


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности 38.02.03 Операционная деятельность
в логистике**

2021

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией экономических,
бухгалтерских дисциплин и МДК
Председатель  Логвиненко С. И.
Протокол № 12 от «20» 05 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

А. Л. Пелих

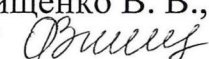
2021 г.

М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от «28» 05 2021 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** среднего профессионального образования / **38.00.00 Экономика и управление**, утвержденного приказом МОН РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33727 от 21.08.2014), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрированного Минюстом РФ 14.06.2013 № 28785)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик: Онищенко В. В., преподаватель экономических дисциплин
ГБПОУ КК АМТТ 

Рецензенты:


подпись

Говорова О. В., преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому Экономист,
специальность «Финансы и кредит»


подпись

Кравченко В.В., директор по развитию торговой сети ООО
«Кредо», квалификация по диплому – менеджер,
специальность «Менеджмент организации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике / 38.00.00 Экономика и управление (базовой подготовки)**, в части освоения квалификации – «**Операционный логист**».

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области логистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках освоения ПМ. 01 – УП 01 по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

ВДП	Требования к умениям
ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	<ul style="list-style-type: none">– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;– анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;– рассчитывать основные параметры складских помещений;– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а

	<p>также форм документов для внутренней отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность составления документов; – составлять планы по использованию производственных мощностей; – размещать элементы инфраструктуры в заданных объемах; <p>планировать схемы организации работы с документами.</p>
--	--

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01 – 36 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 - 1.5	ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36	<ul style="list-style-type: none"> – разработка плана проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – расчет основных параметров складских помещений; – планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. 	Тема 1.2 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	2
				Тема 1.3 Планирование поставок и критерии выбора поставщика	4
				Тема 1.4 Планирование внутрипроизводственных логистических систем	6
				Тема 1.5 Планирование складской деятельности предприятия	4
				Тема 1.6 Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов	6
				Тема 2.2 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	14
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	Всего часов:	36			

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		36	
Виды работ: – разработка плана проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – расчет основных параметров складских помещений; – планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; – составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности.			
Тема 1.2 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Содержание Определение срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на предприятии	2	2
Тема 1.3 Планирование поставок и критерии выбора поставщика	Содержание Планирование закупок. Определение величины оптимальной поставки.	4	2
	Определение метода выбора поставщика. Проведение рейтинговой оценки поставщиков.		2
Тема 1.4 Планирование внутрипроизводственных логистических систем	Содержание Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками.	6	2
	Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками.		2
	Система «Канбан», «Точнее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.		
Тема 1.5 Планирование складской деятельности	Содержание	4	

предприятия	Выбор складских мощностей.		2
	Выбор рациональной системы складирования.		2
Тема 1.6 Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Содержание	6	
	Определение оптимального размера заказа.		2
	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа.		2
	Определение оптимальной системы распределения.		2
Тема 2.2 Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	Содержание	14	
	Ознакомление с договорами поставок организации.		2
	Оформление актов о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.		2
	Оформление исковых заявлений, накладных.		2
	Оформление путевых листов.		2
	Оформление заявок, складских карточек.		2
	Оформление экспедиторских документов.		2
Оформление претензий.		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного центра логистики.

Оборудование учебного центра:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков логистической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- наглядные пособия;
- формы бланков документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017
2. Канке А. А., Кошечкина И. П. Логистика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016
3. Медведев В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. – М: КНОРУС, 2021
4. Турков А. М. Логистика. – М.: Издательский центр «Академия», 2020
5. Пшенко А. В., Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления - М.: Академия, 2020
6. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2020
7. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. Практикум. - М.: Академия, 2020 (www.academia-moscow.ru)

Дополнительные источники:

1. Аникин Б. А. Практикум по логистике. – М.: ИНФРА-М, 2017
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017
3. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия). – М.: КНОРУС, 2021

Отечественные журналы:

1. Журнал «Хороший секретарь», 2020

Интернет ресурсы

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>
9. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
10. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)
11. Консультант плюс, Гарант: <http://www.garant.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен по соответствующему междисциплинарному курсу.

Учебная практика проводится **концентрированно** в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее тематике практики, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов; – <i>составлять планы по использованию производственных мощностей;</i> – <i>размещать элементы инфраструктуры в заданных объемах;</i> – <i>планировать схемы организации работы с документами.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике – наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике – наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике – наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике – наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике – наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике – наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике – <i>наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</i> – <i>наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</i> – <i>наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике</i>

Заключение: Программа по учебной практике может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»,
квалификация по диплому Экономист,
специальность «Финансы и кредит»



О. В. Говорова

Заключение: Программа по учебной практике может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Директор по развитию торговой сети ООО «Кредо»,
квалификация по диплому – менеджер
по специальности «Менеджмент организации»

Дата *20.05.2012*



РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики по ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
разработанную преподавателем Онищенко В.В.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике / 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33727 от 21.08.2014), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрированный Минюстом РФ 14.06.2013 № 28785).

В результате прохождения учебной практики в рамках освоения ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности обучающиеся овладеют умениями по вопросам:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- *составлять планы по использованию производственных мощностей;*
- *размещать элементы инфраструктуры в заданных объемах;*
планировать схемы организации работы с документами.

Количество часов, указанное в паспорте рабочей программы, достаточно для подготовки молодого специалиста по перечисленным профессиональным и общим компетенциям, по видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Структура и содержание учебной практики включает тематический план и содержание обучения. В условиях реализации программы учебной практики указаны требования к материально-техническому, информационному, кадровому обеспечению образовательного процесса, общие требования к его организации. В разделе контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики определены основные показатели оценки результата освоения практического опыта общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В программе перечислены требования к умениям по видам профессиональной деятельности, виды выполняемых работ во время прохождения учебной практики, которые позволяют осуществить обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими умений по избранной специальности.

Язык и стиль изложения соответствует требованиям к написанию программ, используется профессиональная терминология.

Содержание программы учебной практики соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Замечаний к программе учебной практики не имеется.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики по ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
разработанную преподавателем Онищенко В.В.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике / 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33727 от 21.08.2014), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрированный Минюстом РФ 14.06.2013 № 28785).

В результате прохождения учебной практики в рамках освоения ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности обучающиеся овладеют умениями по вопросам:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- *составлять планы по использованию производственных мощностей;*
- *размещать элементы инфраструктуры в заданных объемах;*
планировать схемы организации работы с документами.

Количество часов, указанное в паспорте рабочей программы, достаточно для подготовки молодого специалиста по перечисленным профессиональным и общим компетенциям, по видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Структура и содержание учебной практики включает тематический план и содержание обучения. В условиях реализации программы учебной практики указаны требования к материально-техническому, информационному, кадровому обеспечению образовательного процесса, общие требования к его организации. В разделе контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики определены основные показатели оценки результата освоения практического опыта общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В программе перечислены требования к умениям по видам профессиональной деятельности, виды выполняемых работ во время прохождения учебной практики, которые позволяют осуществить обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей квалификации и необходимых для последующего освоения ими умений по избранной специальности.

Язык и стиль изложения соответствует требованиям к написанию программ, используется профессиональная терминология.

Содержание программы учебной практики соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Замечаний к программе учебной практики не имеется.