**ПАМЯТКА**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ-РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ**

На сайте **дистанционного обучения техникума** выбрать нужную специальность. Затем выбрать группу, в которой начинается производственная практика. Далее создать КУРС по практике с указанием номера модуля и названием модуля.

**Курс должен содержать следующие документы доступные для скачивания:**

* Договор на прохождение практики
* Титульный лист дневника практики;
* Лист содержания дневника практики;
* Титульный лист отчета;
* Титульный лист задания;
* Характеристика, отражающая освоение общих компетенций студентом;
* Аттестационный лист, отражающий освоение профессиональных компетенций студентом

**Дополнительно каждый преподаватель должен добавить:**

* Индивидуальное задание для каждого студента
* Содержание дневника на каждый день практики
* Содержание отчета
* Адрес электронной почты (электронную почту можно создать новую или указать личную почту преподавателя (не указывать почту техникума)

*\* на которую студенты будут отправлять:*

- договор присылается сразу после подписания руководителем предприятия.

-заполненные документы (с печатью предприятия) - в виде фотографий или скан-копий;

 - отчет + индивидуальное задание - выполненные в программе MicrosoftWord\*\*

*\*\* можно отправлять все документы в виде фотографий или скан-копий.*