

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

стр. 1 из 26

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Армавирский механико-технологический техникум

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол №10 от 24.02.2022г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора  С.В. Петросян
Приказ от 28.02.2022г. № 256-О



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮ-
ЩИХСЯ

Служба заместителя директора	Введено с 1 марта 2022г.
по учебной работе	Количество листов - 26

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Шейковой И.И.

2. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3. Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 -Зам. директора по УР

Содержание

1	Нормативные документы	4
2	Общие положения	5
3	Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования	6
4	Перевод обучающихся из образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	10
5	Перевод обучающихся из образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования	11
6	Порядок перевода обучающегося с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума	12
7	Порядок и основания отчисления обучающихся	13
8	Порядок восстановления обучающихся	17

1. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федеральных законов);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06 августа 2021г. № 533 г. Москва «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 августа 2021г. № 604 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 августа 2021г. № 605 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- Устав техникума;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Положение) регулирует порядок оформления документов и процедуры перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума.

2.2 Настоящее Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

2.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

3.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет средств бюджета (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4 Перевод обучающихся (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.5 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7 Обучающийся, желающий быть переведенным в другое образовательное учреждение, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения на имя директора техникума.

3.8 Обучающемуся, желающему быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.9 В принимающую организацию обучающийся подает заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Положения.

3.10 Принимающая организация, на основании заявления о переводе, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.11 Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.12 Лица, подавшие заявление о переводе в техникум из других образовательных организаций участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися техникума, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу за счёт средств бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

3.13 Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

- в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, преимущество имеют лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично»;

- при равном количестве академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество отличных оценок в справке о периоде обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- женщины, родившие в период обучения.

Процедура проведения конкурсного отбора и уведомления лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления о переводе и представлении справки о периоде обучения и осуществляется аттестационной комиссией техникума.

3.14 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются образовательная программа-программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором принимающей организации или исполняющим его

обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 3) (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.16 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 4).

3.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 5), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.18 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.8, 3.13-3.15 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.20 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4 Перевод обучающихся из образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1 Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных организациях в прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в техникуме в установленном порядке. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2 Исходная образовательная организация передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Перевод данных лиц осуществляется по согласованию с Учредителем (Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

4.3 На основании представленных документов директором техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

4.4 В техникуме, на основании переданных личных дел, формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

5 Перевод обучающихся из образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

5.1 Перевод в техникум обучающихся в случае приостановления действия лицензии, осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в техникуме в установленном порядке. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.2 Исходная образовательная организация передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Перевод данных лиц осуществляется по согласованию с Учредителем (Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

5.3 На основании представленных документов директором техникума в течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения

5.4 В техникуме, на основании переданных личных дел, формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

6 Порядок перевода обучающегося с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума

6.1 Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно не позднее 10 июля приказом по техникуму по итогам выполнения учебного плана и представлению заведующих отделениями.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе делается пометка «переведен условно».

6.2 Перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, осуществляется в течение года в следующем порядке:

6.2.1 Обучающийся, желающий быть переведённым с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума, подает заявление о переводе и о выдаче справки о периоде обучении на имя директора техникума. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

6.2.2 Обучающемуся, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдается справка о периоде обучения (в установленном порядке), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

6.2.3 На основании справки о периоде обучения аттестационная комиссия принимает решение о перезачете или перееаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

6.2.4 При принятии положительного решения о переводе заведующий отделением готовит приказ о переводе. В приказе о переводе может содержаться запись о ликвидации академических задолженностей по индивидуальному учебному плану.

6.2.5 У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи. Студенческий билет подлежит замене.

6.3 Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется в установленном порядке.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим причинам:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учебное заведение или на другую форму обучения, по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные Силы, с переменой места жительства, нежелание продолжать обучение, семейные обстоятельства и др.;

- профессиональная непригодность;

- за академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации и неликвидацию задолженностей в установленные сроки;

- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка;

- в связи с не прохождением итоговой государственной аттестации;

- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ КК АМТТ;

- за невыполнение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ОУ, в том числе в случаях ликвидации Техникума, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- в связи со смертью;

- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

- по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.3 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление (для несовершеннолетних - только с согласия родителей (или их законных представителей) с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др.

Отчисление по собственному желанию проводится в 10-дневный срок после подачи обучающимся заявления.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию (при отсутствии подтверждения о продолжении обучения) заведующий отделением совместно с социальным педагогом в период 3-5 дней после издания приказа информирует об отчислении органы местного самоуправления

7.4 Профессиональная непригодность устанавливается экспертной клинической комиссией (ЭКК) по состоянию здоровья обучающегося. При этом обучающийся предоставляет в Техникум личное заявление и копию заключения ЭКК.

7.5 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по болезни, устанавливается индивидуальный учебный план ликвидации задолженностей или предоставляется академический отпуск.

7.6 При академической задолженности по неуважительной причине обучающемуся устанавливается срок ликвидации задолженностей. Если по окончании установленного срока академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся отчисляется из техникума приказом.

7.7 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед техникумом, если иное не установлено договором на оказание платных образовательных услуг.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

7.8 Отчисление обучающихся, по инициативе техникума, рассматривается на заседании Педагогического Совета, путем принятия решения большинством голосов.

7.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума.

7.10 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

7.12 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.13 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу (по заявлению) справку об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

7.14 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать студенческий билет и оформленный обходной лист в отдел кадров.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1 Лицо, ранее отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3 Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на другую основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется в техникуме в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

8.4 Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в установленном порядке.

8.5 Восстановление в техникум для сдачи государственной итоговой аттестации тех лиц, которые не смогли пройти защиту выпускной квалификационной работы или сдать госэкзамен, производится непосредственно перед началом государственной итоговой аттестации и регулируется соответствующим Положением.

8.6 Восстановление обучающегося в техникум производится по личному заявлению обучающегося на основании рекомендации аттестационной комиссии.

8.7 Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

8.7.1 Обучающийся, желающий быть восстановленным в техникум, подает заявление о восстановлении и выдаче справки о периоде обучения на имя директора техникума. Заявление о восстановлении обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

8.7.2 Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения (в установленном порядке), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

8.7.3 На основании справки о периоде обучения аттестационная комиссия принимает решение о перезачете или переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

8.7.4 При принятии положительного решения о восстановлении заведующий отделением готовит приказ. В приказе о восстановлении может содержаться запись о ликвидации академических задолженностей по индивидуальному учебному плану.

8.7.5 У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи. Студенческий билет подлежит замене.

Приложение 1

Директору _____
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
_____ в число обучающихся техникума на ____ курс _____
формы обучения за счет средств краевого бюджета по программе подготовки
_____ по специальности (профессии) _____
_____.

Справку о периоде обучения № ____ от _____, выданную _____ прилагаю.

« ____ » _____ 201__ г. _____

С абзацем вторым п. 3.3 Положения о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 201__ г. _____

Гербовый бланк
образовательного учреждения

Приложение 2
Директору _____
(исходной организации)

Ф.И.О. директора

Справка о переводе

Дана _____, в том что
Ф.И.О. обучающегося
ГБПОУ КК АМТТ не возражает принять его переводом для обучения по
программе подготовки _____ по специальности
(профессии) _____ при предоставлении
необходимых документов.

Приложение (Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных
практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе) на 1 листе

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к справке о переводе
№ _____ от _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
_____ при переводе в _____

Индекс	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Решение комиссии
ОУДб.01	Русский язык	Перезачесть
ОУДб.03	Иностранный язык	Перезачесть
ОУДб.05	Физическая культура	Перезачесть
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Перезачесть
ОУДб.07	Обществознание	Направить на переаттестацию (44 часа)

Директор

Приложение 3

Директору _____
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся техникума в связи с переводом
для продолжения обучения в _____
с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 201__ г.

подпись

Приложение 4

В приказ об отчислении в связи с переводом:

Ф.И.О.

- обучающуюся 2 курса специальности 43.02.10 «Туризм» группы 2 «А» т/б 9-17 очной формы обучения отчислить в связи с переводом 12.11.2018г. в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум»

Основание:

-личное заявление Ефановой С.С., от 06.11.2018г., справка о переводе (справка №714 от 06.11.18г., выданная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум»)

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Армавир

Ф.И.О. _____ -

Основание:

«ВЫПИСКА ВЕРНА»

Директор _____

Заведующий отделением _____

Приложение 6

В приказ о зачислении в порядке перевода:

Ф.И.О.

- зачислить в число обучающихся техникума в порядке перевода из государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» 13.07.2018г. на второй курс в группу 2 «А» о/об 9-17 специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» очной формы обучения за счет средств краевого бюджета с ликвидацией академических задолженностей по индивидуальному учебному плану

Основание:

- личное заявление Клименко Е.М. от 12.07.18г., справка о периоде обучения № 116 от 03.07.2018г., выданная государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»)

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
зам. директора по УР	Должность
Подпись « » 2018 г. Дата	Подпись « » 2018 г. Дата
	Должность
	Подпись « » 2018г. Дата
	Должность
	Подпись « » 2018 г. Дата
	Должность
	Подпись « » 2018г. Дата
	Должность
	Подпись « » 2018г. Дата

