

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол от 29.08.2015 г. № 1



А.Л. Пелих

## ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ЦЕНТРЕ

Служба заместителя директора по воспитательной работе	Введено с 01.09.2016 г.
	Количество листов - 16

### **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора ВР Лапшиной С.Ю.
2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТ КК 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТ КК 03, 05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК АМТТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1        -        ПРК

## **Содержание**

1. Общие положения	4
2. Организация работы Молодежного центра	5
3. Направления деятельности Молодежного центра	6
4. Структура Молодежного центра	7
5. Руководство деятельностью Молодежного центра	8
6. Структурные подразделения (клубы)	10
7. Совет Молодежного центра	11
8. Документация Молодежного центра	12
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14
Лист регистрации проверок	15
Лист ознакомления	16

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный центр - это объединение молодежи, созданное на добровольной основе при Армавирском механико-технологическом техникуме и выступающее как организатор досуговой деятельности студентов за рамками государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Целью создания Молодежного центра является содействие решению задач, связанных с подготовкой личности к выполнению в процессе жизнедеятельности различных социальных ролей: профессиональной, коммуникативной, природоведческой, семейной и др.

1.3. Основными задачами Молодежного центра являются:

1.3.1. Создание условий для творческой самореализации личности.

1.3.2. Ориентация молодежи на профессиональный успех, совершенствование деловых качеств.

1.3.3. Организация досуга молодежи, обеспечение условий для отдыха, общения молодежи, воспитания и развития культуры, физического совершенствования.

1.3.4. Формирование навыков предпринимательской деятельности.

1.3.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к родителям, семье, окружающей природе.

1.4. В своей деятельности молодежный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, учредительными документами, уставами среднего специального учебного заведения и Молодежного центра.

1.5. Структура Молодежного центра определяется его положением в зависимости от интересов и запросов молодежи и возможностей, имеющихся в распоряжении Молодежного центра.

1.6. Сферой деятельности Молодежного центра являются студенты, обучающиеся в Армавирском механико-технологическом техникуме, а так же при условии признания требований положения о Молодежном центре - школьная и трудящаяся молодежь, проживающая в микрорайоне учебного заведения.

1.7. Молодежный центр осуществляет свою практическую деятельность при взаимодействии с руководством техникума, советом студенческого самоуправления и местными административными органами.

## 2. Организация работы Молодежного центра

2.1. Молодежный центр создается в качестве одного из структурных подразделений АМТТ

Молодежный центр как структурное подразделение техникума юридическим лицом не является.

2.2. Положение принимается на общем собрании членов Молодежного центра и утверждается советом учебного заведения.

2.3. Членами Молодежного центра являются на добровольной основе признающие требования положения о Молодежном центре студенты данного учебного заведения, а также школьная и трудящаяся молодежь, проживающая в микрорайоне учебного заведения, другие физические лица.

2.4. Права и обязанности членов молодежного центра:

2.4.1. Посещение обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых клубами Молодежного центра, не предусмотренных учебными планами.

2.4.2. Преимущество в использование соответствующих объектов материальной базы техникума для подготовки и проведения своих плановых мероприятий;

2.4.3. Обязанности членов Молодежного центра:

- разрабатывать сценарии, организовывать и проводить внеаудиторные (не предусмотренные учебными планами) мероприятия в соответствии с планами работы клубов Молодежного центра;

- поддерживать дисциплину и порядок при проведении мероприятий Молодежного центра.

### **3. Направления деятельности Молодежного центра**

3.1. Основные направления деятельности Молодежного центра определяются проведением внеаудиторных (досуговых) воспитательных мероприятий для студентов и окружающего населения, в т.ч. разработка и реализация целевых тематических программ развития и саморазвития личности, организация исследовательской и краеведческой деятельности, работа клубов по интересам и музея, проведение вечеров отдыха и др. культурно - массовых мероприятий и т.д.

3.2. Вопросы совершенствования учебной и трудовой дисциплины обучающихся, работы студенческого общежития, трудового воспитания, работы буфета, библиотеки и др., предусмотренные Положением о совете студенческого самоуправления техникума, возлагаются на соответствующие подразделения (секции) совета студенческого самоуправления.

3.3. Молодежный центр работает в контакте и взаимодействует при проведении мероприятий с советом студенческого самоуправления.

#### **4. Структура Молодежного центра**

- 4.1. «Альтаир» - туристический клуб
- 4.2. «В ритме вальса» - танцевальный клуб
- 4.3. «Мастера художественного слова» - литературный клуб
- 4.4. «Музей техникума» исторический клуб
- 4.5. «Нет-наркотикам» профилактический клуб
- 4.6. «Новости МТТ» - информационный клуб
- 4.5. «Олимп» - спортивный клуб
- 4.6. «Патриот» - военно-патриотический клуб
- 4.7. «Полиглот» - клуб интернациональной дружбы
- 4.8. «Клуб интеллектуального творчества»
- 4.9. «Клуб профориентации»
- 4.10. «Тонкая настройка» - психологический клуб
- 4.11. «Точка зрения» - киноклуб
- 4.12. «Умелые руки»
- 4.13. «Школа волонтеров»
- 4.14. «Эколог»

## 5. Руководство деятельностью Молодежного центра

5.1. Общее руководство Молодежным центром, как структурным подразделением техникума осуществляет директор учебного заведения, который в своих действиях подотчетен совету учебного заведения и общему собранию трудового коллектива учебного заведения.

