

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
Армавирский механико-технологический техникум

Рассмотрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол от 24.03.2015г. № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Версия № 2</b>
<b>Служба заместителя директора по учебной работе</b>	<b>Введено с 25 марта 2015г.</b>
	<b>Количество листов - 29</b>

## **Информационные данные**

1 РАЗРАБОТАНО – юристконсультом Мелковой Л.С.

2 Введено взамен версии 1.

3 Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТПП 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.

4 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТПП 03, 05.

5 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

6 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края Армавирский механико-технологический техникум и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

7 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1      -Зам. директора по УР

## Содержание

1.	Нормативные документы	4
2.	Общие положения	5
3.	Основные понятия	7
4.	Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований	8
5.	Этапы приема пожертвований от благотворителей	10
6.	Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств	11
7.	Заключительные положения	12
8.	Приложения	13

## **1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;
- Устав техникума.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом техникума, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее - ГБПОУ КК АМТТ, техникум, учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для содействия образовательной деятельности техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ГБПОУ КК АМТТ и оказания практической помощи руководителям техникума, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для функционирования и развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе: на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения; на обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, приобретение предметов хозяйственного пользования, обеспечение учебно-методического процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Основным источником финансового обеспечения образовательного учреждения является бюджет Краснодарского края. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения техникума. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвований;

- спонсорской помощи организаций;

- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, в том числе иностранные граждане и юридические лица; осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность независимо от организационно-правовой формы.

1.7. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.8. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.9. Основным принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в ГБПОУ КК АМТТ – общее собрание коллектива, Совет техникума, Педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ГБПОУ КК АМТТ и их компетенция определяются Уставом ГБПОУ КК АМТТ.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.7. Благотворители – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом учреждения, родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

3.3. От учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

3.4. Органы управления техникума вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора техникума (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

3.5. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.6. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальных предпринимателей, на сайте техникума, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в техникуме в общедоступном месте, на родительских собраниях.

3.7. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора (приложение №№ 2,3,6 к настоящему Положению).

3.8. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов по реквизитам, указанными в договоре добровольного пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.9. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.10. Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения (приложение № 1 к настоящему Положению), либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

-сумма взноса;



- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.11. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.12. Добровольное пожертвование иного имущество оформляется в обязательном порядке договором о благотворительном пожертвовании (приложение № 3 к настоящему Положению), актом приема-передачи и оценки стоимости материальных ценностей (приложения №№ 4,5 к настоящему Положению) и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель техникума.

**3.15. Не допускается:**

3.15.1. понуждение со стороны администрации техникума, работников техникума, органов управления техникума к внесению пожертвований физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся техникума.

3.15.2. вовлечение несовершеннолетних обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и техникумом;

3.15.3. использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

## **5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 4.1. Заключение договора пожертвования;
- 4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи с указанием на их целевое использование.
- 4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.
- 4.5. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 4.6. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.7. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор техникума. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с советом техникума, государственных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждения осуществляется директором техникума, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством.

5.2. Директор техникума обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ежегодно директор техникума предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты, размещенные в сети интернет на официальном сайте ГБПОУ КК АМТТ о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в техникуме

6.2. Техникум обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности техникума.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.3.Руководитель учреждения вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Приложение 1

Директору ГБПОУ КК АМТТ  
Пелиху Алексею Леонидовичу

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О .гражданина, руководителя организации, /полное  
наименование*

\_\_\_\_\_  
*адрес места нахождения/жительства/юридический адрес,  
телефон., факс:*

\_\_\_\_\_  
*паспортные данные/банковские реквизиты*

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, / руководителя организации, /полное  
наименование (указывается по желанию жертвователя)*

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю  
Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» в качестве  
пожертвования \_\_\_\_\_

*(денежные средства (сумма) (на .....), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие  
признаки вещей)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на развитие материально-технической, научной, учебной базы техникума, а также на другие  
цели, определенные статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи  
2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и  
благотворительных организациях», Уставом техникума, определяемые Советом техникума и  
Положением о добровольных пожертвованиях.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**добровольного пожертвования денежных средств образовательному**  
**учреждению на определенные цели**

город Армавир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (сокращенное наименование-ГБПОУ КК АМТТ)** на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края 03 марта 2014 года № 06081, именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Пелиха Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Жертвовател**ь», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(правоустанавливающий документ)

с другой стороны, руководствуясь статьёй 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор не является коммерческим, взаимоотношения сторон по настоящему договору не влекут за собой извлечение прибыли, а направлены на достижение уставных целей и задач техникума и интересов «Жертвователя», согласно которого «Жертвовател

ь» обязуется добровольно и безвозмездно передать «Одаряемому» на цели, указанные в настоящем договоре, а Одаряемый обязуется принять денежные средства (далее—добровольное пожертвование) в размере

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Добровольное пожертвование передаётся в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. пополнение материально-технической базы учреждения;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования и обустройство интерьера;

1.2.6. поощрение работников учреждения и обучающихся;

1.2.7. охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

1.2.8. иные цели, определенные Уставом техникума;

1.2.9. \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. настоящего договора цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Договор заключается на основе свободного волеизъявления «Жертвователя» и только по его инициативе и не ограничивает конституционного права стороны на бесплатное образование, предусмотренного ст. 43 Конституции Российской Федерации.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Жертвователь» обязуется передать «Одаряемому» путем безналичного перечисления на его расчётный счет добровольное пожертвование в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания настоящего договора на следующие реквизиты: № 40601810900003000001, КБК 82530303020020000180, ИНН 2302002618; КПП 230201001 в Банк: Южное ГУ Банка России г. Краснодар (Минфин КК (ГБПОУ КК АМТТ л/с 825526030) БИК 040349001, указанные в п. 1.1 настоящего договора (далее по тексту договора – дар).

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления Добровольного пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от добровольного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п. 1.2, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия «Жертвователя».

2.4. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «Одаряемый» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

2.5. В случае требования «Жертвователя» письменного отчёта об использовании пожертвования, «Одаряемый» обязан предоставить «Жертвователю» письменный отчет, а также давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.6. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан вернуть «Жертвователю» пожертвование.

2.7. Срок для использования пожертвования по целевому назначению определяется в один календарный год со дня передачи пожертвования «Одаряем».

## **3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, будут по возможности разрешаться сторонами путём переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде общей юрисдикции г.Армавира или в Арбитражном суде Краснодарского края.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

3.4. В последующем по желанию «Жертвователя» возможно заключение дополнительного соглашения к настоящему договору о добровольном пожертвовании денежных средств образовательному учреждению на определенные цели.

3.5. Внесенные добровольные пожертвования не подлежат возврату в случаях досрочного прекращения обучения студентом по собственному желанию либо за нарушения студентом Правил внутреннего распорядка или неуспеваемость.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Добровольное пожертвование возврату не подлежит, если оно направлено на осуществление целей, оговоренных в п. 1.2. настоящего договора.

5.2. В случае ликвидации организации (Жертвователя) решение об использовании пожертвования по другому назначению выносит суд.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются ст. 582 ГК РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.5. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ОДАРЯЕМЫЙ:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Армавирский механико-  
технологический техникум»

*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования)*

юридический и почтовый адрес: 352900,  
Краснодарский край, г. Армавир, ул.  
Ленина, 103

*(место нахождения)*

тел.: (86137)3-23-38;3-28-01;  
факс:(86137)3-25-14; e-mail: armavir-  
mtt@mail.ru; сайт:www.a-mtt.ru

ИНН: 2302002618 КПП: 230201001  
ОКПО 00368852 ОГРН  
1022300639020

по ОКАТО 03405000000 ОКГУ  
13143 БИК: 040349001

Рас/сч: 40601810900003000001

Банк: Южное ГУ Банка России г.  
Краснодар (Минфин КК (ГБПОУ КК  
АМТТ л/с 825526030)

*(банковские реквизиты)*

### ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(место нахождения/адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_  
*(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
(банковские реквизиты, телефон)*

Директор \_\_\_\_\_ А.Л.Пелих  
*(подпись)*

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о благотворительном пожертвовании**

г. Армавир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (сокращенное наименование-ГБПОУ КК АМТТ)** на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края 03 марта 2014 года № 06081, именуемое в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице директора Пелиха Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица),  
именуемый (ая) в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(правоустанавливающий документ)

