МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

2021

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией социально-гуманитарных дисциплин и МДК
Председатель Н.А. Ермолаева
Протокол № 9 от «20» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
А.Л. Пелих
«28» мая 2021г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 28.05.2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» / 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии» профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом МОН № 373 от 22.04.2014 г; зарегистрированного министерством юстиции (рег. № 33402 от 1.08.2014 г.)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:
А.Ю. Хайдина, преподаватель социально-гуманитарных дисциплин и МДК

Рецензенты:
А.М. Григорьев, юрист ООО "РустАль", квалификация по диплому: юрист.

Дочлеж С.Р, юрист общества с ограниченной ответственностью «Кредо», г. Армавир квалификация по диплому: юрист.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»/ 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнология».

Рабочая программа Правовые основы профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Технология продукции общественного питания».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования производственной и обслуживающей деятельности предприятий по производству хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий и макаронных изделий, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений защищать свои права в соответствии с действующим законодательством, анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код[1] ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9	использовать	основные положения

[1] Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, которые необходимы для освоения данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с ОПОП.

ПК 1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.3 5.1-5.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе в форме практической подготовки	10
практические занятия	10
контрольная работа	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)[2]	**24**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	***Содержание учебного материала*** **Цели, задачи и предмет учебной дисциплины.** Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: техников – технологов предприятий общественного питания. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Выявите межпредметные связи с другими дисциплинами. Определите значение и место учебной дисциплины в подготовке техников – технологов предприятий общественного питания. Изучите основные положения Конституции Российской Федерации. Выявите права и свободы человека и гражданина. Приведите примеры.	1	
Раздел 1. Основы гражданского права	**Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений** ***Содержание учебного материала*** **Предмет, принципы и источники российского гражданского права.** Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, её связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение. Отличия добросовестной конкуренции от недобросовестной. Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений. **Контрольная работа (входная)**	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите предмет, принципы и источники российского гражданского права. Выявите имущественные и связанные с ними неимущественные отношения. Рассмотрите виды и формы хозяйственной деятельности, её связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Изучите антимонопольное законодательство, его назначение (ФЗ «О защите конкуренции»).	1	

	Укажите признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.		
	Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Субъекты ПД: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, РФ, субъекты РФ,** муниципальные образования. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций – союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство). Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Перечислите субъекты предпринимательской деятельности. Выявите общность и различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (результат оформите в виде таблицы). Рассмотрите вопросы государственной регистрации и учредительные документы юридического лица и его органов (ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). Выявите порядок ответственности реорганизации, ликвидации юридического лица.	1	
	Тема 1.3. Классификация и организационно – правовые формы юридических лиц. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Классификация субъектов предпринимательской деятельности.** Классификационные признаки и группировки правового статуса организации: 1. по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; 2. по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; 3. по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие: 4. по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; 5. по задачам и функциям. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.	2	2
	Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников (вкладчиков), их ответственность, преобразования и ликвидация. Общества с ограниченной или дополнительной	2	

	ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация. Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация. Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных организациях. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.		
	Практическое занятие 1 **Правовое регулирование экономических отношений.**	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработайте в виде схемы классификацию субъектов предпринимательской деятельности по разным признакам. Рассмотрите правовое положение индивидуальных предпринимателей в торговле. Изучите организационно – правовые формы юридических лиц. Выявите общность и различия разных форм коммерческих и некоммерческих организаций. Сравните разные формы хозяйственных товариществ и обществ по основным положениям, правам и обязанностям участников (вкладчиков), их ответственность. Сравните общества с дополнительной и ограниченной ответственностью. Сравните открытые и закрытые акционерные общества. Установите организационно – правовые формы торговых и сбытовых организаций разных форм собственности.	2	
	Тема 1.4. Объекты гражданских прав. ***Содержание учебного материала*** **Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность.** Вещи: правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Государственная регистрация недвижимости: понятие. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги. Их краткая характеристика. Нематериальные блага и их защита. Работы, услуги, информация. Служебная и коммерческая тайна. Защита чести, достоинства и деловой репутации.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите объекты гражданских прав, их понятие, виды и оборотоспособность. Дайте понятие правовое значение вещей. Разработайте схему «Классификация вещей». Укажите понятие и отличительные признаки движимых и недвижимых вещей. Рассмотрите разные виды движимых и недвижимых вещей. Выявите общность и различия между служебной и коммерческой тайной, их правовым регулированием.	1	

	Дайте понятие, правовое значение нематериальных благ.		
	Тема 1.5. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска.	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Изучите претензионный порядок разрешения споров. Выявите сроки подачи претензий и ответов на них. Рассмотрите порядок предъявления претензий. Разберите подведомственность арбитражных судов. Рассмотрите порядок подачи к рассмотрения исков. Составьте исковое заявление в арбитражный суд (по типовой форме).	1	
	Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы**. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, поставки товаров для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи. Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования, их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон, содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.	4	2
	Практическое занятие 2 **Составление отдельных видов хозяйственных договоров.**	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Дайте определение понятия «договор», его назначение, укажите условия и свободы. Разберите порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение. Разработайте в виде схемы классификацию договоров (виды и разновидности), предусмотренные Гражданским		

	кодексом Российской Федерации. Изучите законодательство, регулирующее договорные отношения, и защиту прав потребителей. Решите ситуационные задачи по регламентации прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи. Разработайте схему классификации хозяйственных договоров. Дайте их краткую характеристику.		
Раздел 2. Основы трудового права.	**Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.** ***Содержание учебного материала*** **Трудовое право: понятие, предмет, принципы.** Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. **Контрольная работа (оперативная)**	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие «трудового права» и охарактеризуйте принципы трудового права. Дайте понятие «трудовых отношений» и выявите основания возникновения трудовых отношений. Разработайте в виде схемы классификацию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Дайте понятие «коллективный договор» и «соглашение». Изучите содержание, структуру, порядок разработки и заключения коллективного договора, соглашения.	1	
	Тема 2.2 Трудовой договор. ***Содержание учебного материала*** **Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма**. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Изменения трудового договора (переводы и перемещения).	2	2
	Практическое занятие 3 **Составление трудового договора**. Умение использовать необходимые нормативные правовые акты.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие «трудового договора» и его сторон. Изучите содержание трудового договора. Укажите существенные условия трудового договора. Изучите сроки и порядок заключения трудового договора и вступления его в силу. Рассмотрите гарантии при заключения трудового	2	

	договора. Изучите изменения существенных условий трудового договора. Рассмотрите основания прекращения трудового договора.		
	Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Рабочее время: понятия, виды** (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени,) неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания). Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.	2	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Дайте понятие рабочего времени. Охарактеризуйте виды рабочего времени. Охарактеризуйте работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Изучите нормативные правовые акты, определяющие особенности режима рабочего времени и времени отдыха разных категорий работников. Разработайте схему видов времени отдыха и дайте характеристику каждого из них. Дайте классификацию отпусков я изучите порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	2	
	Тема **2.4. Оплата труда.** ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Оплата труда: основные понятия, гарантии.** Формы оплаты труда. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничения удержаний. Механизмы формирования заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	2	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Изучите основные понятия оплаты труда. Назовите и раскройте содержание методов регулировани оплаты труда (государственное нормирование, договорно регулирование). Назовите формы и системы оплаты труда. Изучите порядок исчисления средней заработной платы. Выявите общность и различия гарантийных компенсационных выплат (результаты оформите в вид таблицы). Каким образом происходит оплата труда работников при условиях, отклоняющихся от нормальных? Раскройте порядок начисления и сроки выплаты заработной платы. Охарактеризуйте ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.	1	

	Тема **2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда** ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения.** Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. **Контрольная работа (рубежная)**	2	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины. Дайте понятие дисциплинарного проступка. Назовите, каким нормативным актом осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Изучите виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины (данные представьте в виде таблицы). Назовите виды взыскания за нарушение трудовой дисциплины, порядок их применения, обжалования и снятия.	1	
	Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения.** Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	2	2
	Практическое занятие 4 **Определение материальной ответственности работодателей и работников.** Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Дайте понятие и назовите условия наступления материальной ответственности по трудовому праву. Охарактеризуйте виды материальной ответственности сторон трудового договора. Покажите отличие материальной ответственности работников от гражданско-правовой ответственности за причинение вреда. Назовите виды материальной ответственности работников. Рассмотрите случаи полной материальной ответственности работника. Рассмотрите порядок заключения договора о полной	2	

	материальной ответственности.		
	Тема 2.7. Защита трудовых прав работников. ***Содержание учебного материала*** **Трудовые права работников: понятие, их перечень.** Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, способы предотвращения и разрешения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Назовите органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Назовите порядок и сроки рассмотрения трудового спора. Назовите способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрите компетенции комиссии по трудовым спорам. Назовите этапы рассмотрения коллективного трудового спора.	1	
Тема 3. Административные правонарушения и административная ответственность	**Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы** ***Содержание учебного материала*** **Административное право: назначение, предмет и метод**. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административно - правовые нормы: понятие, содержание, виды. Административно-правовые отношения: виды, классификация.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие административно-правовых норм. Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте схему их классификации.	1	
	Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность. ***Содержание учебного материала*** **Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки.** Виды административных правонарушений и административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, признаки и	2	2

	основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушения законодательства о свободе совести, вероисповедовании, о, труде и об охране труда, отказ в предоставлении гражданину информации. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно - эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушения которого влечет административную ответственность. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О техническом регулировании». Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.		
	Практическое занятие 5 **Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных** (решение ситуационных задач). Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	2	2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику. Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными? Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности. Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.	2	
	Тема 3.3. Административные наказания ***<u>Содержание учебного материала</u>*** **Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность.** Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие	2	2

	административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности, порядок и сроки обжалования.		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Дайте понятие административно-правовых норм. Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте схему их классификации. Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику. Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными? Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности. Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.	1	
	Всего:	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально – техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование кабинета: стенды, фонд нормативно – правовой документации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор,

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности., Румынина В.В.: учебник для студентов СПО, 3-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2018, 224 с.
2. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, Москва, Академия, 2019 (www.academia-moscow. Ru) ЭБС

Дополнительная литература:

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности., Румынина В.В.: учебник для студентов СПО, 3-е изд., стер., М.: ИЦ «Академия», 2018, 224 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2-х частях. 1-я часть., Малышева Е.П.: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2015, 208 с.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в 2-х частях. 2-я часть., Малышева Е.П.: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2015, 256 с.

3.3.Требования к результатам освоения дисциплины:

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Допуск к экзамену осуществляется при условии успешного прохождения студентами рубежного и административного контроля по усвоению учебной дисциплины. При усвоении содержания учебной дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные, исследовательские, проектные методы, метод обучения в сотрудничестве. Эффективность применения этих форм и методов обусловлена реализацией посредством их использования дидактических принципов личной значимости, системности, научности, проблемности, контекстности, вариативности.

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения[3] **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; *Знания:* основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Текущий устный и письменный контроль по тестам I, П и Ш уровней (по темам). Проверка правильности решения ситуационных задач. Оценка выполнения практических заданий. Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы. Тестирование по темам. Устный контроль. Промежуточная аттестация в форме экзамена

[3] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине ОП. 08 «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Хайдиной А.Ю.

Предлагаемая для рецензии рабочая программа создана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом МОН РФ № 373 от 22.04.2014 г; зарегистрированного министерством юстиции (рег. № 33402 от 01.08.2014г.).

В результате изучения программного материала, обучающиеся овладеют знаниями и умениями по вопросам:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- механизмы формирования заработной платы;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Структура и содержание рабочей программы по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» соответствует требованиям. В программе присутствует паспорт, в котором описана область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, четко сформулированы цели и задачи дисциплины, количество часов на освоение программы дисциплины. Так же раскрыты структура и содержание учебной дисциплины, условия ее реализации, результаты обучения, формы и методы контроля, критерии оценки.

Язык и стиль изложения отличаются четкостью, ясностью, логикой.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития техники, науки, производства. Материалы данной программы соответствуют специфике учебной дисциплин, стимулируют познавательную деятельность уровня развития своих профессиональных качеств, сферы трудовой деятельности, карьеры, требований к составлению личного профессионального плана.

Заключение:

Все вышеизложенное позволяет сделать следующий вывод, что данная рабочая программа по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» может быть рекомендована для обеспечения основной образовательной программы заявленной специальности.

Рецензент:

А.М. Григорьев, юрист ООО "РустАль", квалификация по диплому: юрист.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ г. АРМАВИР
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ООО "РустАль"
ИНН 2372005203
ОГРН 1132372000320

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП. 08 «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Хайдиной А.Ю.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом МОН РФ № 373 от 22.04.2014 г., зарегистрированного министерством юстиции (рег. № 33402 от 01.08.2014 г.).

В результате изучения программного материала, обучающиеся овладеют знаниями по вопросам:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся овладевают следующими умениями:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

- паспорт программы учебной дисциплины, в котором указана область применения рабочей программы, обозначены цели и задачи дисциплины, а также знания и умения, которыми должен овладеть студент при изучении дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины, включающая в себя тематический

план с указанием дидактических единиц и количество часов, отведенных на усвоение тем;
- условия реализации программы учебной дисциплины, включающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, требования к организации образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена научным доступным языком с использованием юридической терминологии.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства и направлена на получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОП. 08 «Правовые основы профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Рецензент: _____ Дочлеж С.Р, юрист общества с ограниченной ответственностью «Кредо», г. Армавир квалификация по диплому: юрист.