

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Армавирский механико-технологический техникум

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2016г. № 1



А.Л. Пелих
Приказ от 01.09.2016г. № 1127-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 1 сентября 2016 г.
	Количество листов - 23

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по УР Шейковой И.И.

2 Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТПП 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.

3 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТПП 03, 05.

4 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края Армавирский механико-технологический техникум и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

6 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 –Зам. директора по УР

Содержание

1. Нормативные документы	4
2. Общие положения	5
3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану	7
4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану	9
5. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному плану	12
6. Особенности организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану	13
7. Приложения	14

1. Нормативные документы

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации») (п. 23 ст. 2; ст. 15. 16; п 1 ч 3 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч 3 ст. 47; ст. 34. ч.1 п. 3);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ МОН РФ от 14 июня 2013г. № 464).

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

-Уставом техникума;

-Правилами внутреннего трудового распорядка работников техникума;

-Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся техникума;

-Положением о государственной итоговой аттестации выпускников;

-Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу Техникума в соответствии с п.3 ч 1 ст.34 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения ИУП в ГБПОУ КК АМТТ.

2.2 Перевод на обучение по ИУП в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального образования или дополнительной профессиональной программы (далее образовательная программа), является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

2.3 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнить ИУП в полном объеме, в том числе посетить, предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществить самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, курсов, модулей, выполнять по ним задания.

2.4 Студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.5 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

2.6 Понятия, используемые в настоящем Положении:

индивидуальный учебный план – форма организации обучения, обеспечивающая освоение образовательной программы на основе индивидуализации и вариативности образовательного процесса с учетом индивидуальных образовательных потребностей и прав конкретного обучающегося на выбор образовательного пути, в том числе на ускоренное обучение (ч 23 ст. 2 ФЗ № 273-ФЗ);

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения и содержащий перечень дисциплин, МДК, (часть УД, МДК), осваиваемых обучающимся самостоятельно;

ускоренное обучение – процесс освоения основной образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

2.7 Функции ИУП:

фиксирует нагрузку обучающегося, закрепляет порядок выполнения учебного плана и выбора образовательного маршрута;

о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение

информирует о совокупности образовательной деятельности обучающихся;
определяет цели-результаты образовательной деятельности обучающихся;
определяет виды образовательной деятельности обучающегося, формы
оценивания;

позволяет реализовать потребность в самоопределении на основе реализации
образовательного выбора.

2.8 Реализация ИУП обучающихся в ГБПОУ КК АМТТ предполагает
предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического
развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-психологической и
психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в
соответствии с п.2 ч 1 ст. 34 ФЗ № 273-ФЗ.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану

3.1 Индивидуальный план обучения разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим ФГОС СПО по специальности с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студента.

3.2 Возможность обучаться по ИУП предоставляется студентам очной и заочной форм, как правило, старших курсов в следующих случаях:

рождение ребенка и необходимости ухода за ним (до 3-х летнего возраста);

состояние здоровья или семейные обстоятельства (необходимость длительного консервативного лечения, прохождение курса реабилитации, уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.) при наличии соответствующих документов.

обучающимся-спортсменам входящим с состав сборных команд Техникума, города или края, участвующих в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня (при наличии ходатайства);

обучающимся старших курсов, совмещающим учебу в Техникуме с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки и ходатайства с места работы;

обучающимся, переведенным из другой образовательной организации на основании справки об обучении или периоде обучения или зачисленным на свободные места по приему, при наличии академической разницы и/или задолженности в основных профессиональных образовательных программах;

обучающимся, отчисленным из Техникума и желающим восстановиться для продолжения обучения в Техникуме, при наличии академической разницы и/или задолженности в основных профессиональных образовательных программах;

обучающимся, переходящим с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

обучающимся, переведенным с очной формы обучения на заочную и наоборот.

3.3 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет зав.отделением следующие документы:

заявление на имя директора Техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1). Если студент несовершеннолетний, то заявление также подписывает родитель или его законный представитель;

документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП в соответствии с п.3.2: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность), справка о временной нетрудоспособности и, ходатайство руководителя спортивной секции др.

3.4 На основании заявления студента и предоставленных документов при положительном решении издается приказ о переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является зав.отделением (Приложение 2).

3.5 Перевод студента на обучение по ИУП осуществляется на срок не более

одного семестра, за исключением обучающихся, зачисленных по приему на свободные места и переведенных на обучение по ИУП.

3.6 ИУП составляется зав.отделением с учетом мнения преподавателей и самого студента, согласовывается с зам.директора по УР и утверждается директором техникума (Приложение 3)

3.7 ИУП обучения оформляется в двух экземплярах. Один из которых находится у зав.отделением, второй передается студенту.

3.8 Студенту может быть отказано в переводе для обучения по ИУП. Основанием для отказа служит:

отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;

освоение учебных дисциплин, МДК по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1 ИУП составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним.

4.2 ИУП регистрируется в учебной части в журнале регистрации и выдачи ИУП (Приложение 4), хранится вместе с индивидуальными графиками обучения у зав.отделением в течение всего периода обучения студента. Затем передается в личное дело студента.

4.3 Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

4.4 Обучающиеся и/или родители (законные представители несовершеннолетних) могут участвовать в формировании содержания профессионального образования:

- участвовать в распределении вариативной части ППССЗ через анкетирование;

- предлагать внести коррективы в утвержденную ППССЗ;

- участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- изучать дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, не предусмотренные учебным планом, в ОУ и в иных образовательных организациях;

- предлагать тематику курсовых работ (проектов) и ВКР;

- предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий;

- предлагать формы и темы самостоятельной работы;

- использовать любой доступный материал, в том числе выходящий за пределы программ и учебных пособий;

- оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса

4.4. На основании ИУП преподаватели в течение одной недели составляют индивидуальные графики обучения для студента по каждой УД, МДК. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по УР и выдается обучающемуся зав.отделением (Приложение 5).

4.5 Преподаватель обязан:

- разработать индивидуальный учебный график для студентов на основе образовательных программ ;

- разработать задания по темам, разделам и своевременно доводить их до студентов, осуществлять регулярный контроль за их выполнением;

- ознакомить обучающегося с учебно-методическим обеспечением УД, МДК, учебной и производственной практики.

- определить перечень литературы для самостоятельного изучения;

- проводить систематический контроль успеваемости.

4.6 Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускается.

4.7 Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин МДК в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.8 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение УД, МДК при обязательном посещении студентом не менее 25% (для специальностей укрупненных групп «Экономика и управление» и «Сервис и туризм») и 30% (для специальностей укрупненных групп «Машиностроение» и «Промышленная экология и биотехнологии») аудиторных занятий по каждой УД, МДК с последующим прохождением промежуточной аттестации.

4.9 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем используются информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. электронная почта, компьютерное тестирование и др.

Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины или МДК.

Обучение студента по ИУП осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

4.10 Обучающийся, в соответствии с индивидуальным графиком обучения посещает лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик со студентами своей группы или других групп курса, в полном объеме выполняет самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД, МДК в соответствии с образовательной программой.

4.12. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседование с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу, предусмотренную учебным планом.

4.13 Учебную и производственную практики студент, обучающийся по ИУП, может проходить в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего договора с руководством организации.

По итогам практики обучающийся обязан предоставить соответствующую отчетность.

4.14 Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы (проекта), проверку заданий самостоятельной работы студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей УД, МДК, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.15 Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с приказом Директора Техникума в сроки установленные графиком учебного процесса или индивидуальным сроком).

Выполнение индивидуального графика обучения по УД, МДК служит основанием

для допуска к прохождению промежуточной аттестации по соответствующей УД, МДК.

После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК (зачета, диф.зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче в зачетную книжку, учебный журнал, ведомость промежуточной аттестации. При прохождении студентом промежуточной аттестации не в составе учебной группы преподавателем оформляется индивидуальная ведомость промежуточной аттестации и зачетная книжка.

4.16 Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса для данной группы.

К сдаче государственной итоговой аттестации приказом директора техникума допускаются студенты, выполнившие в установленный срок ИУП.

4.17 В случае невыполнения ИУП, пропуски занятий текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности или отчислен.

4.18 Ответственность за передачу ИУП и индивидуального графика обучения в личное дело студента, а также правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

4.19 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано с применением дистанционных образовательных технологий. Целью обучения является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных профессиональных образовательных программ.

4.20 Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий должно включать выполнение всех контрольных мероприятий и лабораторно-практических работ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом для соответствующего направления подготовки или специальности.

5. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному плану

5.1 Заведующий отделением обязан в учебном журнале обозначить студентов, обучающихся по ИУП и обязанных освоить соответствующие УД, МДК (Приказ о переводе на ИУП).

5.2 Текущий контроль знаний студентов, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК. Результаты контроля доводятся до сведения заведующего отделением.

5.3 Классный руководитель поддерживает систематическую связь со студентами, обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии их успеваемости и посещении занятий.

5.4 Отчет преподавателя о ходе выполнения индивидуального графика обучения студентом заслушивается на заседании административного совета не реже одного раза в семестр.

5.5 По окончании семестра перед прохождением промежуточной аттестации обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальные графики обучения с заполненными графами и семестровой оценкой, заверенный подписями преподавателя.

5.6 При выполнении курсовой работы (проекта) студент, обучающийся, по ИУП, обязан посещать консультации руководителя и выполнять требования, изложенные в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся ГБПОУ КК АМТТ.

5.8 В случае невыполнения сроков отчетности по неубажительным причинам, студент лишается права на обучение по ИУП.

5.9 На основании служебной записки преподавателя (Приложение 6) и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности студентом, обучающимся по ИУП.

5.10 Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения студентами заместителю директора по УР.

5.11 Приказ о переводе на ИУП может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения;
- нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума, иных требований локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения.

5.12 Студент имеет право отказаться от обучения по ИУП и перейти на освоение ОПОП в обычном режиме.

6. Особенности организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

6.1 Ускоренное обучение по ППССЗ возможно для студентов очной и заочной форм обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

6.2 Заявление на имя директора Техникума о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Техникум.

6.3 Претендентами на ускоренное обучение являются лица, получившие среднее общее образование, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и/или имеющие высшее образование, соответствующее профилю получаемой специальности.

Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (модули) и учебные элементы в программах дисциплин (модулей).

6.4 Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает малый педагогический совет отделения. На основании его решения издается приказ о переводе студента на ускоренное обучение по ИУП.

6.5 Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки студента. Допускается зачет предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных студентом в ходе предшествующей подготовки.

6.6 ИУП составляется на основании программ ускоренного обучения составленных на основе ППССЗ.

6.7 Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ППССЗ.

6.8 Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ППССЗ в обычном режиме.