

**Положение**  
**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных**  
**предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,**  
**дополнительных образовательных программ в других**  
**организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

стр. 1 из 10

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского**  
**края**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Краснодарского края**  
**Армавирский механико-технологический техникум**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,**  
**ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В**  
**ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Служба заместителя по учебной работе</b>	<b>Введено с 01 сентября 2020 г.</b>
	Количество листов - 10

Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

### **Информационные данные**

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем по учебной работе Шейковой И.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Заместитель по учебной работе

Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

## Содержание

1 Нормативные документы	4
2 Общие положения	5
3 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	5
4 Приложение 1	9
5 Приложение 2	10

Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

## **1. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устав техникума.

Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

## **2. Общие положения**

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет техникумом, в установленном порядке результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (далее УД, МДК, ПМ) в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации на основании справки об обучении или периоде обучения;
- получающих второе образование;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

## **3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

Заявление подается в письменном виде, в том числе в формате электронного документа.

3.2. При решении вопроса о зачете УД, МДК, ПМ, практик рассматриваются следующие документы:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;

Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Данные документы проверяются на соответствие ФГОС СПО по специальности и учебному плану по специальности.

3.3. Обучающимся могут быть зачтены УД, МДК, ПМ, практики по:

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

3.4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, полученного в иностранном государстве, устанавливается исходя из указанного перечня иностранных образовательных организаций, утвержденных Правительством РФ.

3.5. Зачет осуществляется путем сопоставления планируемых результатов по УД, МДК, ПМ, практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения.

Для установления соответствия проводится оценивание фактических достижений (учебные дисциплины входят в учебные планы техникума; названия зачитываемых учебных дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана техникума; количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума и др.).

3.6 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.7. Для проведения процедуры зачета (перезачета) УД, МДК, ПМ, практик приказом директора техникума ежегодно создается аттестационная комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по УР – председатель комиссии, заведующий отделением (соответствующей специальности) – секретарь комиссии, заместитель директора по ПО, председатели ЦК – члены комиссии.

На основе сравнительного анализа образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), действующих учебных планов, программ и фактически предоставленных документов аттестационная комиссия принимает решение о перезачёте и/или переаттестации УД, МДК, ПМ, практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2), который

Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

составляется в двух экземплярах, один - хранится в личном деле обучающегося, другой - у заместителя директора по УР.

Под перезачетом понимается признание УД, МДК, ПМ, практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы (зачетная книжка и личная карточка обучающегося, сводная ведомость) вновь получаемого образования.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и компетенций у обучающегося по УД, МДК, ПМ, практикам. В ходе переаттестации проводится проверка знаний и умений у обучающихся по указанным УД, МДК, ПМ, практикам (в форме промежуточной аттестации или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в техникуме.

3.8 В случае принятия решения аттестационной комиссии о возможности перезачета УД, МДК, ПМ, практик зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

Обучающийся, которому произведен перезачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Перезачет УД, МДК, ПМ, практик в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, производится в соответствии с договором между техникумом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачтенные результаты пройденного обучения фиксируются заведующим отделением в зачетной книжке студента, и личной карточке обучающегося.

3.9 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме в соответствии с полученным индивидуальным

Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

учебным планом, в котором определяются сроки ликвидации академических задолженностей.

3.10 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.12 Настоящее Положение, в том числе регламентирует порядок зачета УД, МДК, ПМ:

- при зачислении на 1 курс по приему, на основании аттестата о среднем общем образовании (Письмо Минобрнауки России от 15.12.2017 №06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану»);

- при восстановлении для продолжения обучения в техникуме обучающихся, ранее отчисленных из техникума или восстановлении после окончания академического отпуска, при наличии академической разницы в основных профессиональных образовательных программах; при переходе с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую; при переводе с очной формы обучения на заочную и наоборот.



Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

Приложение 1

**Заявление о зачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в  
сторонней организации и / или по другой образовательной программе**

В аттестационную комиссию  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перезачесть мне учебные дисциплины (модули), практики,  
дополнительные образовательные программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ранее изученные мной в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности/профессии)

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения,  
\_\_\_\_\_ прилагаю.

(наименование документа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский механико – технологический техникум»

**ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_

Председатель комиссии	заместитель по УР	
Секретарь	заведующий отделением (соответствующей специальности)	
Члены комиссии:	заместитель директора по ПО	
	председатели ЦК	

1. На рассмотрение аттестационной комиссии представлена справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданная, \_\_\_\_\_  
(учебное заведение, выдавшее справку об обучении или периоде обучения)

(фамилия, имя, отчество)

2. Рассмотрев справку о периоде обучения на соответствие требований ФГОС СПО, учебных планов по специальности \_\_\_\_\_ комиссия приняла следующее решение:

Индекс	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	В соответствии с УП по специальности		В соответствии со справкой о периоде обучения	Решение комиссии
		Максимальное /аудиторное количество часов	Форма аттестации по УП	Максимальное /аудиторное количество часов	
ОГСЭ.02	История	54	ДЗ	50	Перезачет
ЕН.03	Химия	222	ДЗ	-	Направить на переаттестацию
ОП.03	Статистика	72	ДЗ	22	Направить на переаттестацию (50 часов)

3. Перевод аттестуемого \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_ считается возможным /не возможным.

4. В связи установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся \_\_\_\_\_ отказать в зачете.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.И. Шейкова

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Заведующий отделением

С решением аттестационной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)