

ГБПОУ КК АМТТ
Положение о режиме занятий обучающихся

стр. 1 из 18

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Армавирский механико-технологический техникум

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол №1 от 29.08.2016г.



Директор А.Л. Пелих
Приказ от 01.09.2016г. № 1127-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Служба зам. директора по учебной работе	Введено с 01 сентября 2016 г.
	Количество листов - 18

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – зам. директора по учебной работе Шейковой И.И., зав. отделением Оганян А.А., диспетчером Турилиной Н.С.

2 Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТПП 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.

3 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТПП 03, 05.

4 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский механико-технологический техникум» Краснодарского края и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

6 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - ПРК

Содержание

1	Нормативные документы	4
2	Общие положения	5
3	Режим образовательного процесса	6
4	Режим каникулярного времени	9
5	Режим внеурочной деятельности	10
	Приложения	
	№1 Расписание учебных занятий (очная форма обучения)	11
	№2 Расписание учебных занятий (заочная форма обучения)	12
	№3 Изменения в расписании	13
	№4 Расписание звонков	14
6	Лист согласования	15
7	Лист регистрации изменений	16
8	Лист регистрации проверок	17
9	Лист ознакомления	18

1. Нормативные документы

- 1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ).
- 1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- 1.3. Устав техникума.
- 1.4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 года № 12-696 о разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО.
- 1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 142 (Собрания законодательства Российской Федерации 2009, №9. Ст.1110) о правилах разработки и утверждения Федеральных образовательных стандартов.
- 1.6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся техникума.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Учебный год в ГБОУ СПО АМТТ КК начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 3.2. Учебный год составляют учебные периоды: семестры.
- 3.3. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается в соответствии с утвержденными на текущий год рабочими учебными планами специальностей, графиком учебного процесса и календарными графиками по специальностям.
- 3.4. Одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме, является расписание учебных занятий.
- 3.5. Расписание учебных занятий очной формы обучения составляется на семестр. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период лабораторно-экзаменационной сессии.
- 3.6. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 3.7. Цели и задачи составления расписания учебных занятий:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки преподавательским составом техникума;
 - обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра;
 - эффективное и равномерное использование аудиторного фонда (кабинеты, лаборатории, мастерские);
 - оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения;
 - обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 3.8. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью диспетчера.
- 3.9. Общий контроль за составлением расписания учебных занятий и его выполнением осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.10. Расписание в техникуме составляется по следующим формам обучения:
 - очная форма обучения;
 - заочная форма обучения.
- 3.11. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной)) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 3.12. При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывается целесообразность чередования различных методов работы.
- 3.13. При составлении расписания могут быть учтены, по возможности, пожелания преподавателей, связанные с участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также семейные обстоятельства и другие причины, но только в том случае, если это не приводит к нарушению допустимых норм. Расписание составляется таким образом, что дневная аудиторная занятость преподавателя составляет не более 12 академических часов (в случае занятости преподавателя со студентами заочной формы обучения). Расписание для преподавателей составляется, по возможности, компактно.
- 3.14. В расписании учебных занятий указываются: номер пары, название дисциплины или междисциплинарного курса, в соответствии с учебным планом (при необходимости название сокращается до 2-3 слов или аббревиатуры, но смысл остается прежним), номер аудитории, в которой проводится занятие, фамилия и инициалы преподавателя.

- 3.15. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней.
- 3.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
- 3.17. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. В исключительных случаях (при необходимости отработки учебных занятий, выпавших на праздничные дни) количество пар в день может увеличиваться до четырех, при этом недельная нагрузка должна оставаться неизменной.
- 3.18. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.
- 3.19. Для проведения факультативных и секционных занятий составляется отдельное расписание.
- 3.20. Расписание экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и итоговой государственной аттестации планируется и отражается в расписании экзаменов.
- 3.21. Расписание консультаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым работам (проектам) планируется и отражается в расписании консультаций.
- 3.22. Практика (учебная, производственная (по профилю специальности)) может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.
- 3.23. Дисциплина «Физическая культура» для обучающихся на 1 курсе (база основного общего образования) предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий (в случае использования летней открытой площадки занятия проводятся согласно учебному плану конкретной группы) и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.
- 3.24. Продолжительность учебного года для обучающихся на 1 курсе (база основного общего образования) составляет 52 недели (1 год) из расчета:
 - теоретическое обучение (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;
 - промежуточная аттестация – 2 недели;
 - каникулярное время – 11 недель.
- 3.25. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, с использованием средств компьютерной техники (Приложение 1, 2).
- 3.26. Расписание проверяется по следующим критериям:
 - соответствие дисциплин учебному плану специальности;
 - соответствие аудиторной нагрузки на группу в день и на неделю;
 - правильность распределения аудиторного фонда.
- 3.27. Согласованное и утвержденное (директором) расписание учебных занятий размещается на информационных стендах, а электронная версия - на сайте техникума в разделе «Расписание занятий» не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.
- 3.28. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателя: (больничный лист, командировка, отпуск, по личным мотивам). Также, расписание может изменяться в связи с производственной необходимостью (перераспределение учебной нагрузки преподавателей).
- 3.29. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не выделяется, и он проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.
- 3.30. Для групп специальностей ФГОС СПО промежуточная аттестация в форме экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзамена квалификационного по профессиональным модулям проводится непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен

проводится на следующий день после окончания дисциплины, междисциплинарного курса, практики. В этом случае, промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При необходимости в расписание вносятся изменения.

- 3.31. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, как по очной, так и по заочной формам обучения. Вносить изменения в расписание имеют право: заместитель директора по учебной работе, заведующая заочным отделением, диспетчер.
- 3.32. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, больничный лист) диспетчер составляет лист замен «Изменения в расписании» (Приложение 3). В листе «Изменения в расписании» указываются: дата, номера уроков, группа, фамилия и инициалы преподавателя, дисциплина, номер аудитории.
- 3.33. Лист «Изменения в расписании» (при необходимости) вывешивается на информационные стенды.
- 3.34. Диспетчер ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, заявления преподавателей).
- 3.35. Расписание учебных занятий и журнал замен по очной форме обучения хранятся в учебной части, по заочной форме обучения – в заочном отделении.
- 3.36. По окончании учебного года расписание учебных занятий и журнал замен сдаются в архив техникума.
- 3.37. Диспетчер и заведующая заочным отделением ежедневно контролируют процесс реализации утвержденного расписания учебных занятий по следующим направлениям:
 - проведение занятий согласно расписанию;
 - своевременность начала и окончания занятий.
- 3.38. За соответствие проводимых учебных занятий согласно утвержденному расписанию, ответственность несут указанные в нем преподаватели.
- 3.39. Учебные занятия для обучающихся техникума проводятся в соответствии с расписанием звонков (Приложение 4).
- 3.40. Аудиторные занятия проводятся в форме пары или урока. Продолжительность перерыва между парами (уроками) устанавливается в соответствии с расписанием звонков. Для питания обучающихся, в т.ч. горячего, предусматривается перерыв 40 минут.

4. Режим каникулярного времени

- 4.1. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Режим внеурочной деятельности

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы клубов, кружков, секций.
- 5.2. Проведение экскурсий, походов, внеклассных мероприятий осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом секции и/или планом воспитательной работы, и/или распорядительным документом. Выход (выезд) за пределы техникума (города) разрешается только после издания соответствующего распоряжения директора техникума. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом (распоряжением) директора.