

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании

Совета техникума

Протокол № 1 от 31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| | |
|--|-------------------------------|
| Служба зам.директора по учебной работе | Введено с 01 сентября 2022 г. |
| | Количество листов - 90 |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Шейковой И.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 -Зам. директора по УР

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Содержание

| | |
|--|----|
| Нормативная база | 4 |
| 1. Общие положения | 5 |
| 2. Формы государственной итоговой аттестации | 7 |
| 3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации | 9 |
| 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации | 12 |
| 5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации | 23 |
| 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 26 |
| 7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | 29 |
| Формы 1-9 | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**Нормативная база**

Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с изменениями)*;

-приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);

-распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

-письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

-федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

-Уставом техникума.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края Армавирским механико-технологическим техникумом, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА студентов, (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется техникумом.

1.3 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО в соответствии с Положением.

1.6 Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по ОПОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП СПО и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении,

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

утвержденная локальным нормативным актом техникума.

1.8 К проведению ГИА по ОПОП СПО привлекаются представители работодателей или их объединений.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА проводится:

-в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

-в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программ подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.2 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

-демонстрационный экзамен **базового уровня** проводится на основе требований к результатам освоения ОПОП СПО, установленных ФГОС СПО;

-демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению техникума на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ОПОП СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.3 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются техникумом. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК). Рекомендуется тематику дипломных проектов (работ) согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА формируются ГЭК, создаваемые техникумом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению техникума по отдельным профессиям и специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума и иных образовательных организаций и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии/ специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) по представлению техникума Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

-представителей работодателей или их объединений, организаций- партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. Заместители директора техникума могут быть заместителями председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

3.6 Секретарь назначается из членов ГЭК, выполняет функции по организации и проведению работы ГЭК, оформлению протоколов заседаний ГЭК.

3.7 Экспертная группа создается по каждой профессии/ специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Приказ о допуске выпускников к защите дипломного проекта (работы) должен быть издан не менее чем за 3 рабочих дня до защиты.

3.9 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.10 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.11 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров,

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 01 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.12 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.13 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.35 Порядка.

3.14 Программа ГИА (как компонент ОПОП) утверждается председателем ГЭК, после рассмотрения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Положение**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования****4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием конкретных комплектов оценочной документации, выбранных техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

4.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого техникумом, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

(ассистент);

- организаторы, назначенные техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с техникумом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико- санитарной помощи.

4.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18 Представитель техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

4.19 Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20 Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.23 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.32 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.33 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.34 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.35 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.36 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) обсуждаются на педагогическом совете и в зависимости от профиля специальности включают в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- дополнительной части (экономической, графической, исследовательской, опытной, экспериментальной и т. п.) (при наличии);
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

4.37 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

4.38 Основная часть дипломного проекта (работы) включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

4.39 Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.40 Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.41 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.42 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

При выполнении дипломного проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, продуктов и прочего, а также при творческих работах количество листов пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

4.43 Решение о формате оформления дипломного проекта (работы) принимается в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами.

4.44 В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

4.45 Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломный проект (работу) подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.46 Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.47 По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.48 В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

4.49 В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования определяются планом распределения часов на дипломный проект (работу), утвержденным заместителем директора, и нормативами рабочего времени педагогических работников техникума, утвержденными приказом техникума.

4.50 Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

4.51 Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Для проведения рецензирования дипломный проект (работа) направляется рецензенту. Рецензент проводит анализ дипломного проекта (работы) и представляет в техникум письменную рецензию на указанную работу.

4.52 Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за две недели до защиты.

4.53 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

4.54 Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

4.55 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.56 Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

4.57 При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.58 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100.

Техникум вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами.

5.4 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой ОПОП СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной ОПОП СПО.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и

Положение**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен заместитель директора, либо представители организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма 1

Директору ГБПОУ КК АМТТ Петросяну С.В.
 студента (ки) ___ курса группы _____
 очной/заочной формы обучения
 специальности

(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы (Дипломная работа, дипломный проект (подчеркнуть)) _____

« ___ » _____ 20__ г.

