

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов**

2018

*ОДОБРЕНА*

Цикловой комиссией социально-  
гуманитарных дисциплин и МДК  
Председатель \_\_\_\_\_ Н.А. Ермолаева  
Протокол № 1 от «28 » августа 2018 г.

*УТВЕРЖДАЮ*

Директор ГБПОУ КК АМТТ  
\_\_\_\_\_ А.Л.Пелих  
« 31 » августа 2018 г.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов» / 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии» профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом МОН № 379 от 22.04. 2014 г; зарегистрированного министерством юстиции (рег. № 33389 от 31. 07.2014 г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

Разработчик:

\_\_\_\_\_ С.А. Каунов, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

Рецензенты:

1. рецензия

\_\_\_\_\_ Васильев А.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры философии, права и социально-гуманитарных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», квалификация по диплому: юрист.

2. рецензия

\_\_\_\_\_ Минасян Р.С., преподаватель правовых дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум», квалификация по диплому: учитель истории и права.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## **ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»/ 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии».

Рабочая программа ОП.10. Правовые основы профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю специальности.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Технология мяса и мясных продуктов». Предшествующими дисциплинами являются: «Метрология и стандартизация», «Охрана труда», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Безопасность жизнедеятельности», ПМ.01 «Приемка, убой и первичная переработка скота, птицы и кроликов», ПМ.02 «Обработка продуктов убоя», ПМ.03 «Производство колбасных изделий и полуфабрикатов», - ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения» ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Подготовитель пищевого сырья и материалов», и последующими дисциплинами являются

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования производственной и обслуживающей деятельности предприятий по производству мяса и мясных продуктов, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

#### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений защищать свои права в соответствии с действующим законодательством, анализировать и оценивать результаты последствия деятельности

(бездействия) с правовой точки зрения;

- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	5
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с нормативными документами)	3
подготовка к зачету	9
поиск необходимой информации в интернете	3
<b>Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b>		<b>26</b>	
<b>Основы гражданского права</b>	<b>Введение</b>	2	1
	<p><u><b>Содержание учебного материала</b></u></p> <p>Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: техников – технологов предприятий общественного питания.</p> <p><i>Место предпринимательских структур в противодействии коррупции.</i></p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p>		
	<p><u><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></u></p> <p>Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины.</p> <p>Выявите межпредметные связи с другими дисциплинами.</p> <p>Определите значение и место учебной дисциплины в подготовке техников – технологов предприятий общественного питания.</p> <p>Изучите основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Выявите права и свободы человека и гражданина. Приведите примеры.</p>	1	
	<p><b>1.1.Правовое регулирование хозяйственных отношений</b></p> <p><u><b>Содержание учебного материала</b></u></p> <p>Предмет, принципы и источники российского гражданского права.</p> <p>Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.</p> <p>Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, её связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.</p> <p>Антимонопольное законодательство: назначение. Отличия добросовестной конкуренции от недобросовестной. Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.</p>	2	1



	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b>  Изучите предмет, принципы и источники российского гражданского права.  Выявите имущественные и связанные с ними неимущественные отношения.  Рассмотрите виды и формы хозяйственной деятельности, её связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью.  Изучите антимонопольное законодательство, его назначение (ФЗ «О защите конкуренции»)  Укажите признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.</p>	1	
	<p><b>1.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b>  Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования.  Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.  Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.  Объединение организаций – союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения.  Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).</p>	2	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b>  Перечислите субъекты предпринимательской деятельности.  Выявите общность и различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (результат оформите в виде таблицы).  Рассмотрите вопросы государственной регистрации и учредительные документы юридического лица и его органов (ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)  Выявите порядок ответственности реорганизации, ликвидации юридического лица.</p>	1	
	<p><b>1.3. Классификация и организационно – правовые формы юридических лиц.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b>  Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и</p>	2	1

