРАММА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
для специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовый уровень подготовки) /38.00.00 «Сфера обслуживания» в части освоения квалификации – **менеджер по продажам** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Программа производственной практики может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников коммерческих организаций при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов в реальных производственных условиях, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;	-приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с

	назначением и соблюдением правил охраны труда
-Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> -оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации;
-Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями - установления градаций качества; - расшифровка маркировки; - контроля режимов и сроков хранения товаров; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 360 часов, в том числе:
 В рамках освоения ПМ 01 – 108 часа;
 В рамках освоения ПМ 02 – 36 часа;
 В рамках освоения ПМ 03 – 72 часа;
 Преддипломная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований у оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в

	соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.10	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	108	<ul style="list-style-type: none"> -приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда 	<p>Тема 1.1 Содержание коммерческой деятельности Субъекты коммерческой деятельности</p> <p>Тема 2.2 Организация коммерческой деятельности оптовых предприятий</p> <p>Тема 2.6 Организация торгово-технологического процесса в магазине.</p> <p>Тема 2.7 Правила торговли</p> <p>Тема 3.3 Организация техники безопасности в торговых организациях</p> <p>Тема 3.1. Организация охраны труда в торговых предприятиях (организациях)</p> <p>Тема 3.4. Эксплуатация немеханического оборудования торговых организаций</p> <p>Тема 3.5. Эксплуатация измерительного оборудования торговых организаций</p> <p>Тема 3.6. Эксплуатация механического оборудования торговых организаций</p> <p>Тема 3.7. Эксплуатация технологического оборудования торговых организаций</p> <p>Тема 3.8. Эксплуатация контрольно-кассовых машин (ККМ) торговых организаций</p>	

ПК 2.1-2.9	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36	оформление финансовых документов и отчетов; проведение денежных расчетов; расчет основных налогов; анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявление потребностей (спроса) на товары; реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; анализ маркетинговой среды организации;	<p>Тема 1.1 Финансирование и кредитование капитальных вложений, финансовое планирование и контроль</p> <p>Тема 1.2 Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики</p> <p>Тема 2.1. Анализ товарооборота, трудовых ресурсов, издержек обращения и финансового состояния предприятия</p> <p>Тема 3.1 Объекты и субъекты маркетинга</p> <p>Тема 3.2 Окружающая среда маркетинга</p> <p>Тема 3.3 Разработка основных элементов комплекса маркетинга</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	
ПК 3.1-3.8	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	72	<ul style="list-style-type: none"> - определение показателей ассортимента - распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; - оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установление градаций качества; - расшифровка маркировки; - контроль режимов и сроков хранения товаров; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. 	<p>Тема 1.1. Приемка и подготовка товара к реализации в торговых точках</p> <p>Тема 1.2 Технология определения качества товаров по органолептическим показателям.</p> <p>Маркировка товаров.</p>	

3.1.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		108	
<ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда 			
Тема 1.1 Содержание коммерческой деятельности Субъекты коммерческой деятельности	Содержание	12	2
	-- Получение общих сведений о предприятии: (установка вида и типа организаций оптовой и розничной торговли, документов, регламентирующих их деятельность)	6	
	-Ознакомление с организационной структурой торговой организации (руководством, структурными подразделениями, персоналом)	6	
Тема 2.2 Организация коммерческой деятельности оптовых предприятий	Содержание	30	2
	-Установления коммерческих связей и составление договоров	6	
	-Составление перечня торговых и технологических операций.	6	
	- Приемка товаров по количеству и качеству и ее документальное оформление.	6	
	- Размещение, укладка и хранение принятых товаров.	6	
Тема 2.6 Организация торгово-технологического процесса в магазине	- Отпуск товаров со складов и оформление документации по отпуску товаров со склада	6	
	Содержание	18	2
	- Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	6	
	- Оценка качества услуг розничной торговли	6	
	-Изучение профессиональной деятельности	6	

