Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2021 г.

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией социально-
гуманитарных дисциплин и МДК
Председатель _____ Ермолаева Н.А.
Протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____ А.Л. Пелих
«28» мая 2021 г.
М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 28.05. 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / (базовый уровень подготовки), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом МОН РФ от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018 г.).

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

_____ Белоножкина О.В., преподаватель ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

_____ Симонянц Г.Л., педагог-психолог государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский медицинский колледж» Краснодарского края;
квалификация по диплому «практический психолог».

_____ Твелова И.А. к.п.н., доцент Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»;
квалификация по диплому: «кандидат психологических наук».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ЛР 1 ЛР 4	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; *психологические основы деятельности коллектива.*
ОК 02 ЛР 2 ЛР 3	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 ЛР 5 ЛР 6	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траек-	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	тории профессионального развития и самообразования.	самообразования
ОК 04 ЛР 7 ЛР 12	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 ЛР 8	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 ЛР 9	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 ЛР 10	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 ЛР 11	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Образовательная нагрузка (всего)	*36*
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	*36*
Всего учебных занятий:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	*6*
в том числе в форме практической подготовки	*6*
контрольные работы	*3*
курсовая работа (проект) *не предусмотрено*	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*1*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *«Психология общения»*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия.		
	2. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	3. Виды и функции, структура общения.		
	4. Общение в системе общественных и межличностных отношений.		
	Контрольная работа (входной контроль).		
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.		
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Контрольная работа (оперативный контроль).		
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	**6**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Общение как восприятие людьми друг друга.		
	2. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	*2*	
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Вербальная и невербальная коммуникация.		
	2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.		
Тема 6. **Роль и ролевые ожидания в**	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Контрольная работа (рубежный контроль).		

общении			
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.		
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами.	*2*	
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	*2*	
Дифференцированный зачет		**1**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

3.1. Требования к материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин, а также кабинета коммуникативных тренингов.

Оборудование учебного кабинета (кабинета коммуникативных тренингов):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска; магнитно-маркерная доска, модули мягкой мебели для кабинета коммуникативных тренингов.
- учебно-методическое обеспечение (тематические плакаты, портреты знаменитых психологов, канцелярские принадлежности (бумага форматов А1, А2, А3, А4, карандаши цветные и простые, маркеры, шариковые ручки и т.п.).

Технические средства обучения: *проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Аминов И.И. Психология общения: учебник/ Москва: КНОРУС, 2020. – 258 с.

2. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 368 с.

Дополнительные источники

3. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шредер Н.Г. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учебник для студентов ССУЗов: М: «Альфа-М», 2015.

4. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2014.

5. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения, М.: «ЮНИТИ», 2007.

6. Рамендик Д.М. Управленческая психология: учебник для студентов ССУЗов: М.: ИД «ФОРУМ» - «ИНФРА-М», 2008.

7. Столяренко, Л.Д. Основы психологии: учебное пособие: М.: Проспект, 2016.

3.3. Требования к организации образовательного процесса.

Изучению дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения предшествует изучение учебных дисциплин ОУДб.07 Обществознание.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные, семинарские занятия, информационно – коммунуникациоые технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, игровые технологии, дифференцированный подход в обучении.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения[1]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написа-	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; *психологические основы деятельности коллектива.*	ния и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследова-	оценка результатов выполнения практической работы

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)*	тельской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ. 05. Психология общения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Белоножкиной О.В.

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 50137 от 26.02 2018 г.).

В рабочую программу включены следующие разделы:

- паспорт программы учебной дисциплины, в котором указана область применения рабочей программы, обозначены цели и задачи дисциплины, а также знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения учебного материала;
- структура и содержание учебной дисциплины, включающие в себя тематический план с указанием дидактических единиц и количества часов, отведенных на усвоение тем;
- условия реализации программы учебной дисциплины, включающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение дисциплины, требования к организации учебного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и содержанию рабочей программы ОГСЭ.05 «Психология общения», что делает ее практикоориентированной.

Язык и стиль изложения рабочей программы соответствуют литературной норме и учитывают возрастной и образовательный уровни обучающихся, психологические термины доступно разъяснены.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки и технического обеспечения учебного процесса и направлено на усвоение обучающимися теоретических знаний по психологии общения в области экономики и управления, приобретение умений использовать психологические знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Рекомендации: оптимизировать тематику практических занятий.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения может быть использована для обеспечения общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент:

Твелова И.А. к.п.н., доцент Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Белоножкиной О.В.

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 50137 от 26.02 2018 г.).

В рабочую программу включены следующие разделы:

- паспорт программы учебной дисциплины, в котором указана область применения рабочей программы, обозначены цели и задачи дисциплины, а также знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения учебного материала;
- структура и содержание учебной дисциплины, включающие в себя тематический план с указанием дидактических единиц и количества часов, отведенных на усвоение тем;
- условия реализации программы учебной дисциплины, включающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение дисциплины, требования к организации учебного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и содержанию рабочей программы ОГСЭ.05 «Психология общения», что делает ее практикоориентированной.

Язык и стиль изложения рабочей программы соответствуют литературной норме и учитывают возрастной и образовательный уровни обучающихся, психологические термины доступно разъяснены.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки и технического обеспечения учебного процесса и направлено на усвоение обучающимися теоретических знаний по психологии общения в области экономики и управления, приобретение умений использовать психологические знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Рекомендации: оптимизировать тематику практических занятий.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения может быть использована для обеспечения общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент:

Симонянц Г.Л., педагог-психолог государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский медицинский колледж» Краснодарского края; квалификация по диплому «практический психолог»