

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.Л.Пелих
Приказ от 01.09.2016 № 1127-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 1 сентября 2016 г.
	Количество листов - 12

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Шейковой И.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее -ГБПОУ КК АМТТ) и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель директора по УР

Содержание

1. Нормативные документы	4
2. Общие положения	5
3. Организационная часть	6
4. Основное содержание работы	7
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Лист регистрации проверок	11
Лист ознакомления	12

1. Нормативные документы

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации к осуществлению профессиональной деятельности по образовательным программам СПО»

-Устав техникума.

2. Общие положения

2.1. Педагогический совет (далее – педагогический совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников образовательного учреждения, состав и деятельность которого определяются данным положением.

2.2. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся.

3. Организационная часть

3.1. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники техникума. Председателем Педагогического совета является директор техникума.

3.2 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума Педагогический совет созывается в соответствии с планом проведения педсоветов, но не реже 4 раз в год. Состав педагогического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год. По поручению директора техникума вести заседание может один из его руководителей. Из членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся техникума.

При несогласии директора техникума с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в ведении которого находится техникум.

3.4. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.5. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, подписываемом председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в архиве техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

3.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

4. Основное содержание работы

4.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками техникума новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности цикловых комиссий и методических объединений техникума;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся.

4.2. Направлениями деятельности педагогического совета могут быть:

- Рассмотрение и обсуждение программы развития техникума;
- Рассмотрение и обсуждение планов работы техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума.
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и

экспериментально-технологического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в техникуме.

- Рассмотрение состояния и итогов работы, техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, выработка и реализации необходимых корректирующих и предупреждающих действий, по вопросам отсева обучающихся.

- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в техникуме, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы руководителей структурных подразделений, определение мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской и исследовательской работы, технического и художественного творчества студентов.

- Рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы техникума, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Рассмотрение деятельности цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ).

- Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью техникума, отделений, учебно-производственных и других подразделений техникума, а также вопросов состояния охраны труда в техникуме.

- Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума.

- Рассмотрение материалов самообследования техникума при подготовке его к аккредитации, а также материалов ежегодного самообследования.

- Рассмотрение и обсуждение информации о результативности и эффективности внутреннего мониторинга качества образования в техникуме.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
зам. директора по УР	Должность
Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата

