

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол от 28.09.2020 г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ О МАЛОЙ УЧЕБНОЙ ФИРМЕ
«СТОЛОВАЯ -КАФЕ МОЛОДЕЖНОЕ»**

Служба заместителя по учебно-производственной работе	Введено с «28» сентября 2020 г.
	Количество листов - 20

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Заместителем по УПР Конюшенко А.В.,
юрисконсультком Кумейко Т.О.

2. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Экз. № 1 - Заместитель по УПР

Экз. № 2 - Заместитель по УР

Экз. № 3 - МУФ «Столовая -кафе Молодежное»

Содержание

1. Нормативные документы	4
2. Общие положения	5
3. Основные цели, принципы, задачи и функции деятельности УПП	7
4. Управление и организация деятельности УПП	9
5. Финансово-хозяйственная деятельность УПП и оплата труда сотрудников МУФ «Столовая-кафе Молодежное»	13
6. Ответственность при организации деятельности УПП. Прекращение деятельности УПП	15
7. Лист согласования	17
8. Лист регистрации изменений	18
9. Лист регистрации проверок	19
10. Лист ознакомления	20

1. Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях (с изменениями и дополнениями);
4. Закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями);
5. Закон «Об охране труда» от 03.06.1998 г. № 133-КЗ (с изменениями и дополнениями);
6. Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);
7. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2014 г. № 1456 «Об утверждении норматива и Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих».
8. Методические рекомендации «по созданию профессиональными образовательными организациями Краснодарского края учебно-производственных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы», разработанные министерством образования и науки Краснодарского края, являющиеся приложением № 1 к письму от 14.01.2015г. № 47-5552/45-14.
9. Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.02.2017 №564 «Об утверждении примерного положения о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющей учебно-производственную деятельность» с изменениями и дополнениями;
10. Устав техникума;
11. Иные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования, в том числе локальные акты ГБПОУ КК АМТТ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения (далее - УПП) - малой учебной фирмы «Столовая-кафе Молодежное» (далее - МУФ «Столовая-кафе Молодежное», «Фирма») государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее - ГБПОУ КК АМТТ, Техникум, образовательное учреждение), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

УПП создается в соответствии с Порядком создания профессиональными образовательными организациями Краснодарского края структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Деятельность УПП отвечает уставной деятельности техникума и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе по дополнительным образовательным программам с учетом требований общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

2.3. УПП не является юридическим лицом и может создаваться в форме малой учебной фирмы, предусмотренной уставом Техникума.

2.4. УПП не имеет обособленного лицевого счета и печати. Для его деятельности могут быть изготовлены штампы, бланки с фирменным наименованием или зарегистрированная в установленном порядке эмблема и другие средства индивидуализации.

2.5. МУФ «Столовая-кафе Молодежное» является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ КК АМТТ, находящимся в подчинении директора Техникума. Имеет обособленное штатное расписание, утвержденное директором Техникума.

2.5.1. МУФ «Столовая-кафе Молодежное» предназначена для:

- производственного обучения обучающихся по профессиям, специальностям и направлениям подготовки: «Организация обслуживания в общественном питании»; «Коммерция по отраслям»; «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; «Технология продукции общественного питания», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»;
- оказания услуг по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся и сотрудников техникума на основании заключенных договоров;
- оказания услуг по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих; обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, по основным программам профессионального обучения.

2.5. В учебно-производственной мастерской осуществляется формирование профессиональных умений и навыков в процессе: приемки товаров от поставщиков,

приготовления кулинарных блюд и изделий, обслуживания посетителей, продажи товаров, проведения инвентаризации, составление отчетов.

2.6. МУФ «Столовая-кафе Молодежное» специализирована на приготовлении кулинарных блюд и изделий, реализации услуг собственного производства, том числе сопутствующих и продовольственных товаров.

2.7. Размеры и сроки оплаты за предоставление услуг по питанию указываются в договоре об организации питания обучающихся и работников в ГБПОУ КК АМТТ, который заключается в простой письменной форме.

2.8. МУФ «Столовая-кафе Молодежное» осуществляет производственную деятельность за счет внебюджетных средств.

2.9. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2014 г. № 1456 «Об утверждении норматива и Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих».

2.10. Для организации учебного, технологического и торгового МУФ «Столовая-кафе Молодежное» располагает всей необходимой материальной базой, включая переносное торговое оборудование для выездного буфета в связи с осуществлением указанного вида деятельности.

2.11. УПП не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

2.12. УПП не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество ГБПОУ КК АМТТ, принадлежащее Техникуму на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.13. Для организации производственного процесса МУФ «Столовая-кафе Молодежное» располагает всей необходимой материальной базой, в связи с осуществлением указанного вида деятельности.