Тема 2.7 Правила торговли	Содержание - Соблюдение правил торговли и изучение форм торгового обслуживания	6	2
Тема 3.3 Организация техники безопасности в торговых организациях	Содержание	6	2
	-Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования	6	
Тема 3.1. Организация охраны труда в торговых предприятиях (организациях)	Содержание	6	2
	- Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	6	
Тема 3.4. Эксплуатация немеханического оборудования торговых организаций	Содержание	6	2
	-Ознакомление с процессом размещения торговой мебели и правилами ухода за ней	6	
Тема 3.5. Эксплуатация измерительного оборудования торговых организаций	Содержание	6	
	- Овладение навыками эксплуатации весоизмерительного оборудования	6	
Тема 3.6. Эксплуатация механического оборудования торговых организаций	Содержание	6	2
	- Ознакомление с процессом эксплуатации подъемно-транспортного, механического, фасовочно-упаковочного оборудования	6	
Тема 3.7. Эксплуатация технологического оборудования торговых организаций	Содержание	6	2
	- Овладение навыками эксплуатации торгового холодильного оборудования	6	
Тема 3.8. Эксплуатация контрольно-кассовых машин (ККМ) торговых организаций	Содержание	6	2
	- Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), правила эксплуатации и техника безопасности работы с ними	6	
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		36	
Виды работ: Оформление финансовых документов и отчетов; проведение денежных расчетов; расчет основных налогов; анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявление потребностей (спроса) на товары; реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; анализ маркетинговой среды организации;			
Тема 1.1 Финансирование и кредитование	Содержание	6	2

<p>капитальных вложений, финансовое планирование и контроль</p>	<p>Оформление финансовых документов и отчетов Особенности кредитования капитальных вложений предприятий (организаций) торговли. Проведение денежных расчетов; Содержание финансового плана организации (предприятия) и характеристика его статей. Порядок составления, рассмотрения и утверждения финансового плана. Оперативные финансовые планы. Объекты финансового контроля, порядок его проведения.</p>		
<p>Тема 1.2 Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики</p>	<p>Расчет основных налогов. Особенности налогообложения коммерческих организаций, порядок расчета основных видов налогов при общей системе налогообложения и специальных налоговых режимах.</p>	6	2
<p>Тема 2.1. Анализ товарооборота, трудовых ресурсов, издержек обращения и финансового состояния предприятия</p>	<p>Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. Методика анализа динамики и состава структуры ассортимента товарооборота. Особенности анализа оптового товарооборота. Факторный анализ товарооборота. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ динамики издержек обращения в целом и по статьям. Анализ издержек обращения по экономическим элементам. Анализ показателей платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.</p>	6	2
<p>Тема 3.2 Объекты и субъекты маркетинга</p>	<p>Содержание Выявление потребностей (спроса) на товары Организационная структура управления маркетингом на предприятии Виды спроса на товары и услуги. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. Участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций</p>	6	2
<p>Тема 3.3 Окружающая среда маркетинга</p>	<p>Содержание Анализ маркетинговой среды организации. Влияние поведения потребителей и конкурентов и др. факторов на маркетинговую политику организации. Конкурентоспособность, продукции и услуг предприятий</p>	6	2
<p>ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>		72	
<p>Виды работ: - определение показателей ассортимента - распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; - оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - расшифровка маркировки;</p>			

- контроль режимов и сроков хранения товаров; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.			
Тема 1.1. Определение показателей ассортимента	Содержание Ознакомление с предприятием и его производственной структурой и структурой управления. Ассортимент, структура ассортимента товаров. Виды ассортимента, его показатели. Устойчивость и новизна товаров. Управление ассортиментом Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.	36	2
Тема 1.2 Распознавание признаков по ассортиментной принадлежности,	Классификационные признаки ассортимента товаров по местонахождению товаров, широте охвата, глубине охвата. Степень удовлетворения потребителей, характер потребностей товаров. Виды нормативных и технических документов, регламентирующих ассортимент товаров.	6	
Тема 1.3 Определение градаций качества. Маркировка товаров.	Содержание Товары разных градаций качества. Стандартный и нестандартный товар. Браки, виды брака. Критические дефекты, малозначимые, устранимые и неустраняемые, допустимые недопустимые дефекты. Технологические, предреализационные и послереализационные дефекты.	6	2
Тема 1.4 Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.	Выбор номенклатуры потребительских свойств и их определяющих показателей. Определение действительных показателей качества. Сопоставление действительных значений измеряемого показателя с базовым.	6	
Тема 1.5 Дегустация товаров	Установление определенных градаций, классов, товарных сортов, марок продукции. Присвоение товару определенной градации качества. Органолептическая оценка качества товара и сравнение с нормативно-технической документацией	6	
Тема 1.6. Расшифровка штрих-кодов товаров, определение контрольного числа.	Штриховое кодирование, применение, система штрихового кодирования. Использование штрих-кодов в системе торговли. Идентификация товаров. Технологии автоматической идентификации. Перспективы применения штрих-кода.	6	
	Содержание	36	
Тема 2.1 Контроль режимов и сроков хранения товаров	Хранение товаров-этап технологического цикла товародвижения. Условия и сроки хранения товаров, режим хранения, климатический и санитарно-гигиенический режим хранения Температура хранения, относительная влажность воздуха, воздухообмен-принудительный, активный воздухообмен	6	
Тема 2.2 Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	Правила товарного соседства, принципы размещения-совместимость,безопасность,эффективность,рациональное использование складских помещений. Обеспечение механизации погрузочно-разгрузочных работ. Защита товаров от неблагоприятных внешних воздействий.	6	