	<p>группировки правового статуса организации: 1. по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; 2. по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; 3. по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; 4. по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; 5. по задачам и функциям.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.</p> <p>Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников (вкладчиков), их ответственность, преобразования и ликвидация.</p> <p>Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных организациях.</p> <p>Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.</p> <p><i>Участие предпринимательских объединений в борьбе с коррупцией</i></p>		
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Разработайте в виде схемы классификацию субъектов предпринимательской деятельности по разным признакам.</p> <p>Рассмотрите правовое положение индивидуальных предпринимателей в торговле.</p> <p>Изучите организационно – правовые формы юридических лиц.</p> <p>Выявите общность и различия разных форм коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Сравните разные формы хозяйственных товариществ и обществ по основным положениям, правам и обязанностям участников (вкладчиков), их ответственность.</p> <p>Сравните общества с дополнительной и ограниченной ответственностью.</p> <p>Сравните открытые и закрытые акционерные общества.</p> <p>Установите организационно – правовые формы торговых и сбытовых организаций разных форм собственности.</p>	1	
	<p><b>1.4. Объекты гражданских прав.</b></p>		

	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Вещи: правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Государственная регистрация недвижимости: понятие. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги. Их краткая характеристика. Нематериальные блага и их защита. Работы, услуги, информация. Служебная и коммерческая тайна. Защита чести, достоинства и деловой репутации.</p>	2	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Изучите объекты гражданских прав, их понятие, виды и оборотоспособность.</p> <p>Дайте понятие правовое значение вещей. Разработайте схему «Классификация вещей».</p> <p>Укажите понятие и отличительные признаки движимых и недвижимых вещей.</p> <p>Рассмотрите разные виды движимых и недвижимых вещей.</p> <p>Выявите общность и различия между служебной и коммерческой тайной, их правовым регулированием.</p> <p>Дайте понятие, правовое значение нематериальных благ.</p>	1	
	<p><b>1.5. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен.</p> <p>Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска. Механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	2	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Изучите претензионный порядок разрешения споров.</p> <p>Выявите сроки подачи претензий и ответов на них.</p> <p>Рассмотрите порядок предъявления претензий.</p> <p>Разберите подведомственность арбитражных судов.</p> <p>Рассмотрите порядок подачи к рассмотрения исков.</p> <p>Составьте исковое заявление в арбитражный суд (по типовой форме).</p>	1	
	<p><b>1.6. Правовое регулирование договорных</b></p>	4	2

	<p><b>отношений</b> <b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ.</p> <p>Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, поставки товаров для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.</p> <p>Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования, их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон, содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.</p> <p><i>Выполнение правил и стандартов оказания профессиональных услуг на рынке в рамках противодействия коррупции.</i></p>		
	<p><b><u>Практические занятия</u></b></p> <p>Порядок заключения и оформления договоров купли – продажи, поставки товаров, хранения, аренды.</p> <p>Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей» и решение ситуационных задач.</p> <p>Использование необходимые нормативно-правовых документов</p>	2	
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Дайте определение понятия «договор», его назначение, укажите условия и свободы.</p> <p>Разберите порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение.</p> <p>Разработайте в виде схемы классификацию договоров (виды и разновидности), предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>Изучите законодательство, регулирующее договорные отношения, и защиту прав потребителей.</p> <p>Решите ситуационные задачи по регламентации прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.</p> <p>Разработайте схему классификации хозяйственных договоров. Дайте их краткую характеристику.</p>	2	

<b>Тема 2. Основы трудового права.</b>		<b>25</b>	
	<p><b>2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b>  Трудовое право: понятие, предмет, принципы.  Трудовые отношения: понятие, основания возникновения.  Система трудового законодательства РФ.  Правовое регулирование трудовых отношений.  Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений.  Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	2	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b>  Дайте понятие «трудового права» и охарактеризуйте принципы трудового права.  Дайте понятие «трудовых отношений» и выявите основания возникновения трудовых отношений.  Разработайте в виде схемы классификацию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  Дайте понятие «коллективный договор» и «соглашение». Изучите содержание, структуру, порядок разработки и заключения коллективного договора, соглашения.</p>	1	
	<p><b>2.2 Трудовой договор.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b>  Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Основания прекращения трудового договора.  Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.</p>	2	2
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b>  Дайте понятие «трудового договора» и его сторон.  Изучите содержание трудового договора. Укажите существенные условия трудового договора.</p>	1	

