

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
общеобразовательных, информационно -
–коммуникационных дисциплин и МДК
председатель _____ Е.А. Рендович
Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

А.Л. Пелих
« 31 » августа 2018 г.
М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (базовой подготовки) / 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии**, утвержденного приказом МОН РФ от 22 апреля 2014 года № 379, зарегистрированного Минюстом России от 31 июля 2014 г. № 33389

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик:

_____ Зленко И.А., преподаватель математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности ГБПОУ КК АМТТ

Рецензенты:

_____ Ларина И.Б. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и информационных технологий обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
Квалификация по диплому: информатик – экономист.

_____ Надеждина О.В. – преподаватель профессиональных дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум»
Квалификация по диплому – учитель физики, информатики и предпринимательства

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (базовой подготовки) / укрупненной группы специальности 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
практических занятий 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические работы	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	4
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы		4	
Тема 1.1. Теория информации. Информационные системы (ИС).	Содержание учебного материала	2	1
	1	<p>Теория информации. Информационные системы (ИС). Правила техники безопасности. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.</p> <p><i>Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.</i></p> <p><i>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</i></p> <p>ИС как система управления. Место информационной системы в профессиональной деятельности. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы.</p>	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы в управлении. 2. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем 3. Информационные процессы и функции в информационной системе конкретной профессиональной деятельности 4. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи. 		

Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием		2	
Тема 2.1. АСУ производством. Структура автоматизированной системы обработки информации.	Содержание учебного материала	1	2
	АСУ производством. Структура автоматизированной системы обработки информации. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
Тема 2.2. АРМ, их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала	1	2
	АРМ, их локальные и отраслевые сети. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Основные понятия автоматизированной обработки информации. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).		
Раздел 3. Технологии сбора информации.		4	
Тема 3.1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание учебного материала	1	1
	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Работа с программой ABBYY Fine Reader.		
Тема 3.2. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Ввод информации с других устройств	Содержание учебного материала	1	2
	Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Ввод информации с других устройств. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.		

	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Установка сканера и программы ABBYY Fine Reader. 2. Настройки программы ABBYY Fine Reader. 3. Установка драйверов различных устройств, подключаемых к ПК. 4. Технология распознавания текстов на различных языках, формул, таблиц.		
Раздел 4. Профессиональное использование MS Office.		36	
Тема 4.1. Профессиональная работа в Microsoft Word.	Содержание учебного материала		2
	Профессиональная работа в Microsoft Word. Основные элементы текстового документа. Шаблоны и стили, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, рисунками, формулами. Печать документов.		
	Практические работы	8	
	1	«Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями»	
	2	«Автофигуры, объекты SmartArt, рисунки, вставка формул»	
	3	«Microsoft Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»	
	4	« Microsoft Word. Слияние документов. Рассылки»	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование текстовых процессоров в издательстве. 2. Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. 3. Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. 4. Текст как информационный объект. 5. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор MS Word. 2. Издательские системы. 3. Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов. 			
<p>Тема 4.2. Профессиональная работа в Microsoft Excel.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>			
	<p>Профессиональная работа в Microsoft Excel. Создание и сохранение таблиц, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные формулы, встроенные функции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Поиск решения.</p>		2	
	<p>Практические работы</p>	8		
	1	«Работа в MS Excel. Работа с формулами, относительные и абсолютные ссылки»		
	2	«Работа с функциями, деловая графика Excel »		
	3	«Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows»		
4	«Поиск решения в Excel»			
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	2			

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows. 2. Электронные таблицы как информационные объекты. 3. Переход от табличного к графическому представлению информации. 4. Подготовка докладов, по тематике: 5. Работа с функциями, составными формулами. 6. Диаграммы и графики. 7. Абсолютные и относительные ссылки. 			
<p>Тема 4.3. Профессиональная работа в Microsoft Access.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	
	<p>Профессиональная работа в Microsoft Access. Общие сведения о базах данных (БД). Типы связей между таблицами и целостность данных. Формы и таблицы. Запросы и отчеты.</p>			
	<p>Практические работы</p>	8		
	1	«Работа с таблицами. Работа с формами»		
	2	«Создание отчетов. Создание запросов. Печать запросов, отчетов»		
	3	«Проектирование связей между таблицами БД»		
4	«Создание макросов»			
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>		2		