<p>Тема 2.3 Определение дефектов товаров. Установление градаций качества товаров.</p>	<p>Товары, пригодные к использованию по назначению; условно пригодные, непригодные к использованию товары по назначению. Сортамент, товарный и природный сортамент. Несоответствия и дефекты товаров. Закон РФ «О защите прав потребителя»</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 2.4 Установление градаций качества товаров, расшифровка маркировки</p>	<p>Товары разных градаций качества, Стандартный и нестандартный товар. ГОСТ Р ИСО 9000-2001-степень выполнения требований. Рациональное использование природных, финансовых и трудовых ресурсов при установлении сорта товаров.</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 2.5 Определение качества товаров в торговом зале</p>	<p>Органолептическая оценка качества товаров. Взаимосвязь действий по предупреждению или устранению несоответствий товара. Коррекция товара-перелдка и снижение градации качества. Утилизация несоответствующей продукции.</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 2.6 Обеспечение товароведных характеристик товара</p>	<p>Технологический жизненный цикл товаров. Выявление запросов потребителей, проектирование и разработка товаров, материально-техническое снабжение, производство товаров, контроль качества, товарная стадия, формирование товарных путей, транспортирование и хранение, товарная обработка, реализация, послепродажное обслуживание потребление(эксплуатация).Стадия утилизации товаров и уничтожение, повторное использование. Списание товарных отходов</p>	<p>6</p>	

3.2 ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.2.1 План преддипломной практики

Наименование тем преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
1	2	3
Тема 1. Организация коммерческой деятельности	- применения действующих законодательных и нормативных документов по вопросам профессиональной деятельности; - заключения хозяйственных договоров; - изучения, формирования и прогнозирования спроса; - формирования ассортиментной политики;	36
Тема 2. Организация маркетинговой деятельности	- анализа поведения потребителей на рынке; - учета влияния внешних факторов при выборе стратегии и тактики фирмы; - проведения опросов потребителей; - применения методов формирования и стимулирования сбыта;	24
Тема 3. Организация торговли и техническое оснащение торговых организаций. Охрана труда	- приемки продовольственных и непродовольственных товаров по количеству и качеству; - обеспечения рационального товародвижения с использованием методов логистики; - обеспечения рационального использования всех видов транспорта; - совершенствования погрузочно-разгрузочных работ; - применения мер к оснащению торговым оборудованием предприятия торговли, обеспечение техники безопасности и охраны труда;	36
Тема 4. Технология определения качества товаров	- расшифровывания маркировке и информационных знаков товаров; - идентификации ассортимента товаров; - анализа ассортимента по основным показателям;	24
Тема 5. Оформление финансовых документов и отчетов	обеспечения своевременного составления финансовых документов, отчетности по коммерческой деятельности; - использования компьютерной техники для обработки коммерческой информации, ведения учета товаров (сырья, продукции, тары) и других материальных ценностей.	24
	Всего часов:	144
Промежуточная аттестация в форме оформления отчета по практике		

3.2.2 Содержание преддипломной практики

Тема 1. Организация коммерческой деятельности

Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Формирование ассортимента товаров и управления товарными запасами на предприятиях торговли. Оформление договоров по закупке и продаже товаров.