	<p>Изучите сроки и порядок заключения трудового договора и вступления его в силу.</p> <p>Рассмотрите гарантии при заключения трудового договора.</p> <p>Изучите изменения существенных условий трудового договора.</p> <p>Рассмотрите основания прекращения трудового договора.</p>		
	<p><b>2.3. Рабочее время и время отдыха.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени,) неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания).</p> <p>Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.</p>	2	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Дайте понятие рабочего времени. Охарактеризуйте виды рабочего времени. Охарактеризуйте работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</p> <p>Изучите нормативные правовые акты, определяющие особенности режима рабочего времени и времени отдыха разных категорий работников.</p> <p>Разработайте схему видов времени отдыха и дайте характеристику каждого из них.</p> <p>Дайте классификацию отпусков и изучите порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.</p>	1	
	<p><b>2.4. Оплата труда.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничения удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.</p>	2	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Изучите основные понятия оплаты труда. Назовите и раскройте содержание методов регулирования оплаты труда (государственное нормирование, договорное регулирование). Назовите формы и системы оплаты труда. Изучите порядок исчисления средней заработной платы.</p> <p>Выявите общность и различия гарантийных и компенсационных выплат.</p>	1	

	<p>компенсационных выплат (результаты оформите в виде таблицы).</p> <p>Каким образом происходит оплата труда работников при условиях, отклоняющихся от нормальных?</p> <p>Раскройте порядок начисления и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>Охарактеризуйте ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.</p>		
	<p><b>2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда</b> <b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.</p>	1	1
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>Дайте понятие дисциплинарного проступка.</p> <p>Назовите, каким нормативным актом осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Изучите виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины (данные представьте в виде таблицы).</p> <p>Назовите виды взыскания за нарушение трудовой дисциплины, порядок их применения, обжалования и снятия.</p>	2	
	<p><b>2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b> <b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения.</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в бытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p>	1	2
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Дайте понятие и назовите условия наступления материальной ответственности по трудовому праву.</p> <p>Охарактеризуйте виды материальной</p>	2	

	<p>ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Покажите отличие материальной ответственности работников от гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.</p> <p>Назовите виды материальной ответственности работников.</p> <p>Рассмотрите случаи полной материальной ответственности работника.</p> <p>Рассмотрите порядок заключения договора о полной материальной ответственности.</p>		
	<p><b>2.7. Защита трудовых прав работников.</b> <u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Трудовые права работников: понятие, их перечень.</p> <p>Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, способы предотвращения и разрешения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.</p>	2	1
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Назовите органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.</p> <p>Назовите порядок и сроки рассмотрения трудового спора.</p> <p>Назовите способы разрешения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Рассмотрите компетенции комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Назовите этапы рассмотрения коллективного трудового спора.</p>	1	
	<p><u>Практические занятия</u></p> <p>Составление трудового договора.</p> <p>Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.</p> <p>Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	4	
<p><b>Тема 3.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность.</b></p>		<b>9</b>	
	<p><b>3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы</b> <u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Административное право: назначение, предмет и метод. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их</p>	2	1



	<p>классификация. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы.</p> <p>Административно - правовые нормы: понятие, содержание, виды.</p> <p>Административно-правовые отношения: виды, классификация.</p> <p><b>3.2. Административные правонарушения и административная ответственность.</b></p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности.</p> <p><i>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности коррупционного характера.</i> Субъекты административной ответственности. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушения законодательства о свободе совести, вероисповедовании, о труде и об охране труда, отказ в предоставлении гражданину информации.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно - эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушения которого влечет административную ответственность. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О техническом регулировании». Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение.</p> <p>Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды».</p> <p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.</p>		
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Дайте понятие административно-правовых норм.</p>	2	

	<p>Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте схему их классификации. Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику.</p> <p>Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными?</p> <p>Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p> <p>Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.</p>		
	<p><b>3.3. Административные наказания</b>  <b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <p>Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика.</p> <p>Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности, порядок и сроки обжалования.</p>	2	2
	<p><b><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></b></p> <p>Сформулируйте понятие «административного правонарушения» и его состава. Изучите субъекты и объекты административного правонарушения.</p> <p>Дайте понятие «административное принуждение», «административная ответственность». Каково соотношение этих понятий?</p> <p>Назовите особенности (признаки) административной ответственности. В чем ее отличие от ответственности гражданско-правовой и дисциплинарной?</p>	1	
	<p><b><u>Практическое занятие</u></b></p> <p>Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач). Анализ и оценка результатов и последствий действия (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	2	
<b>Всего:</b>	<b>60</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Условия реализации учебной дисциплины.

#### 3.1. Требования к материально – техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета: стенды, фонд нормативно – правовой документации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор,

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский Кодекс РФ, Ч.1 и2.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
5. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен. и дополнен. от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 31.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 23.11.2009 N 261 - ФЗ)
6. «О качестве и безопасности пищевых продуктов » , ФЗ – 29 от 02.01.2000
7. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27.12.02 с измен. и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007.
8. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ – 52 от 30.03.1999 (с изменениями от 2001, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008 г.г.)
9. «Об охране окружающей среды», ФЗ – 7 от 10.01.2002 (с изм.от 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 26 июня 2007 года, 24 июня, 14, 23 июля, 30 декабря 2008 г., 14 марта, 27 декабря 2009 г., 29 декабря 2010 года ).
10. «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ ( с изм. от 01.12.2007 года, 29.04., 30.06., 08.11.2008 г., 17.07., 27.12.2009 г. 05.04., 08.05., 29.11. 2010 г., 01.03.2011г.)
11. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей » от 08.08.2001 г. N 129-ФЗ (с изм. от 23.06., 08., 23.12.2003 г.,

- 02.11.2004 г., 02.07.2005 г., 05.02., 19.07., 01.12.2007 г., 30.04., 23.07., 30.12.2008 г., 19.07., 27.12.2009 г., 19.05., 27.07., 29.11., 23.12.2010 г.)
12. Основы права /Под ред. Проф. В.Г. Тимирясова.– М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013
13. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014
14. Смоленский М.Б. Основы права. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015
15. Интернет-ресурсы: <http://school-collection.edu.ru>

### **Основная литература:**

- 1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.
- 2.Румынина В.В. «Основы права» - М., Москва, ИЦ «ФОРУМ», 2011 г.
- 3.Петрова Г.В. «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», - Москва, ИЦ «Академия», 2014 г.
- 4.Смоленский М.Б. «Основы права» - Ростов на Дону, ИЦ «Феникс», 2015г.
5. Федорянич О.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли» - Москва, ИЦ «Академия», 2013 г.

### **Дополнительная литература:**

- 1.Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 480 с.
- 2.Дехтерева Л.П. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения, 2010 г.
3. Молчанов А. А. Гражданское право в схемах. – Москва, Эксмо, 2010 г.
4. Сошникова Т.А. Трудовое право России. - Москва, Эксмо, 2010 г.
5. Румынина В.В. Основы права: учебник / В.В. Румынина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2015. – 240 с. – (Профессиональное образование).

### **Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант+» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 3 Справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

### 3.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птицепеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области производства мяса, мясных продуктов и пищевых товаров народного потребления из животного сырья.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства мяса, мясных продуктов и пищевых товаров народного потребления из животного сырья.

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется при условии успешного прохождения студентами рубежного и административного контроля по усвоению учебной дисциплины. При усвоении содержания учебной дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные, исследовательские, проектные методы, метод обучения в сотрудничестве. Эффективность применения этих форм и методов обусловлена реализацией посредством их использования дидактических принципов личной значимости, системности, научности, проблемности, контекстности, вариативности, дополненности.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i> использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p><i>Знания:</i> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Текущий устный и письменный контроль по тестам I, II и III уровней (по темам). Проверка правильности решения ситуационных задач. Оценка выполнения практических заданий. Самоконтроль с помощью заданий для самостоятельной работы. Тестирование по темам. Устный контроль.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>