

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол от 29.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор А.Л.Пелих  
Приказ от 01.09.2016 г. № 1127-О



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**  
государственного бюджетного профессионального учреждения  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический  
техникум»

<b>Цикловая комиссия</b>	<b>Введено с 1 сентября 2016 г.</b>
	<b>Количество листов - 13</b>

**Информационные данные**

- 1 РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора по УР Шейковой И.И.
- 2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК АМТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения руководства техникума.

**СПИСОК РАССЫЛКИ**

Экз. № 1 - Заместитель директора по УР Шейкова И.И.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 и уставом техникума.

1.1 Цикловая комиссия (далее - ЦК) входит в службу заместителя директора по учебной работе техникума. Зам директора по учебной работе осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦК и совместно с председателем ЦК представляет на утверждение директора вопросы, связанные с работой и развитием ЦК, осуществляет контроль деятельности ЦК.

1.2 ЦК руководствуется в своей работе:

1.2.1 Федеральными и региональными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность;

1.2.2 Уставом техникума;

1.2.3 Решениями Совета техникума;

1.2.4 Решениями педагогического совета;

1.2.5 Решениями методического совета;

1.2.6 Локальными актами техникума.

1.3 Цикловая комиссия техникума является объединением педагогических работников техникума, ведущих различные учебные дисциплины одного цикла или профессиональные модули. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям, организации работы преподавателей по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации современных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

1.4 ЦК работает по годовому плану. План работы ЦК разрабатывается председателем ЦК совместно с ее членами, утверждается заместителем директора по УР.

## **2 Основные задачи и функции**

2.1 Совершенствование учебно-воспитательного процесса, с целью обеспечения реализации основных задач ФГОС СПО.

2.2 Оказание практической помощи членам комиссии по совершенствованию методики преподавания, овладению новыми педагогическими технологиями, использованию наглядных пособий и оборудования, организации работы предметных кружков.

2.3 Изучение, пропаганда и внедрение передового опыта учебной и воспитательной работы преподавателей.

2.4 Разработка и совершенствование планово-программной и методической документации.

2.5 Корректировка итоговых и разработка рабочих и авторских программ с учетом междисциплинарных связей, региональных особенностей, достижений науки и передовых технологий.

2.6 Разработка частных методик.

2.7 Совершение конструкторской, опытнической работы, технического творчества обучающихся.

2.8 Осуществление методического руководства по улучшению учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий.

2.9 Создание наглядных пособий, раздаточного материала, учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам цикла и профессиональных модулей.

2.10 Повышение квалификации членов комиссии.

2.11 Оказание помощи начинающим преподавателям и классным руководителям в овладении педагогическим мастерством.

2.12 Разработка и проведение мероприятий по улучшению практической подготовки студентов.

2.13 Контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся.

2.14 Рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, составление на них отзывов и рецензий.

2.15 Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения экзаменов и заданий для различных видов контроля знаний обучающихся, а также тематики и содержания курсового и дипломного проектирования.

2.16 Рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, календарно-тематических, индивидуальных планов повышения деловой квалификации и психолого-педагогического мастерства, диагностических карт преподавателей, а также планов и содержание работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.

2.17 Организация контроля за качеством проведения занятий, взаимопосещения занятий преподавателей (не менее 2 на каждого преподавателя).

2.18 Подготовка и проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий.

### **3 Структура подразделения**

3.1 ЦК входит в состав Службы заместителя директора по учебной работе, является самостоятельным структурным подразделением.

3.2 Цикловая комиссия является объединением преподавателей учебных дисциплин или профессиональных модулей, ведущих работу на очном и заочном отделениях:

- председатель цикловой комиссии;
- члены комиссии.

3.3 Цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 преподавателей – членов комиссии.

3.4 Персональный состав цикловой комиссии утверждается приказом директора техникума.

#### **4 Права и обязанности**

##### **4.1 Права**

###### **4.1.1 Председатель цикловой комиссии имеет право:**

- вносить на рассмотрение членов комиссии предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению директора образовательного учреждения от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от администрации техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- требовать от обучающихся выполнения Устава техникума;
- избирать и быть избранными в коллегиальные совещательные органы техникума;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обращаться с предложениями и заявлениями к руководству техникума и получать разъяснения по своим обращениям;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством порядке.

###### **Председатель цикловой комиссии имеет право:**

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на материальное и моральное вознаграждение за достижение высоких показателей качества своей профессиональной деятельности работы по итогам учебного года;
- бесплатное пользование библиотекой и другими имеющимися в техникуме информационными ресурсами;

Председатель цикловой комиссии имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом и Уставом техникума.

###### **Члены комиссии имеют право:**

- вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению директора техникума от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от администрации техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- требовать от обучающихся выполнения Устава техникума;
- избирать и быть избранными в коллегиальные совещательные органы техникума;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обращаться с предложениями и заявлениями к руководству техникума и получать разъяснения по своим обращениям;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством порядке.

Члены комиссии имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом и Уставом техникума.

##### **4.2 Обязанности:**

4.2.1 Председатель цикловой комиссии выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

4.2.2 Члены комиссии (преподаватели) выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией преподавателя.

## **5 Ответственность**

Председатель цикловой комиссии несет персональную ответственность:

- за организацию работы ЦК и выполнение задач, возложенных на ЦК;
- за достоверность и полноту организационно-правовой документации;
- за выполнение требований Правил внутреннего распорядка техникума;
- сохранение конфиденциальности в отношении сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей.

Секретарь ЦК несет ответственность:

- за своевременность и достоверность информации во всех подготавливаемых документах;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка техникума в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, принесенного техникуму, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за нераспространение информации о домашних адресах и телефонах преподавателей техникума. Члены комиссии несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка техникума в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, принесенного техникуму, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за своевременность предоставления всей текущей документации.



**6 Взаимоотношения с другими подразделениями, должностными лицами**

**6.1 Взаимодействие ЦК с другими подразделениями и должностными лицами техникума**

№ п/п	Наименование подразделения	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1	2	3	4	5
1	Зам.директора по УР	Выписки из приказов о педагогической нагрузке; учебные планы (в электронном виде)	Проекты приказов, отчеты, формы, графики, списки обучающихся, ведомости текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	
2	Заместитель директора по ПО	Копии приказов	Проекты приказов	5
3	Зам.директора по ВР	Копии приказов	Проекты приказов, списки обучающихся	
4	Библиотека	Обходные листы	Списки обучающихся	
5	Кадровая служба	Копии приказов	Копии документов о повышении квалификации, участии в мероприятиях	
6	Секретарь руководителя	Копии приказов	Проекты приказов	
7	Зав.отделениями	Копии приказов	Проекты приказов, списки обучающихся	
8	Старший методист	Методические рекомендации; копии приказов	Планы работы, отчеты, графики стажировок и открытых занятий, проект приказа об утверждении перечня КТП по учебным дисциплинам, МДК и учебным практикам, копии документов о повышении квалификации и участии в мероприятиях.	
9	АХЧ	Обходные листы		