 (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР

 (подпись)

/И.И.Шейкова

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

(должность)_____
(подпись)/
(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю

Зам. директора по УР _____ И.И.Шейкова

" _____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту _____
(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы

_____ утверждена приказом № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

" _____ " _____ 20__ г.

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе или краткое содержание выпускной квалификационной работы

5. Перечень раздаточного материала

6. Дата выдачи задания " _____ " _____ 20__ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

по образовательной программе среднего профессионального образования

Студента(ки) _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель _____
(Ф.И.О. руководителя)

| Наименование разделов ВКР/мероприятий | Сроки выполнения, в календарных днях | Дата выполнения | | Подпись руководителя |
|--|--|-----------------|------|-------------------------|
| | | План | Факт | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____

группы _____ очной/заочной формы обучения

Тема выпускной квалификационной работы

Характерные особенности ВКР, ее достоинства и недостатки

Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности _____

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций

Характеристика теоретической и практической подготовки (знания и умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальности _____

группы _____ очной/заочной формы обучения

Тема выпускной квалификационной работы

1. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию (соответствует или не соответствует)

Вопросы задания, не нашедшие отражения в выпускной квалификационной работе

_____ Материалы, представленные в выпускной квалификационной работе, непосредственно не связанные с темой и направленностью

2. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

3. Масштабы и характер использования специальной литературы

4. Достоинства и недостатки оформления текстовой части и графического (раздаточного) материала

5. Оценка степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений)

6. Актуальность и новизна выпускной квалификационной работы

7. Теоретическая и практическая значимость (внедрение) результатов выпускной квалификационной работы

8. Общее заключение и оценка качества выполнения ВКР

Рецензент _____

должность, Ф.И.О..

Подпись рецензента _____ « _____ » _____ 20__ г.

Подпись рецензента заверяю: _____

подпись заверяющего лица

С рецензией ознакомлен _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись и фамилия студента)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК АМТТ

_____ А.Л. Пелих

« ____ » _____ 20__ г

Приказ № _____ от

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К
ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

Образовательная программа среднего профессионального образования

код и название специальности

Базовая подготовка

_____ год

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЭК

Должность, место работы подпись ФИО

МП

« ____ » _____ .

Рекомендована педагогическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

код и наименование специальности(ей)

Указать специальность (специальности) / укрупненную группу (группы) специальностей, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ №____, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № _____ от _____) для базовой подготовки, Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 30306 от 01.11.2013) (с изменениями согласно приказам Минобрнауки России от 31.01.2014г. № 74 и от 17.11.2017 г. № 1138), Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом директора техникума от 01.09.2016г. № 1127-О.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

- 1 Паспорт программы итоговой аттестации
- 2 Структура и содержание итоговой аттестации
- 3 Оценка результатов итоговой аттестации
- 4 Условия реализации программы итоговой аттестации

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При разработке Программы итоговой аттестации использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС СПО по специальности _____

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464)

Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968, зарегистрированный в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г (регистрационный N 30306) (с изменениями согласно приказам Минобрнауки России от 31.01.2014г. № 74 и от 17.11.2017 г. № 1138).

Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом директора техникума от 01.09.2016г. № 1127-О.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

код и наименование специальности(ей)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Указать специальность (специальности) / укрупненную группу (группы) специальностей, утвержденного приказом МОН РФ от _____ №____, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № _____ от _____) для базовой подготовки. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (п.2. ст. 59. Итоговая аттестация ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных и общих компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Проведение итоговой аттестации (далее-ИА) в форме выпускной квалификационной работы (далее-ВКР) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу экзаменационной комиссии при оценивании выпускника.