Тема 2. Организация маркетинговой деятельности

Поведение потребителей: основные понятия и теории. Модели потребительского поведения. Факторы, влияющие на поведение потребителей на рынке. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Организация маркетинговых исследований. Организация продвижения товара: реклама, личная продажа, пропаганда, стимулирование сбыта.

Тема 3. Организация торговли и техническое оснащение торговых организаций.

Охрана труда

Организация и технология операций по поступлению товаров на предприятия торговли. Приемка товаров по количеству и качеству. Технология размещения, укладки и хранения товаров. Система товародвижения, ее участники. Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. Техника безопасности при эксплуатации немеханического, измерительного, механического и технологического оборудования торговых организаций. Соблюдение правил охраны труда

Тема 4. Технология определения качества товаров

Расшифровка штриховых кодов и проверка по контрольной цифре на различные товары. Свойства и показатели ассортимента: определение, назначение, расчет. Влияние различных показателей на результаты коммерческой деятельности. Управление ассортиментом. Ассортиментная политика. Расчет показателей ассортимента и анализ ассортиментной политики торговых организаций. Определение широты, глубины, новизны товаров. Свойства и показатели качества товаров. Номенклатура потребительских свойств и показателей.

Тема 5. Оформление финансовых документов и отчетов

Состав и особенности формирования финансов организации. Собственные и заемные средства (капитал). Доходы и расходы хозяйствующих субъектов, виды, характеристика. Основные и оборотные средства предприятий: понятие, состав, структура и источники формирования. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия.

Финансовые документы и отчетность. Порядок их составления. Использование программного обеспечения 1С Предприятие и 1С Бухгалтерия в оформлении финансовых документов и отчетов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие пищевых и торговых предприятий различных организационно-правовых форм, типов и классов, укомплектованные квалифицированными кадрами, выпускающие продукцию, реализующие продовольственный и непродовольственные товары ассортимент которых отвечают требованиям программы производственной практики.

Оснащение предприятий:

обязательное наличие производственных помещений таких как:

- оптовые склады,
- торговые помещения магазинов,
- немеханическое оборудование (мебель),
- измерительное оборудование
- механическое оборудование (фасовочное – упаковочное, измельчительно – режущее, подъемно-транспортное и уборочное)
- технологическое оборудования (холодильное оборудование, для приготовления и продажи напитков)
- контрольно-кассовые машины.

1. Оборудование предприятий:

Немеханическое оборудование (мебель, торговый инвентарь), измерительное оборудование, механическое оборудование (фасовочное – упаковочное, измельчительно – режущее, подъемно-транспортное и уборочное), технологическое оборудования (холодильное оборудование, для приготовления и продажи напитков) контрольно-кассовые машины.

2. Инструменты и приспособления:

реактивы, лабораторные инструменты, приспособления, штативы, тигельные щипцы, емкости для пищевых отходов, лабораторная посуда и инвентарь

3. Средства обучения:

Комплект плакатов, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (стандарты на продукцию, методы контроля, правила приемки), стандарты на сырьё и готовую продукцию, комплект бланков технологической документации, компьютер, комплект образцов различных видов полуфабрикатов и готовой продукции, комплект бланков технологической документации, комплект учебно-методической документации, образцы упаковки

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник – М.: КноРус, 2021
2. Родионова О.М., Семенов Д.А. Охрана труда. – М.: Издательский центр «Юрайт», 2021
3. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: учебное пособие, М.: Альфа, 2019
4. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебное пособие для студентов СПО, М.: ИЦ «Академия», 2018
5. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – Москва: ФОРУМ, 2020
6. Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности- М.: Издательский центр «Академия», 2018
7. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности <http://www.academia-moscow.ru> электронная библиотека
8. Арустамов Э.А., Охрана труда в торговле, <http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека
9. Иванов Г.Г. Организация торговли, <http://www.academia-moscow.ru> электронная библиотека
10. Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности, Москва, Академия, 2020 (www.academia-moscow.ru) ЭБС

Дополнительные источники:

- 1 Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - М: Издательский центр «Академия», 2015
 - 2 Графкина М.В. Охрана труда. – М.: Академия, 2021
 - 3 Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование. М.: «Альфа». 2019
 - 4 Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности. Учебник для студентов учреждений СПО, М.: ИЦ «Академия», 2015
 - 5 Отскочная З.В Организация и технология торговли: учеб. пособие для студентов, учреждений сред. проф. образования- М.: Издательский центр «Академия». 2014г
 - 6 Коротких И.Ю Основы коммерческой деятельности- М: Издательский центр «Академия», 2013г
 - 7 Памбухчиянц О.В. Организация торговли. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2014.
 - 8 Жулидов С. И. Организация и технология коммерческой деятельности. Схемы и таблицы- М : ОЦ ПКРТ, 2009.
- Отечественные журналы:
«Практика торговли»
«Торговое оборудование в России»
«Холодильное оборудование»
«Товаровед продовольственных товаров»
«Современная торговля»
- Интернет – ресурсы:

Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>

Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>

Консультант плюс, Гарант

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
4. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 1999-2001 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.98 №862.
5. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
6. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" в ред. от 03.02.96 с изменениями и дополнениями.
7. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изменениями и дополнениями.
8. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" с изменениями и дополнениями.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится **концентрированно** под руководством работников торговых предприятий в соответствующих торговых и складских помещениях предприятий, оснащенных необходимым технологическим и торговым оборудованием и инвентарем.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен или дифференцированный зачет по соответствующему междисциплинарному курсу.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Работники торговых предприятий, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование и опыт работы по профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенный практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> -приемка товаров по количеству и качеству; -составление договоров; -установление коммерческих связей; -соблюдение правил торговли; -выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда 	<p>наблюдение за проведением контроля приемки товаров по количеству и качеству и составлением договоров;</p> <p>наблюдение за ходом технологических операций по подготовке товаров к продаже и их реализации;</p> <p>наблюдение за правильностью эксплуатации оборудования;</p> <p>оценка выполнения задания по производственной практике</p>
<ul style="list-style-type: none"> -оформление финансовых документов и отчетов; -проведение денежных расчетов; -расчет основных налогов; -анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; -выявление потребностей (спроса) на товары; -реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; -участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; -анализ маркетинговой среды организации; 	<p>наблюдение за достоверностью и целесообразностью оформления финансовых документов и отчетов, а также проведением денежных расчетов коммерческой организации;</p> <p>наблюдение за правильностью определения налогооблагаемой базы и расчета основных налогов;</p> <p>наблюдение и контроль за правильностью расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, соответствия выводов проведенному анализу;</p> <p>Наблюдение за ходом и правильностью выявления потребностей на товары</p> <p>Наблюдение за проведением маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</p> <p>Наблюдение за процессом проведения рекламных акций и компаний, стимулирования сбыта и пропаганды наблюдение и контроль за правильностью выполнения задания по производственной практике;</p> <p>оценка выполнения задания по производственной практике</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определение показателей ассортимента; - распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; - оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями - установление градаций качества; - расшифровка маркировки; - контроль режимов и сроков хранения товаров; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения. 	<p>Наблюдение за методами определения показателей ассортимента</p> <p>Наблюдение за процедурой распознавания товаров по ассортиментной принадлежности</p> <p>Наблюдение за установлением градаций и оценкой качества товаров в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Наблюдение за процедурой расшифровки маркировки</p> <p>Наблюдение за соблюдением режимов и сроков хранения товаров</p> <p>Наблюдение за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p> <p>оценка выполнения задания по производственной практике</p>

Рецензия

на рабочую программу производственной практики по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», составленную Георгиевой С.Т., преподавателем ГБПОУ ККАМТТ

Рабочая программа производственной практики предусматривает формирование практического опыта у студентов по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», закрепление теоритического материала, изучаемого в предшествующих профессиональных модулях.

Структура и содержание программы предполагает обучение студентов в реальных производственных условиях осуществления закупки, хранения и продажи товаров.

Программа отображает формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО и соответствует требованиям должностной инструкции менеджера по продажам, рекомендованной Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Рецензент:

Директор по развитию торговой сети ООО «Кредо»,
квалификация по диплому – менеджер,
по специальности «Менеджмент организации»

Кравченко В.В.