2.14. Финансово-хозяйственная деятельность МУФ «Столовая-кафе Молодежное» осуществляется в рамках деятельности техникума. Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется экономистами ГБПОУ КК АМТТ и централизованной бухгалтерией филиала № 9 ГКУ КК (ЦБ учреждения образования) в г. Армавире.

2.15. Доходы, полученные от деятельности МУФ «Столовая-кафе Молодежное» после уплаты обязательных платежей, установленных налогов и сборов должны быть использованы в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

2.16. При организации питания МУФ «Столовая-кафе Молодежное» руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся и сотрудников техникума.

2.17. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное ГБПОУ КК АМТТ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление профессиональной образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1. Основные цели, принципы, задачи и функции деятельности УПП

1.1. Цели создания УПП:

3.1. Цель деятельности МУФ «Столовая-кафе Молодежное» - обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием участников образовательного процесса, в том числе обеспечение бесплатным питанием обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и работников техникума в течение учебного года.

3.2 Основными принципами организации питания являются:

3.2.1. соответствие энергетической ценности;

3.2.2. удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;

3.2.3. оптимальный режим питания.

3.3. Создание УПП призвано способствовать:

3.3.1. Качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, программами практики.

3.3.2. Выполнению, в полном объеме, всех этапов практики для достижения целей, указанных в уставе техникума в соответствии с основными видами деятельности (предметом деятельности).

3.3.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.3.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.3.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

3.3.6. Целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

3.3.7. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства;

3.3.8. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

3.3.9. Связи практики с теоретическим обучением;

3.3.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения профессиональной образовательной организации;

3.3.11. Использованию возможностей профессиональной образовательной организации для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности;

3.3.12. Увеличению конкурентоспособности профессиональной образовательной организации на рынке реализуемых товаров, выполняемых работ и предоставляемых услуг;

3.3.13. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Для достижения цели МУФ «Столовая-кафе Молодежное» осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. приготовление горячего питания;

3.4.2. производство выпечки изделий из теста;

3.4.3. изготовление полуфабрикатов;

3.4.4 организация мероприятий: проведение целевых мастер-классов, обучающих семинаров, курсов для домохозяек, обслуживание праздников и тематических мероприятий и др.;

3.4.5. реализация готовой продукции;

3.4.6. осуществление деятельности выездного буфета, в том числе на открытых площадках при проведении ярмарок, культурно-развлекательных мероприятий и т.д.

3.5. Время работы МУФ «Столовая-кафе Молодежное» с 08.00 ч. до 17.00 ч.

3.6. Количество посадочных мест в обеденном зале МУФ «Столовая-кафе Молодежное» - 140.

2. Управление и организация деятельности УПП

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПП осуществляется директором Техникума.

2.2. Непосредственное руководство малой учебной фирмой «Столовая-кафе Молодежное» осуществляет заведующий.

Работники Фирмы должны руководствоваться распоряжениями заведующего МУФ «Столовая-кафе Молодежное».

2.3. Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, по производственному обучению, административно-хозяйственной работе, взаимодействуют с заведующим Фирмы на основании приказа директора Техникума в рамках своих должностных обязанностей.

2.4. Деятельность УПП организовывается и планируется с учетом учебных планов, планом производственной деятельности, графиком учебного процесса, графиком обслуживания обучающихся и сотрудников, штатным расписанием, должностными обязанности работников МУФ «Столовая-кафе Молодежное», утверждаемые директором ГБПОУ КК АМТТ.

2.5. Заведующий МУФ «Столовая-кафе Молодежное» ежегодно представляет на утверждение Совету Техникума отчет о деятельности МУФ «Столовая-кафе Молодежное».

2.6. УПП имеет самостоятельное штатное расписание, которое составляется в соответствии с действующими нормативными требованиями, может изменяться и состоять как минимум из: заведующего, повара, помощника повара кассира, официанта и кухонного рабочего.

2.7. Штатное расписание составляется в соответствии с действующими нормативными требованиями, может изменяться и состоять как минимум из: заведующего, повара, помощника повара кассира, официанта и кухонного рабочего.

2.8. В деятельности УПП могут быть задействованы как штатные работники Техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), гражданско-правового договора, так работники, сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

2.9. С обучающимися, задействованными в деятельности УПП при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, могут быть заключены трудовые договоры, либо гражданско - правовые договоры.

2.10. Трудовые правоотношения в МУФ «Столовая-кафе Молодежное» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами Техникума с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (при заключении трудового договора о работе в соответствующей образовательной организации лицо, поступающее на работу, обязано помимо прочих документов представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о

прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

На работников, занятых в деятельности УПП, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах Техникума, в том числе коллективном договоре, должностных инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка с учетом специфики работы и т.д.

2.11. Все работники МУФ «Столовая-кафе Молодежное» обязаны соблюдать противопожарную безопасность, технику безопасности и иные требования, предъявляемые действующим законодательством, должны соответствовать общим минимальным требованиям, предъявляемым к персоналу в сфере предоставления услуг общественного питания, устанавливаемых государственным стандартом РФ.

2.12. Заведующий МУФ «Столовая-кафе Молодежное» в своей деятельности:

- ежедневно представляет для экономистов Техникума меню на день, заявку о количестве питающихся (сформированную ответственным лицом техникума), меню-требование об израсходованных продуктах;

- в конце учебного года представляет на утверждение Совету техникума отчет о деятельности МУФ «Столовая-кафе Молодежное».

2.13. МУФ «Столовая-кафе Молодежное» предназначена для организации производственного обучения, включенного в учебный процесс техникума (прохождение учебной практики) группой обучающихся по следующим специальностям:

43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»;

38.02.04 «Коммерция по отраслям»;

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий».

2.14. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся техникума практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. А также на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии со стандартом специальности. В этом случае обучающийся получает квалификацию по рабочей профессии.

2.15. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.16. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по специальности в период прохождения практики в УПП:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в учебно-производственной мастерской правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. Закупка продуктов питания для УПП осуществляется в соответствии с

договорами, заключенными между директором техникума и поставщиками с обязательным предоставлением последними лицензий, прайс-листов, сертификатов качества и других необходимых документов на поставляемую продукцию.

2.18. Заведующий МУФ «Столовая-кафе Молодежное» ежедневно составляет меню на основании цикличного 10-ти дневного меню (составляется на один учебный год с учетом сезонности) согласно калькуляционной карточки, а также контролирует заполнение бракеражного журнала.

Калькуляция меню и технологические карты составляются заведующим МУФ «Столовая-кафе Молодежное» в соответствии со сборником рецептур.

2.19. Количество питающихся обучающихся и сотрудников техникума формируется по следующим документам: заявлению, приходному кассовому ордеру, кассовому чеку.

2.20. Контроль за качеством пищи до приема её обучающимися и сотрудниками осуществляется заведующим столовой.

2.21. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ.

3. Финансово - хозяйственная деятельность УПП и оплата сотрудников МУФ «Столовая-кафе Молодежное»

3.1. УПП имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы ГБПОУ КК АМТТ), являющейся обязательной к исполнению.

3.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПП физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату».

3.4. Все расходы УПП (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджет), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.5. Все доходы УПП от приносящей доход деятельности реинвестируются в ГБПОУ КК АМТТ:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств; на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг; на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования; на расходы на содержание и обслуживание помещений.

3.6. В УПП ведется бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством.

3.7. Учет производственной деятельности, финансовых и материальных средств осуществляется бухгалтерией Техникума в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

3.8. Отчеты представляются экономистами ГБПОУ КК АМТТ в рамках отчетности по учебному заведению в вышестоящие органы и Межрайонную ИФНС России №13 по Краснодарскому краю.

3.9. Инвентаризация материальных ценностей МУФ «Столовая-кафе Молодежное» осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов России 13.06.95г.№ 49.

3.10. Оплата труда работников МУФ «Столовая-кафе Молодежное» производится согласно штатному расписанию за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.11. Заработная плата зачисляется на банковскую карту работника, либо путем получения наличных денежных средств в кассе ГБПОУ КК АМТТ по заявлению работника.

4. Ответственность при организации деятельности УПП. Прекращение деятельности УПП.

4.1. ГБПОУ КК АМТТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности техникума и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за профессиональной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного профессиональной образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ГБПОУ КЕС АМТТ и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. Персональную ответственность за деятельность УПП и в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор Техникума.

4.4. Директор ГБПОУ КК АМТТ несет ответственность в размере убытков, причиненных техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Должностные лица МУФ «Столовая-кафе Молодежное» несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

4.6. Работники Фирмы в соответствии со статьей 21 ТК РФ обязаны бережно относиться к имуществу Техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у профессиональной образовательной организации, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации ГБПОУ ККАМТТ, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого

имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

4.7. Директор Техникума обязан принять в полном объеме необходимые меры к возмещению виновными лицами причиненного имуществу Техникума организации ущерба.

4.8. По обязательствам ГБПОУ КК АМТТ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Техникума - департамент имущественных отношений администрации Краснодарского края.

4.9. Деятельность МУФ «Столовая-кафе Молодежное» в рамках Техникума прекращается приказом директора ГБПОУ КК АМТТ.