5.2. Директор техникума :

- а) подписывает приказы и другие документы, относящиеся к работе Молодежного центра;
- б) приказом назначает руководителей клубов Молодежного центра;
- в) утверждает Положения клубов Молодежного центра;
- г) заслушивает отчеты руководителей клубов Молодежного центра;
- д) выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством, как руководитель образовательного учреждения - юридического лица, создавшего Молодежный центр в качестве своего структурного подразделения.

5.3. Непосредственное руководство работой молодежного центра: осуществляет руководитель Молодежного центра, который:

- а) в своей работе подчиняется непосредственно директору техникума, по занимаемой должности относится к руководителям структурных подразделений учебного заведения;
- б) планирует по согласованию с заместителем директора учебного заведения по воспитательной работе деятельность Молодежного центра;
- в) несет персональную ответственность за деятельность Молодежного центра и выполнение возложенных на него задач и функций;
  - обеспечивает выполнение утвержденных планов работы Молодежного центра и качество производимых мероприятий;
  - руководит работой клубов Молодежного центра, подбирает и представляет на утверждение директору учебного заведения руководителей клубов, осуществляет координацию и контроль за их работой;
  - обеспечивает проведение совместных мероприятий с советом студенческого самоуправления техникума;
  - комплектует совместно с руководителями клубов состав членов Молодежного центра; организует агитационно-разъяснительную работу по привлечению новых членов Молодежного центра;
  - обеспечивает в пределах своей компетенции создание материальной базы для проведения мероприятий Молодежного центра и методического оснащения проводимых мероприятий;
  - привлекает к участию в работе Молодежного центра педагогических и других



работников учебного заведения на условиях совместительства;

- обеспечивает подбор и прием на работу в установленном порядке работников Молодежного центра;

- обеспечивает соблюдение установленного режима работы Молодежного центра и проведения внеаудиторных (досуговых) мероприятий.

## **6. Структурные подразделения (клубы)**

6.1. Структурные подразделения (клубы) Молодежного центра формируются в соответствии с основными направлениями работы Молодежного центра.

6.2. Клубы создаются из числа обучающихся в техникуме, не зависимо от курса и специальности подготовки, а также привлеченной молодежи.

6.3. Руководители клубов назначаются директором техникума по представлению директора Молодежного центра из числа преподавателей техникума или наиболее авторитетных и творчески мыслящих студентов очной формы обучения, являющихся членами Молодежного центра. Срок пребывания студента в должности руководителя секции не ограничивается, однако, безусловно, завершается с окончанием им учебного заведения.

6.4. Руководитель клуба планирует, организует и обеспечивает полное выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы клуба; проводит необходимое обучение методикой проведения мероприятий членов своей секции; организует разработку учебных программ работы клубов, кружков, курсов, других занятий с лицами, посещающими проводимые Молодежным центром мероприятия; привлекает молодежь к поступлению в члены Молодежного центра; отсчитывается перед директором Молодежного центра о проводимой клубом работе; ведет делопроизводство клуба.

## 7. Совет Молодежного центра

7.1. В Молодежном центре на правах совещательного органа общим собранием членов центра выбирается совет Молодежного центра, который :

- возглавляется по должности директором Молодежного центра;
- проводит свои заседания не реже 1 раза в 2 месяца и обсуждает любые вопросы деятельности Молодежного центра; осуществляет прием новых членов центра;

7.2. Решение совета Молодежного центра несет рекомендательный характер и становятся обязательными для все членов Молодежного центра после их утверждения директором центра;

7.3. При несогласии с решениями директора центра выносит вопрос на рассмотрение директора учебного заведения, который принимает окончательное решение;

7.4. Ведет делопроизводство совета (планы работы, протоколы заседаний , справки и т.п.). Для ведения делопроизводства из числа члена совета выбирается его секретарь.

## **8. Документация Молодежного центра**

- 8.1. Положение о молодежном клубе (утверждается директором)
- 8.2. Годовой отчет о проделанной работе за прошлый учебный год
- 8.3. План работы клуба на следующий учебный год (утверждается директором)
- 8.4. График работы клуба на учебный год (утверждается зам. директора по ВР)
- 8.5. Список членов клуба на учебный год (минимум 20 человек в алфавитном порядке)
- 8.6. Краткий анализ работы клуба за месяц (делается ежемесячно по форме)
- 8.7. Приложение (фотографии)