В программе ИА представлена тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными и общими компетенциями, знаниями, умениями, профессиональным опытом, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В Программе итоговой аттестации определены:

- область применения, цели и задачи программы ИА;
- объем времени, отводимый на ИА, форма, вид и сроки проведения (в т.ч. дополнительные) ИА;
- требования к ВКР (структуре, объему и содержанию структурных частей);
- требования к текстовым документам, графической части ВКР;
- требования к докладу, презентации во время защиты ВКР;
- оценка результатов ИА (критерии оценки);
- условия реализации программы ИА (условия подготовки и процедура проведения ИА, в т. ч. порядок допуска студентов к защите ВКР; требования к помещениям, использованию средств обучения, средств связи; качественный и количественный состав ГЭК, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА; особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ИА

Программа итоговой аттестации (далее программа ИА) по образовательной программе среднего профессионального образования

код и название специальности

применяется для контроля знаний и освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) :

1 _____
название ВПД в соответствии с ФГОС СПО

2 _____,
название ВПД в соответствии с ФГОС СПО

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ 01

ПК 1.1 _____

ПК 1.2 *ИЗ ФГОС СПО* _____

ПК 1.3 _____

ПК 1.4 _____

ПМ 04

ПК 4.1 _____

ПК 4.2 _____

ПК 4.3 _____

ПК 4.4 _____

и общих компетенций (ОК):

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК 5 _____

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1.2 Цели и задачи итоговой аттестации (ИА)

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Объем времени (количество недель), отводимый на итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма, вид и сроки проведения итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – защита выпускной квалификационной работы, вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа (дипломный проект) *выбрать нужное*

Сроки, отводимые на выполнение дипломной работы (дипломного проекта): *выбрать нужное* с _____ по _____. Из учебного плана

Сроки защиты дипломной работы (дипломного проекта): с _____ по _____.

Дополнительные сроки

Для лиц, не проходивших ИА:

- по уважительной причине (не позднее 4 месяцев после подачи заявления); проходят ИА без отчисления из техникума;

- по неуважительной причине (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ИА впервые); восстанавливаются на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.

Для лиц, получивших на ИА неудовлетворительную оценку (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ИА впервые); восстанавливаются на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии, в дополнительные сроки, установленные техникумом.

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

2.2 Содержание итоговой аттестации

2.2.1 Содержание дипломной работы (дипломного проекта): *выбрать
нужное*

Темы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют
содержанию профессионального(ых) модуля(ей) ПМ

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями в рамках
профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловой
комиссии _____ дисциплин, утверждается приказом директора после
предварительного положительного заключения работодателя.

2.2.2 Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы
(дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым
обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
Тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать
содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в
основную профессиональную образовательную программу среднего
профессионального образования по специальности. Для подготовки дипломной
работы (дипломного проекта) студенту назначается руководитель и, при
необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем дипломных работ
(дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется
приказом директора.

2.2.3 Обязательным требованием для выполнения дипломной работы
(дипломного проекта): *выбрать нужное* является соответствие её (его) тематики
содержанию профессиональных модулей

индекс и наименование ПМ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Тематика и темы выпускных квалификационных работ представлены в приложении 1.

2.3 Требования к структуре, объему и содержанию структурных частей дипломной работы (дипломного проекта)

2.3.1 По структуре дипломная работа (дипломный проект) *выбрать нужное* определяется выбранной темой и объемом задания, состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломной работе (дипломном проекте) решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей (схем, графиков, диаграмм и др.) на ___ листах формата _____.

Лист 1 – _____

Лист 2 – _____

В состав дипломного проекта могут входить изделия, выполненные студентом в соответствии с заданием.

2.3.2 Пояснительная записка дипломной работы (дипломного проекта) *выбрать нужное* включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список литературы.

Объем пояснительной записки - _____ страниц формата _____.

Во введении следует дать оценку современному состоянию промышленности (отрасли), обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи.