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные справочные системы в человеческом обществе. 2. Информационные поисковые системы в человеческом обществе. 3. Базы данных и Интернет. 4. Информационная система «Консультант+» <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. 2. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. 3. Назначение и функции Access. 		
Тема 4.4. Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint.	Содержание учебного материала		2
	Профессиональная работа в Microsoft PowerPoint. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	Практические работы	2	
	1	«Microsoft Power Point. Создание презентации» «Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним».	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентаций к праздникам. 2. Создание презентации группы. 3. Создание презентации по отделению (специальности) 4. Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользовательские макеты в POWERPOINT. 2. Индивидуальные настройки дизайна слайдов. 3. Звуковые эффекты в презентациях. 		
Раздел 5. Информационно-справочные системы. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования		10	
Тема 5.1. Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	1
	Использование информационно-справочных систем в профессиональной деятельности. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).		
Тема 5.2 Принципы работы экспертных систем.	Содержание учебного материала	1	2
	Принципы работы экспертных систем. Определение систем поддержки принятия решений. Методы их работы. Определение систем моделирования и прогнозирования. Способы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования.		
	Практические работы	4	

	<p>1</p> <p><i>«Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</i> <i>Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.</i> <i>Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.</i> Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта» Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»</p>		
	<p>2</p> <p>"Работа в программе Project Expert."</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и преимущества сетевых технологий. 2. Пакеты прикладных программ по профилю специальности. 3. Информационные сервисы сети Интернет. 4. Электронные библиотеки. 5. Чипы XXI века. 6. Гипертекст как основа Web программирования. 7. Web-дизайн и его значение. 8. Internet технологии. <p>Подготовка докладов по тематике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования по профилю специальности 2. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. 3. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). 4. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 	<p>4</p>	
<p>Раздел 6. ППП по профилю специальности. Защита информации.</p>		<p>4</p>	

Тема 6.1. ППП по профилю специальности.	Содержание учебного материала	1	2
	<i>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</i>		
Тема 6.2. Защита информации.	Содержание учебного материала	1	2
	Защита информации. <i>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</i> Виды угроз безопасности хранимой информации. Характеристика способов защиты данных в информационной системе. Классификация методов управления доступом к информации. Криптографические методы защиты информации. Защита файлов от НСД. Оценка системы защиты информации в информационной системе. Реализация методов защиты информации в конкретной профессионально ориентированной системе. Дифзачет.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: 1. Криптография 2. Разграничение доступа к информации. 3. Защита файлов от НСД.		
		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности

- **Проектор**, подключаемый к компьютеру. технологический элемент новой грамотности радикально повышает уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Иногда желателен цветной принтер.

- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

- **Устройства для ввода информации** - сканер; фотоаппарат; видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.

- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Михеева Е.В. Информатика (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике (<http://www.academia-moscow.ru>, электронная библиотека), М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: - М.: Изд. Центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, 2015.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: учебное пособие. 3-е издание. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
7. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФА-М, 2014.
8. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных: учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, 2014.
9. Карминский А.М., Черников Б.В. Информационные системы в экономике: в 2 – х ч. Ч2. Практика использования: Учеб пособие . – М.: Финансы и статистика, 2006.
10. Я.А. Фельдман. Создаём информационные системы. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2006.
11. Джон Уокенбах. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя.: - Москва, Санкт – Петербург, Киев. Диалектика, 2013.
12. Мирошниченко П.П., Голицын А.И., Прокди Р.Г. Word 2010: создание и редактирование текстовых документов - СПб.: Наука и Техника, 2013.
13. Ландэ Д.В. Поиск знаний в Internet. Профессиональная работа. : Пер с англ. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2005.
14. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel. – СПб.:БХВ – Петербург, 2003.
15. Малюк А.А. Информационная безопасность: Концептуальные и методологические основы защиты информации. Учеб. Пособие для вузов. М.: Горячая линия – Телеком, 2004
16. А.Ю. Щеглов. Защита компьютерной информации от несанкционированного доступа. «Наука и техника», Санкт – Петербург, 2004.
17. Е.Б. Белов, В.П. Лось, Р.В Мещеряков, А.А. Шелупанов. Основы информационной безопасности. Учебн.пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2006.
18. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО: -

М.: Изд. Центр «Академия», 2017.

19. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Office 2003.- М.: ООО «Бином – Пресс», 2004.
20. Алиев В.С. Практикум по бизнес – планированию с использованием программы Project Expert: учеб. Пособие. – М.: ФОРУИ – ИНФА-М, 2007.
21. Электронный учебник по информатике <http://gulnaraspt2012.narod.ru/u006.htm>
22. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9- е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
23. Киселев С. В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования./С.В. Киселёв. – 7-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
9. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
10. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
11. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo

3.3. Требования к организации образовательного процесса.

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птицепеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач, анализ производственных ситуаций
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование, решение профессиональных задач, собеседование
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов наблюдения, решение профессиональных задач
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа