

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.Л.Пелих
Приказ от 01.09.2016 № 1127-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 1 сентября 2016 г.
	Количество листов - 11

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Лебедеко Н.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее -ГБПОУ КК АМТТ) и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель директора по УР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Права и обязанности методического совета	5
3. Состав методического совета	6
4. Организация работы методического совета	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9
Лист регистрации проверок	10
Лист ознакомления	11

1. Общие положения

Методический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (в дальнейшем в тексте «техникум») является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых комиссий.

Цель деятельности методического совета - создание системы методических услуг в соответствии с выявленными потребностями ведущих субъектов образовательного процесса и внешних социальных партнеров (работодателей, органов государственной власти и др.).

Задачи методического совета:

- а) создание единого информационного банка методического обеспечения, доступного для разноуровневых показателей;
- б) мотивация и стимулирование педагогических работников техникума к росту профессионально-педагогической квалификации;
- в) реализация ФГОС СПО.

Базовые функции методического совета:

1. Анализ уровня методической квалификации педагогических работников техникума и подготовка рекомендаций по повышению квалификации и стабилизации качества методического обеспечения ФГОС СПО.
2. Экспертиза научно-исследовательской, творческой и экспериментальной деятельности в техникуме и качества методического обеспечения, представленного преподавателями.
3. Оформление результатов методической деятельности техникума на конференциях, конкурсах и т.п.
4. Создание информационно-методической, дидактической, воспитательной среды техникума.

Методический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации образовательной деятельности.

2. Права и обязанности методического совета

2.1 Совет рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависят эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.

2.2 Совет рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива.

2.3 Методический совет подотчетен высшему органу - педагогическому совету техникума.

2.4 Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.

2.5 Совет функционирует и как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

2.6 Совет рассматривает и рекомендует представляемые цикловыми комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение премий, наград различных уровней.

2.7 Совет рассматривает и утверждает представленный цикловыми комиссиями передовой педагогический опыт преподавателей и рекомендуют его внедрение в практику работы техникума.

2.8 Совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

3. Состав методического совета

3.1 Методический совет организуется в составе заместителя директора по УР (председатель методического совета), заместителя директора по ВР, заместителя директора по ПО, заведующих отделениями, старшего методиста (секретарь методического совета), председателей ЦК, инженера электроника, председателя методобъединения классных руководителей, заведующей отделом библиотеки.

4. Организация работы методического совета

4.1 Заседания методического совета проводятся не реже 6 раз в год в течение учебного года.

4.2 План работы совета утверждается заместителем директора по УР сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.3 Заседания методического совета являются открытыми и правомочными если в них участвовали более половины членов совета. Заседания методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем методического совета. В протоколе должны быть указаны номер, дата проведения, список присутствующих, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов и решения методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством при открытом голосовании.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Ст. методист	Должность
Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016 г. Дата

