МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Пелих Алексей Леонидович
директор, ГБПОУ КК АМТТ
г. Армавир, ул. Ленина 103
2020.12.29 09:59:25+03'00'

2019

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией социально-гуманитарных дисциплин и МДК

Председатель_____Н.А. Ермолаева

Протокол № ___ от « » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

_____ А.Л.Пелих

«30 » мая 2019 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от «30» мая 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, утвержденного приказом МОН РФ № 30 от 15.01.2018 г.; зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 49945 от 06.02.2018 г.), укрупненная группа 08.00.00. Техника и технологии строительства.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

Разработчик:

_____ Дисикова Н.Н., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

Рецензенты:

_____ Васильев А.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры философии, права и социально-гуманитарных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», квалификация по диплому: юрист.

_____ Минасян Р.С., преподаватель правовых дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум», квалификация по диплому: учитель истории и права.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Учебная дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.6,ОК 1 -6,9,11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК 1.6, ОК 1 -6,9,11	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять законы по защите интеллектуальной собственности;	-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности *-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;* *-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - **36 часов**, в том числе:

теоретическое обучение -**26 часов**;

практические занятия - **10 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*36*
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	*36*
в том числе:	
теоретические обучение	*26*
практические занятия	*10*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	*1*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений		**10**	
	Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** 1. Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства. 2. Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности. 3. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности.	2	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6
	Практическое занятие №1 Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность	2	
	Тема 1.2. Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство ***<u>Содержание учебного материала</u>*** 1. Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство). 2. Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица. 3. Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения.	4	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6
	Практическое занятие № 2 Оформление учредительных документов юридического лица.	2	

Раздел 2. Труд и социальная защита		**24**	
	Тема 2.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства. Субъекты трудовых правоотношений. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** 1. Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ. 2. Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав. 3. Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение. Права и обязанности сторон по договору. 4. Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование. 5. Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование. 6. Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность.	4	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6
	Практическое занятие №3 Составление трудового договора.	2	
	Тема 2.2 Понятие и формы занятости. ***Содержание учебного материала*** 1.Понятие и формы занятости. Безработные и их правовой статус. 2.Социальная поддержка безработных и правовые основы государственного содействия трудоустройству.	2	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6
	Тема 2.3. Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** 1.Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение. Права и обязанности сторон по договору.	2	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6
	Практическое занятие № 4 Составление трудового договора.	2	
	Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** 1. Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование. 2. Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование.	2	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6
	Тема 2.5. Оплата труда по трудовому законодательству. Социальное обеспечение и его формы. ***<u>Содержание учебного материала</u>***	2	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6

	1.Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. 2.Ответственность работодателя в области оплаты труда. 2.Ответственность работодателя в области оплаты труда 2 3.Понятие и формы социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ.		
	Тема 2.6. Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** 1. Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы. 2. Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству. 3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.	4	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6
	Тема 2.7 Трудовые споры и их виды. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** 1. Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения	2	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6
	Практическое занятие № 5 Защита трудовых прав работника.	2	
Раздел 3. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений		**2**	
	Тема 3.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства. ***<u>Содержание учебного материала</u>*** 1. Административные правонарушения в сфере имущественных отношений. 2. Административная ответственность предпринимателя. 3. Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства.	**1**	ОК 1 -6,9,11 ПК 1.6
	<u>Дифференцированный зачет</u>	2	
	Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

и техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: текст с последним изменениями и дополнениями на 2017год. – Москва: Эксмо, 2018. –34 с. – (Законы и кодексы);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая. Вторая, третья и четвертая. – Москва : Проспект, 2018. – 704 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : текст с изм. И доп. На 15 сентября 2012 г. – М. : Эксмо, 2012. – 144 с. – (Законы и кодексы).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – Москва : Проспект, 2018. – 672 с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: текст и справочные материалы с изм. И доп. На 1 октября 2009г. М: Эксмо, 2009.-112 с. - (карманный справочник)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М. : Издательство «Омега-Л». 2016. – 223 с. – (Кодексы Российской Федерации).
7. Уголовный Кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2017. – 224 с. – (Кодексы Российской Федерации).
8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (по состоянию на 20 февраля 2009 года). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. – 32 с. – (Кодексы и законы России).
9. «О качестве и безопасности пищевых продуктов » , ФЗ – 29 от 02.01.2000
10. «О техническом регулировании» ФЗ – 184 от 27.12.02 с измен. и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007.
11. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ – 52 от 30.03.1999 (с изменениями от 2001, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008 г.г.)
12. «Об охране окружающей среды», ФЗ – 7 от 10.01.2002 (с изм.от 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 26 июня 2007 года, 24 июня, 14, 23 июля, 30 декабря 2008 г., 14 марта, 27 декабря 2009 г., 29 декабря 2010 года).
13. «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ (с изм. от 01.12.2007 года, 29.04., 30.06., 08.11.2008 г., 17.07., 27.12.2009 г. 05.04., 08.05., 29.11. 2010 г., 01.03.2011г.)

14. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей » от 08.08.2001 г. N 129-ФЗ (с изм. от 23.06., 08., 23.12.2003 г., 02.11.2004 г., 02.07.2005 г., 05.02., 19.07., 01.12.2007 г., 30.04., 23.07., 30.12.2008 г., 19.07., 27.12.2009 г., 19.05., 27.07., 29.11., 23.12.2010 г.)

Основная литература:

15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

16. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.И. Федорянич. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

17. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В. Петрова.– 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.

18. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. Петрова Г.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 (Электронный учебник) http://www.academia-moscow.ru

Дополнительная литература:

19. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 480 с.

20. Румынина В.В. Основы права: учебник / В.В. Румынина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2015. – 240 с. – (Профессиональное образование).

21. Смоленский М.Б. Основы права / М.Б. Смоленский. – Изд. 7-е, стер. – Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2015. – 413 с, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

22. Справочно-правовая система «Гарант»
23. Справочно-правовая система «Консультант+»
24. Справочно-правовая система «Кодекс»

3.3. Требования к организации образовательного процесса.

При изучении дисциплины обучающимися должны быть освоены компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется при условии успешного прохождения студентами рубежного и административного контроля по усвоению учебной дисциплины. При усвоении содержания учебной дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные, исследовательские, проектные методы, метод обучения в сотрудничестве. Эффективность применения этих форм и методов обусловлена реализацией посредством их использования дидактических принципов личной значимости, системности, научности, проблемности, контекстности, вариативности, дополнительности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрен дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: - Защищать свои права в соответствии трудовым законодательством; - применять законы по защите интеллектуальной собственности.	90 ÷ 100 % правильных ответов 5 (отлично) 80 ÷ 89 % правильных ответов 4 (хорошо) 70 ÷ 79% правильных ответов 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов 2 (не удовлетворительно)	индивидуальный опрос; фронтальный опрос; тестирование; практические задания, защита рефератов, защита презентаций.
Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. *-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;* *-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения*	90 ÷ 100 % правильных ответов 5 (отлично) 80 ÷ 89 % правильных ответов 4 (хорошо) 70 ÷ 79% правильных ответов– 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов 2 (не удовлетворительно)	практические задания, выполнение индивидуальных заданий; работа в группе; тестовый контроль, самостоятельная работа