

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол №1 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.Л. Пелих
Приказ от 01.09.2016 г. № 1127-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА**

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 1 сентября 2016 г.
	Количество листов - 13

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – юрисконсульт Мелковой Л. С., начальником отдела кадров Седовой Л. В., заместителем директора по учебной работе

2. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3. Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1

Зам. директора по УР

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и порядок формирования Совета техникума. Полномочия Совета техникума	5
3. Права и обязанности членов Совета техникума	7
4. Порядок работы Совета техникума. Делопроизводство	8
5. Ответственность Совета трудового коллектива	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете техникума государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – Положение, Совет техникума, техникум) разработано в соответствии с трудовым кодексом ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013г. № 2772-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом техникума, настоящим положением и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета техникума.

1.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Совет техникума – выборный представительный орган. Совет техникума как форма общественно - государственного руководства создается с целью развития коллегиальных демократических форм управления учебным заведением, объединения усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов, представителей предприятий, общественных организаций и родителей для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

1.4. Совет техникума является высшим органом самоуправления в техникуме и строит свою работу в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами по среднему профессиональному образованию.

Основными задачами Совета техникума являются:

1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников техникума;
- в защите законных прав и интересов сотрудников техникума;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками техникума.

2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей членов трудового коллектива.

3. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2. Структура и порядок формирования Совета техникума. Полномочия Совета техникума

2.1. Члены Совет техникума, их общая численность и срок полномочий определяются на собрании трудового коллектива тайным или открытым голосованием. Все члены совета избираются на равных правах. Срок полномочий совета техникума – 1 год.

2.2. Состав Совета техникума утверждается приказом директора. В состав Совета техникума входят директор (председатель совета), его заместители, председатель профсоюзного комитета, сотрудники техникума, представители предприятий, представители родителей, студенты.

2.3. Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

2.4. Решения Совета техникума принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава. Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ директора, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета техникума.

2.5. Заседания Совета техникума оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета техникума. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Срок хранения протоколов заседаний Совета техникума – 5 лет.

2.6. В случае отсутствия председателя на заседании Совета техникума его функции осуществляет зам. председателя.

2.7. Секретарь Совета техникума избирается открытым голосованием из числа членов Совета техникума. Секретарь Совета техникума организует его работу в период между заседаниями.

2.8. По решению Общего собрания работников и представителей обучающихся полномочия любого члена Совета техникума могут быть прекращены досрочно. Досрочные пере выборы Совета техникума проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.9. В случае досрочного исключения члена совета техникума, председатель совета техникума созывает внеочередное собрание трудового коллектива и проводит дополнительные выборы члена совета техникума.

2.10. Любой член совета техникума может быть досрочно отозван решением собрания трудового коллектива техникума. Члены Совета техникума, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета техникума могут быть отозваны трудовым коллективом.

При переходе члена Совета техникума на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Совета техникума.

Полномочия Совета техникума:

2.11. Совет техникума определяет основные направления деятельности техникума;

2.12. организует, планирует и анализирует работу по выполнению решений Общего собрания; работников и представителей обучающихся техникума;

2.13. заслушивает отчеты директора о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений техникума по результатам их деятельности;

2.14. контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

2.15. разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.16. принимает локальные акты техникума;

2.17. содействует деятельности Педагогического Совета;

2.18. распределяет выплаты стимулирующего и премиального характера.

3. Права и обязанности членов Совета техникума

3.1. Члены Совета техникума при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах техникума.

3.2. Члены Совета техникума имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за решения, принятые Советом техникума.

3.3. Член Совета техникума имеет право:

- получать информацию о деятельности техникума;
- вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений техникума;
- вносить на рассмотрение Совета техникума вопросы, находящиеся в компетенции Совета техникума;
- выйти из состава Совета техникума по собственному желанию

3.4. Член Совета техникума обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка техникума, Правила внутреннего распорядка обучающихся, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством об образовании, Уставом техникума и настоящим Положением;
- принимать участие в заседаниях Совета техникума, в работе рабочих комиссий при подготовке вопросов к заседанию;

3.5. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета техникума в процессе его заседания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета техникума. Обеспечивает гласность работы Совета техникума и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета техникума кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета техникума.

3.6. Секретарь Совета техникума обязан:

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям;
- давать консультации при подготовке вопросов;
- осуществлять учет и контроль за выполнением обязанностей членами совета, принятых Советом техникума решений;
- вести протоколы заседаний Совета техникума и организовывать хранение его документации.

4. Порядок работы Совета техникума. Делопроизводство

4.1. Работа Совета техникума осуществляется в течение учебного года.

4.2. Инициировать рассмотрение вопроса, входящего в компетенцию Совета техникума, имеют право председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, члены Совета техникума, заместители директора.

4.3. Вынесение вопроса на заседание Совета техникума осуществляется на основании служебной записки на имя председателя Совета техникума или секретаря. Процедура подготовки вопроса определяется Советом техникума и может включать:

- подготовку необходимых справочных документов и материалов структурным подразделением, иницирующим вопрос, и их доработку;

- разработку проекта решения Совета техникума с указанием сроков исполнения, ответственных за исполнение и осуществление контроля.

4.4. Внеочередное заседание Совета техникума может быть созвано по письменному требованию любого члена Совета техникума в 10-дневный срок после поступления заявления на имя председателя или по инициативе председателя Совета техникума.

4.5. Повестка заседания формируется секретарем Совета техникума.

4.6. Совет техникума ведет протоколы своих заседаний.

4.7. Протоколы хранятся в архиве техникума.

4.8. Ответственность за делопроизводство Совета техникума возлагается на председателя Совета техникума и секретаря.

5. Ответственность Совета техникума трудового коллектива

Члены Совета техникума несут ответственность:

- 5.1. за выполнение решений Совета техникума;
- 5.2. за установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией учреждения;
- 5.3. за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4. за бездействие отдельных членов Совета техникума и всего Совета техникума.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Юрисконсульт	Начальник отдела кадров
Л. С. Мелкова	Л.В.Седова
Подпись «1» сентября 2016г.	Подпись «1» сентября 2016г.
Ф.И.О. Дата	Ф.И.О. Дата
	Заместитель директора по УР
	И.И. Шейкова
Подпись «1» сентября 2016г.	Подпись «1» сентября 2016г.
Ф.И.О. Дата	Ф.И.О. Дата
	Заместитель директора по ВР
	Должность С.Ю. Лапшина
Подпись «1» сентября 2016г.	Подпись «1» сентября 2016г.
Ф.И.О. Дата	Ф.И.О. Дата
	Заместитель директора по ПО
	Должность А.В.Конюшенко
Подпись «1» сентября 2016г.	Подпись «1» сентября 2016г.
Ф.И.О. Дата	Ф.И.О. Дата
	Старший методист
	Должность Н.И. Лебедеко
Подпись «1» сентября 2016г.	Подпись «1» сентября 2016г.
Ф.И.О. Дата	Ф.И.О. Дата