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 132 от 11.08.1995 заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор не является коммерческим, взаимоотношения сторон по настоящему договору не влекут за собой извлечение прибыли, а направлены на достижение уставных целей и задач техникума и интересов «Благотворителя», согласно которого «Благотворитель» обязуется добровольно и безвозмездно передать «Благополучателю» на цели, указанные в настоящем договоре, а Благополучатель обязуется принять имущество (далее – благотворительное пожертвование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для использования его исключительно для достижения ее уставных целей  
(указать цель назначения)

1.2. Благополучатель принимает указанное имущество в качестве благотворительного пожертвования от Благотворителя на ведение уставной деятельности учреждения. Имущество закрепляется за техникумом на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

1.3. Указанные в п. 1.1. настоящего договора цели использования благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Договор заключается на основе свободного волеизъявления «Благотворителя» и только по его инициативе и не ограничивает конституционного права стороны на бесплатное образование, предусмотренного ст. 43 Конституции Российской Федерации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Благотворитель» принимает на себя обязательства по доставке имущества по адресу «Благополучателя», указанному в реквизитах настоящего договора.

2.2. «Благополучатель» принимает на себя обязательства:

- 2.2.1. По целевому использованию полученного имущества.
- 2.2.2. По обеспечению предоставления возможности контроля «Благотворителя» за целевым использованием благотворительного пожертвования.
- 2.2.3. По предоставлению общественности и государственным органам информации об оказываемом благотворительном пожертвовании в форме своей отчетности.
- 2.3. «Благополучатель» вправе в любое время до передачи благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ «Благополучателя» от благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения «Благотворителем» письменного отказа.
- 2.4. «Благополучатель» обязан использовать благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.1. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ «Благополучатель» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования на балансе техникума.
- Также подлежат обособленному учету все операции техникума с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.
- В случае ликвидации техникума имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом техникума на общих основаниях.
- 2.5. Если использование благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.1, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия «Благотворителя».
- 2.6. Использование благотворительного пожертвования не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Благополучатель» обязан вернуть «Благотворителю» пожертвование.
- 2.7. В случае требования «Благотворителя» письменного отчёта об использовании благотворительного пожертвования, «Благополучатель» обязан предоставить «Благотворителю» письменный отчет, а также давать «Благотворителю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.
- 2.8. «Благотворитель» обязуется совместно с благотворительным пожертвованием передать техническую документацию; сертификат качества на продукцию.
- 2.9. Передача благотворительного пожертвования в форме имущества вносится по акту приема-передачи, являющегося Приложением № 4 к настоящему договору. Благотворительное пожертвование считается переданным со дня подписания акта приема-передачи. «Благополучатель» обязуется в течение \_\_\_\_\_ вернуть «Благотворителю» подписанный экземпляр акта приема-передачи имущества.
- 2.10. Срок для использования благотворительного пожертвования по целевому назначению определяется в \_\_\_\_\_ со дня передачи благотворительного пожертвования «Благополучателю».

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, будут по возможности разрешаться сторонами путём переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде общей юрисдикции г.Армавира или в Арбитражном суде Краснодарского края.
- 3.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.
- 3.4. В последующем по желанию «Благотворителя» возможно заключение дополнительного соглашения к настоящему договору о добровольном пожертвовании денежных средств образовательному учреждению на определенные цели.
- 3.5. Внесенные добровольные пожертвования не подлежат возврату в случаях досрочного прекращения обучения студентом по собственному желанию либо за нарушения студентом Правил внутреннего распорядка или успеваемость.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Добровольное пожертвование возврату не подлежит, если оно направлено на осуществление целей, оговоренных в п. 1.2. настоящего договора.

5.2. В случае ликвидации организации (Благотворителя) решение об использовании пожертвования по другому назначению выносит суд.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются ст. 582 ГК РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.5. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Армавирский механико-  
технологический техникум»

*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования)*

юридический и почтовый адрес: 352900,  
Краснодарский край, г. Армавир, ул.  
Ленина, 103

*(место нахождения)*

тел.: (86137)3-23-38;3-28-01;  
факс:(86137)3-25-14; e-mail: armavir-  
mtt@mail.ru; сайт:www.a-mtt.ru

ИНН: 2302002618 КПП: 230201001  
ОКПО 00368852 ОГРН  
1022300639020  
по ОКАТО 03405000000 ОКГУ  
13143 БИК: 040349001

Рас/сч: 40601810900003000001  
Банк: Южное ГУ Банка России г.  
Краснодар (Минфин КК (ГБПОУ КК  
АМТТ л/с 825526030)

*(банковские реквизиты)*

Директор \_\_\_\_\_ А.Л.Пелих  
*(подпись)*

М.П.

##### БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(место нахождения/адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_  
*(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
(банковские реквизиты, телефон)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

**А К Т**  
приема-передачи материальных ценностей

г. Армавир

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что в соответствии с договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о благотворительном пожертвовании \_\_\_\_\_

(Благотворитель)

передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование на праве  
собственности \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Для \_\_\_\_\_

(указать цель использования имущества)

следующие материальные ценности (имущества):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_

(должность и ФИО учреждения)

принял и поставил на учет добровольно пожертвованные следующие материальные ценности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благотворитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благополучатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**А К Т**  
Оценки стоимости материальных ценностей  
благотворительного пожертвования

г. Армавир

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_

(Благотворитель)

передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование

(наименование учреждения)

следующие материальные ценности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании визуального осмотра и информации о рыночных ценах, опубликованных в СМИ,  
комиссия, назначенная приказом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. оценила стоимость  
пожертвованного имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

город Армавир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»** (сокращенное наименование-ГБПОУ КК АМТТ) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края 03 марта 2014 года № 06081, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Пелиха Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
  - 1.3.1. \_\_\_\_\_.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – \_\_\_\_\_.

**2.Обязанности Сторон**

- 2.1. Исполнитель обязан:
  - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
  - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.
- 2.2. Заказчик обязан:
  - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
  - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3.Ответственность Сторон**

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**4.Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

**ЗАКАЗЧИК:**

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Армавирский механико-  
технологический техникум»

*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования)*

юридический и почтовый адрес: 352900,  
Краснодарский край, г. Армавир, ул.  
Ленина, 103

*(место нахождения)*

тел.: (86137)3-23-38;3-28-01;  
факс:(86137)3-25-14; e-mail: armavir-  
mtt@mail.ru; сайт:www.a-mtt.ru

ИНН: 2302002618 КПП: 230201001  
ОКПО 00368852 ОГРН  
1022300639020  
по ОКАТО 03405000000 ОКГУ  
13143 БИК: 040349001  
Рас/сч: 40601810900003000001  
Банк: Южное ГУ Банка России г.  
Краснодар (Минфин КК (ГБПОУ КК  
АМТТ л/с 825526030)

*(банковские реквизиты)*

Директор \_\_\_\_\_ А.Л.Пелих  
*(подпись)*

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(место нахождения/адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_  
*(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
(банковские реквизиты, телефон)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Исполнитель", и Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пелиха Алексея Леонидовича,  
действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): -  
\_\_\_\_\_ -

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исключением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).  
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал Исполнитель  _____	Принял Заказчик  _____
М.П.	М.П.



**Отчет о расходовании денежных средств жертвователей**  
за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Средства жертвователей**

Всего поступило: \_\_\_\_\_ руб.

Приобретено: \_\_\_\_\_.

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: \_\_\_\_\_.

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: \_\_\_\_\_ руб.

**Итого:** \_\_\_\_\_ руб.

Директор ГБПОУ КК АМТТ

А.Л. Пелих

Зам. директора по экономическим  
и контрактно-правовым вопросам

Л.И. Волкова

### Лист согласования

<b>Разработал:</b>	<b>Согласовано:</b>
Юрисконсульт	Зам. директора по ВР
Л.С. Мелкова	С.Ю. Лапшина
Подпись «25» марта 2015 г. _____	Подпись «25» марта 2015 г. _____
Дата	Дата
зав. заочным отделением	Зам. директора по ПО
	А.В. Конюшенко
Подпись « » 2015 г. _____	Подпись «25» марта 2015 г. _____
Дата	Дата
зав. технологическим отделением	Зам. директора по экономическим и контрактно-правовым вопросам
	Л.И. Волкова
Подпись « » 2015 г. _____	Подпись «25» марта 2015. _____
Дата	Дата
зав. механико-экономическим отделением	Методист
	Н.И. Лебедеко
Подпись « » 2015 г. _____	Подпись «25» марта 2015. _____
Дата	Дата





