

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2016 г. № 1



А.Л. Пелих
Приказ от 01.09.2016 г. № 1127-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о малой учебной фирме «Дизайн-сервис»

Служба заместителя директора по производственному обучению	Введено с 1 сентября 2016 г.
	Количество листов - 21

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – юрисконсультом Мелковой Л.С., экономистом Степановой И.С., зам.директора по ПО Конюшенко А.В., инженером-электроником Дружининым Д.В.

2 Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТПП 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.

3 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТПП 03, 05.

4 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

6 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - зам.директора по УР

Содержание

1. Нормативные документы	4
2. Общие положения	5
3. Основные цели, задачи и функции деятельности учебно-производственного подразделения	7
4. Деятельность учебно-производственного подразделения	9
5. Управление и организация деятельности учебно-производственного подразделения	11
6. Финансово-хозяйственная деятельность учебно-производственного подразделения и оплата труда сотрудников учебной фирмы «Дизайн-сервис»	13
7. Ответственность при организации деятельности учебно-производственного подразделения. Прекращение деятельности УПП.	15
8. Лист согласований	18
9. Лист регистрации изменений	19
10. Лист регистрации проверок	20
11. Лист ознакомления	21

1. Нормативные документы

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации «по созданию профессиональными образовательными организациями Краснодарского края учебно-производственных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы», разработанные министерством образования и науки Краснодарского края, являющиеся приложением № 1 к письму от 14.01.2015г. № 47-5552/45-14.
- Закон "О защите прав потребителей" от 07.02.1992г. N 2300-I (с изменениями и дополнениями);
- Закон "Об охране труда" от 03.06.1998 г. № 133-КЗ (с изменениями и дополнениями);
- Устав техникума;
- иные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования, в том числе локальные акты ГБПОУ КК АМТТ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения (далее - УПП) - малой учебной фирмы «Дизайн-сервис» (далее – МУФ «Дизайн-сервис», «Фирма») государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее - ГБПОУ КК АМТТ, Техникум, образовательное учреждение), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

УПП создается в соответствии с Порядком создания профессиональными образовательными организациями Краснодарского края структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Деятельность УПП отвечает уставной деятельности техникума и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе по дополнительным образовательным программам с учетом требований общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

2.3. УПП не является юридическим лицом и может создаваться в форме малой учебной фирмы, предусмотренной уставом Техникума.

2.4. УПП не имеет обособленного лицевого счета и печати. Для его деятельности могут быть изготовлены штампы, бланки с фирменным наименованием или зарегистрированная в установленном порядке эмблема и другие средства индивидуализации.

МУФ «Дизайн-сервис» является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ КК АМТТ, находящимся в подчинении директора техникума. Имеет обособленное штатное расписание, утвержденное директором техникума.

2.5. МУФ «Дизайн-сервис» специализирована на обслуживании внутренних потребностей Техникума, реализации товаров и услуг собственного производства, формировании профессиональных умений и навыков в области: фотографии; брошюровочно-переплетной и отделочной деятельности; полиграфической деятельности, не включенные в другие группировки; прочей деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий; разработки программного обеспечения и консультировании обучающихся, педагогов, образовательных учреждений южного федерального округа и Северо-Кавказского федерального округа.

2.6. МУФ «Дизайн-сервис» осуществляет производственную деятельность за счет внебюджетных средств.

2.7. УПП не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

2.8. УПП не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество ГБПОУ КК АМТТ, принадлежащее Техникуму на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Для организации производственного процесса МУФ «Дизайн-сервис» располагает всей необходимой материальной базой, в связи с осуществлением указанного вида деятельности.

2.9. Финансово-хозяйственная деятельность МУФ «Дизайн-сервис» осуществляется в рамках деятельности техникума. Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется экономистами ГБПОУ КК АМТТ и централизованной бухгалтерией филиала № 9 ГКУ КК (ЦБ учреждения образования) в г. Армавире.

2.10. Средства, полученные от деятельности МУФ «Дизайн-сервис» после уплаты обязательных платежей, установленных налогов и сборов должны быть использованы в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

2.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное ГБПОУ КК АМТТ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление профессиональной образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3. Основные цели, задачи и функции деятельности УПП

3.1. Цели создания УПП:

3.1.1. Обеспечить условия для осуществления инновационной, экспериментальной деятельности обучающихся, педагогов, образовательных учреждений южного федерального округа и Северо-Кавказского федерального округа.

3.1.2. Повышение качества образования и уровня коммуникативных компетенций, обучающихся через интеграцию педагогических и информационных технологий.

3.1.3. Воспитание самостоятельной личности с активной гражданской позицией, сформированной духовно-нравственной сферой.

3.1.4. Создание УПП призвано способствовать:

- реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения;

- развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства;

- формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

- обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения профессиональной образовательной организации;

- использованию возможностей профессиональной образовательной организации для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности;

- привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Задачи деятельности УПП:

3.2.1. Обеспечение конкурентоспособности продукции за счет художественно-конструкторского формирования эстетических и функциональных качеств продукции.

3.2.2. Применение передового дизайнерского опыта.

3.2.3. Отработка технологий и методик обучения, методов, способов, форм реализации качества образования.

3.2.4. Разработка условий успешной адаптации новых образовательных программ, учебных пособий, технологий, учебно-методических, учебно-лабораторных комплектов, технологий опережающего образования обучающихся.

3.2.5. Разработка экспериментальных образовательных программ (в том числе авторских), рациональных режимов обучения, новых теорий и практик, методов и приемов образовательных техник и технологий, а также программ по работе с обучающимися.

3.2.6. Расширение базы электронных методических и дидактических разработок, и организация научно-методической базы для функционирования МУФ «Дизайн-сервис».

3.2.7. Помощь в осуществлении учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ КК АМТТ.

3.3. Функции УПП:

3.3.1. Проводить разработку и исследование методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования информационных систем и технологий.

3.3.2. Разработка новых технологий проектирования информационных систем.

3.3.3. Осуществление подготовки и обучения персонала и обучающихся Техникума.

3.3.4. Формирование новых конкурентно способных идей в области теории и практики информационных технологий и систем.

3.3.5. Изучение требований, предъявляемых заказчиками к проектируемым программным комплексам и анализ технических возможностей учреждения для их изготовления.

3.3.6. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области проектирования программных комплексов с целью использования его в практической деятельности.

3.3.7. Сравнительный анализ аналогичной отечественной и зарубежной продукции, оценка ее эстетического уровня.

3.3.8. Выполнение отдельных стадий (этапов) и направлений исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением проектирования программных комплексов.

3.3.9. Составление технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками.

3.3.10. Разработка художественно-конструкторских предложений.

3.3.11. Поиск (с использованием новейших информационных технологий) наиболее рациональных вариантов решений.

3.3.12. Применение объемно-пространственного и графического проектирования.

4. Деятельность учебно-производственного подразделения

4.1. МУФ «Дизайн-сервис» - это многофункциональная фирма, предназначенная для организации производственного обучения в учебном процессе Техникума, в которой созданы современные условия для деятельности педагогических работников и обучающихся, осваивающих новые методы и технологии в области фотографии; брошюровочно-переплетной, отделочной и полиграфической деятельности; прочей деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий; разработки программного обеспечения и консультировании. А также для выполнения заказов по разработке научно-методического обеспечения образовательных процессов (учебных программ, педагогических методик и технологий, элективных и модульных курсов и др.) для сторонних организаций, предприятий, учреждений.

4.2. МУФ «Дизайн-сервис» осуществляет деятельность, направленную в том числе на формирование высокой мотивации обучающихся и их интерес к учебным предметам, формирование учебных компетенций.

4.3. Фирма является окружной базовой площадкой образовательной системы южного федерального округа и Северо-Кавказского федерального округа для подготовки педагогов и обучающихся, осваивающих инновационные технологии работы с интерактивным, цифровым, оптико-стереоскопическим и другим специальным оборудованием, интегрированным в единую комплексную систему, предназначенную для обучения, развития личности и проведения экспериментальных исследований, а также для

- организации стажировки педагогов и обучающихся;
- организации обучения обучающихся и педагогов приемам работы на оптико-стереоскопическом, цифровом лабораторном оборудовании;
- организации и проведения открытых предметных олимпиад обучающихся по профильным специальностям;
- организации и проведения конкурсов профессионального педагогического мастерства.

4.4. Направления деятельности Фирмы:

4.4.1. Деятельность по актуальным проблемам образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в южном федеральном округе и Северо-Кавказском федеральном округе.

4.4.2. Совершенствование педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагогов.

4.4.3. Создание и развитие новых структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных учреждений по вопросам, касающимся деятельности МУФ «Дизайн-сервис».

4.4.4. Апробация и внедрение новых форм, методов и средств обучения с использованием специального и цифрового лабораторного оборудования, для осуществления высокотехнологичных экспериментальных исследований.

4.4.5. Апробация и внедрение технологий дистанционного обучения, консультирования и методической поддержки педагогов Южного федерального округа и Северо-Кавказского федерального округа.

4.5. Для выполнения функций и реализации прав Фирма взаимодействует с другими сторонними организациями, предприятиями, учреждениями, а также структурными подразделениями Техникума с целью получения необходимых материалов, справок, расчетов, обоснований, консультаций.

5. Управление и организация деятельности УПП

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПП осуществляется директором Техникума.

5.2. Непосредственное руководство малой учебной фирмой «Дизайн-сервис» осуществляет заведующий.

Работники Фирмы должны руководствоваться распоряжениями заведующего МУФ «Дизайн-сервис».

5.3. План производственной деятельности, штатное расписание, должностные обязанности работников Фирмы утверждает директор ГБПОУ КК АМТТ.

5.4. Содержание исследовательской и методической работы МУФ «Дизайн-сервис» определяется директором Техникума и заведующим Фирмы, обсуждается на педагогическом Совете.

Деятельность УПП организовывается и планируется с учетом учебных планов, программ и графиков.

5.5. Трудовые правоотношения в МУФ «Дизайн-сервис» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами Техникума с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (при заключении трудового договора о работе в соответствующей образовательной организации лицо, поступающее на работу, обязано помимо прочих документов представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

На работников, занятых в деятельности УПП, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах профессиональной образовательной организации, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила 'внутреннего трудового распорядка с учетом специфики работы и т.д.

5.6. В деятельности УПП могут быть задействованы как штатные работники профессиональной организации на основании внутреннего совместительства (совмещения), гражданско-правового договора, так работники, сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

С обучающимися, задействованными в деятельности УПП при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, могут быть заключены трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

5.7. Заведующий МУФ «Дизайн-сервис» ежегодно представляет на утверждение Совету Техникума отчет о деятельности Фирмы.

5.8. Все работники учебно-производственной мастерской пользуются правами и несут обязанности согласно должностным инструкциям, а также обязаны соблюдать

противопожарную безопасность, технику безопасности и иные требования, предъявляемые действующим законодательством.

5.9. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ.

Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в пункте 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6. Финансово – хозяйственная деятельность УПП и оплата сотрудников МУФ «Дизайн-сервис»

6.1. УПП имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы ГБПОУ КК АМТТ), являющейся обязательной к исполнению.

6.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

6.3. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПП физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату».

6.4. Все расходы УПП (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджета), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.5. Все доходы УПП от приносящей доход деятельности реинвестируются в ГБПОУ КК АМТТ:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

6.6. В УПП ведется бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством.

6.7. Учет производственной деятельности, финансовых и материальных средств осуществляется бухгалтерией Техникума в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

6.8. Отчеты представляются экономистами ГБПОУ КК АМТТ в рамках отчетности по учебному заведению в вышестоящие органы и Межрайонную ИФНС России №13 по Краснодарскому краю.

6.9. Инвентаризация материальных ценностей МУФ «Дизайн-сервис» осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов России 13.06.95г.№ 49.

6.10. Оплата труда работников МУФ «Дизайн-сервис» производится согласно штатному расписанию за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.11. Заработная плата зачисляется на банковскую карту работника, либо путем получения наличных денежных средств в кассе ГБПОУ КК АМТТ по заявлению работника.

7. Ответственность при организации деятельности УПП. Прекращение деятельности УПП.

7.1. ГБПОУ КК АМТТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности техникума и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за профессиональной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного профессиональной образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ГБПОУ КК АМТТ и за счет каких средств оно приобретено.

7.3. Персональную ответственность за деятельность УПП и в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор Техникума.

7.4. Директор ГБПОУ КК АМТТ несет перед ней ответственность в размере убытков, причиненных техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Должностные лица МУФ «Дизайн-сервис» несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

7.6. Работники Фирмы в соответствии со статьей 21 ТК РФ обязаны бережно относиться к имуществу Техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у профессиональной образовательной организации, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно

сообщать администрации ГБПОУ КК АМТТ либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

7.7. Директор Техникума обязан принять в полном объеме необходимые меры к возмещению виновными лицами причиненного имуществу Техникума организации ущерба.

7.8. По обязательствам ГБПОУ КК АМТТ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Техникума – департамент имущественных отношений администрации Краснодарского края.

7.9. Деятельность МУФ «Дизайн-сервис» в рамках Техникума прекращается приказом директора ГБПОУ КК АМТТ.