В теоретической части определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников,

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции: *(например)*

- *понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;*

- *осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;*

- *самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации*

Практическая часть предусматривает оценку уровня развития следующих общих компетенций: *(например)*

- *организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;*

- *принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;*

- *владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий*

- *ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности*

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Пример требований к структуре, объему и содержанию ВКР

Дипломный проект (объем пояснительной записки 35-50 листов) включает:

Титульный лист

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования*Задание на выполнение дипломного проекта**Пояснительную записку, в состав которой входит*

- содержание (оглавление)
- введение (обоснование актуальности проекта, цели и задачи);
- аналитическая часть (краткая характеристика объекта проектирования, аналитическая справка);
 - расчетная часть (технологический расчет, выбор технологического процесса);
 - конструкторская часть (рабочие чертежи различных устройств и приспособлений, связанных с разрабатываемым технологическим процессом);
 - экономическая часть (оценка эффективности проекта);
 - заключение (выводы и перспективы дальнейшего изучения проблемы);
- список литературы

Графическая часть (2-3 листа)

- план цеха;
- аппаратурно-технологическая схема

Дипломная работа (объем 35-50 листов) включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание (оглавление);
- введение (актуальность темы, цели и задачи работы);
- теоретическая часть (анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы);
 - практическая часть (результаты собственных исследований проблемы, анализ и комментарии);
- заключение (подведение итогов, выводы);
- список литературы
- приложения (схемы, графики, инструкции и т.д.)

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Структурно-логическая схема ВКР представлена на рисунке 1

Примечание: ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

2.4 Требования к текстовым документам, графической части дипломной работы (дипломного проекта) выбрать нужное

Текстовая часть ВКР оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.105-95)

-формат бумаги А4 (210х297мм).

-шрифт Times New Roman размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, переносы в словах не допускаются;

-формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанный в списке литературы;

-таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;

-рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное над или под ними;

-список литературы составляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка

Графическая часть выполняется на листах формата А1 (594х841мм) вычерчиванием вручную или на компьютере в программе КОМПАС или AutoCAD (в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД)

Подробные требования к содержанию и оформлению представлены в методических указаниях по выполнению дипломной работы (дипломного проекта) для студентов специальности

код и название специальности

2.5 Проверка дипломной работы (дипломного проекта)

2.5.1 ВКР, представленные руководителю для оформления отзыва, должны иметь твердый переплет. Выполненные дипломные работы (дипломные проекты)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

выбрать нужное проверяются руководителем и консультантом по экономической части и нормоконтролером (при наличии), после чего составляется отзыв о выполненном дипломном проекте.

Отзыв должен включать:

- заключение о качестве дипломной работы (дипломного проекта) *выбрать* нужное, актуальности и логике ВКР, соблюдении студентом графика выполнения и срока сдачи ВКР; проделанной студентом работы по всем разделам, полноте изложения и грамотности составления пояснительной записки, качестве графической части; степени самостоятельности работы студента и проявленной им инициативы; соблюдении правил оформления ВКР, использовании в достаточном количестве современных средств информации (литературы)

- характеристику теоретической и практической подготовки студента, выявившуюся способность решать конкретные профессиональные (производственные и конструкторские) задачи на базе последних достижений науки и техники;

- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата в соответствии с программой соответствующего профессионального модуля; оценку дипломной работы (дипломного проекта) *выбрать* нужное в целом.

2.5.2 Внесение изменений в дипломную работу или дипломный проект после получения отзыва руководителя не допускается.

2.5.3 Проверенные руководителем дипломные проекты заведующий отделением направляет на рецензирование специалистам из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.5.4 Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора техникума.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**2.5.5 Рецензия должна включать:**

- заключение о соответствии дипломной работы или дипломного проекта заданию на него (нее); достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы; масштабы и характер использования специальной литературы; оценку качества оформления дипломной работы или дипломного проекта; актуальность и новизну выпускной квалификационной работы; практическую значимость (внедрение) результатов выпускной квалификационной работы; общее заключение и предлагаемую оценку ВКР.

2.5.6 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы или дипломного проекта.

2.5.7 Заместитель директора по учебной работе (или заведующий отделением) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу или дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

3 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Таблица 1 - Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

| Критерии | Показатели, оцениваемые руководителем ВКР | | | |
|--------------|---|--|--|---|
| | Оценки « 2 - 5» | | | |
| | «неуд. » | «удовлетв» | «хорошо» | «отлично» |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--|---|
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельны е выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Оформление пояснительной записки | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| Оформление графической части | Много нарушений правил оформления и низкая культура техники черчения | Представленная графическая часть имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении спецификаций | Соблюдены все правила оформления графической части |
| Литература | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |
| Показатели, оцениваемые членами ГЭК | | | | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|---|
| Защита работы | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов Эк. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). |
|----------------------|--|--|--|---|

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

- при выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации и кабинетов по профилю специальности

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

(указать название кабинета(ов) согласно ФГОС СПО)

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
 - компьютер, принтер;
 - рабочие места для обучающихся;
 - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
 - график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
 - график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
 - комплект учебно-методической документации.
- при защите выпускной квалификационной работы для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения
- плакаты, технологические инструкции, нормативные документы

4.2 Информационное обеспечение ИА

- 1) ФГОС СПО по специальности
- 2) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО (Приказ от 01.09.2016г. № 1127-О).
- 3) Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний
- 4) Методические рекомендации по выполнению дипломной работы или дипломного проекта
- 5) Литература по специальности:

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Основные источники:

Дополнительные источники:

Периодические издания по специальности:

Ресурсы интернет:

4.3 Кадровое обеспечение ИА

4.3.1 Для проведения ИА создается экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО (Приказ от 01.09.2016г. № 1127-О).

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Секретарем экзаменационной комиссии назначается один из членов комиссии, который несет ответственность за достоверность вносимой информации в протоколы, ведомости, зачетные книжки студентов и др. документацию, а также своевременную сдачу в архив техникума выпускных квалификационных работ.

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

По результатам ИА председатель ЭК составляет отчет, который рассматривается на педагогическом совете техникума.

4.3.3 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4.3.4 Требования к квалификации руководителей ИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4.4 Общие требования к организации и проведению ИА

4.4.1 К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4.2 Необходимым условием допуска к ИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

4.4.3 При подготовке к ИА обучающимся оказываются консультации руководителями и консультантами техникума, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

4.4.4 К защите дипломной работы или дипломного проекта допускаются лица, выполнившие в полном объеме дипломную работу или дипломный проект и имеющие положительный отзыв руководителя и рецензента.

4.4.5 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.6 Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.4.7 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.4.8 Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (телефонная связь, компьютерная телефония, радиотелефонная связь, системы сотовой радиотелефонной связи, системы стандарта Wi-Fi).

4.4.9 На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии на основании Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО и с согласования членов комиссии и включает:

- доклад студента (не более 15 минут), при необходимости сопровождаемый мультимедийной презентацией (не более _____ слайдов);

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- вопросы членов комиссии (не менее 3-х) по теме дипломной работы или дипломного проекта, ответы студента;

- чтение отзыва и рецензии.

4.4.10 При защите дипломной работы или дипломного проекта выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программами профессиональных модулей;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

- уровень знаний по теме дипломной работы или дипломного проекта;

- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

4.4.11 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы или дипломного проекта;

- ответы на вопросы членов ИА;

- отзыв руководителя и рецензента.

4.4.12 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.4.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается приказом директора не более двух раз.

4.4.14 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

4.4.15 На заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования);

-Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний по специальности;

-приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой аттестации;

-документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

-документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики; зачетные книжки студентов; книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

4.4.16. Присвоение соответствующей квалификации и выдача выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Обучающемуся, получившему при защите дипломной работы или дипломного проекта оценку "неудовлетворительно", выдается академическая справка установленного техникумом образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ЭК после успешной защиты студентом дипломной работы или дипломного проекта в установленные сроки.

4.4.12 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается приказом директора не более двух раз.

4.5 Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ВКР выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

4.5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

4.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА

4.6.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

4.6.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6.6 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

4.6.7 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.6.8 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.6.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

4.6.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.6.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.6.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

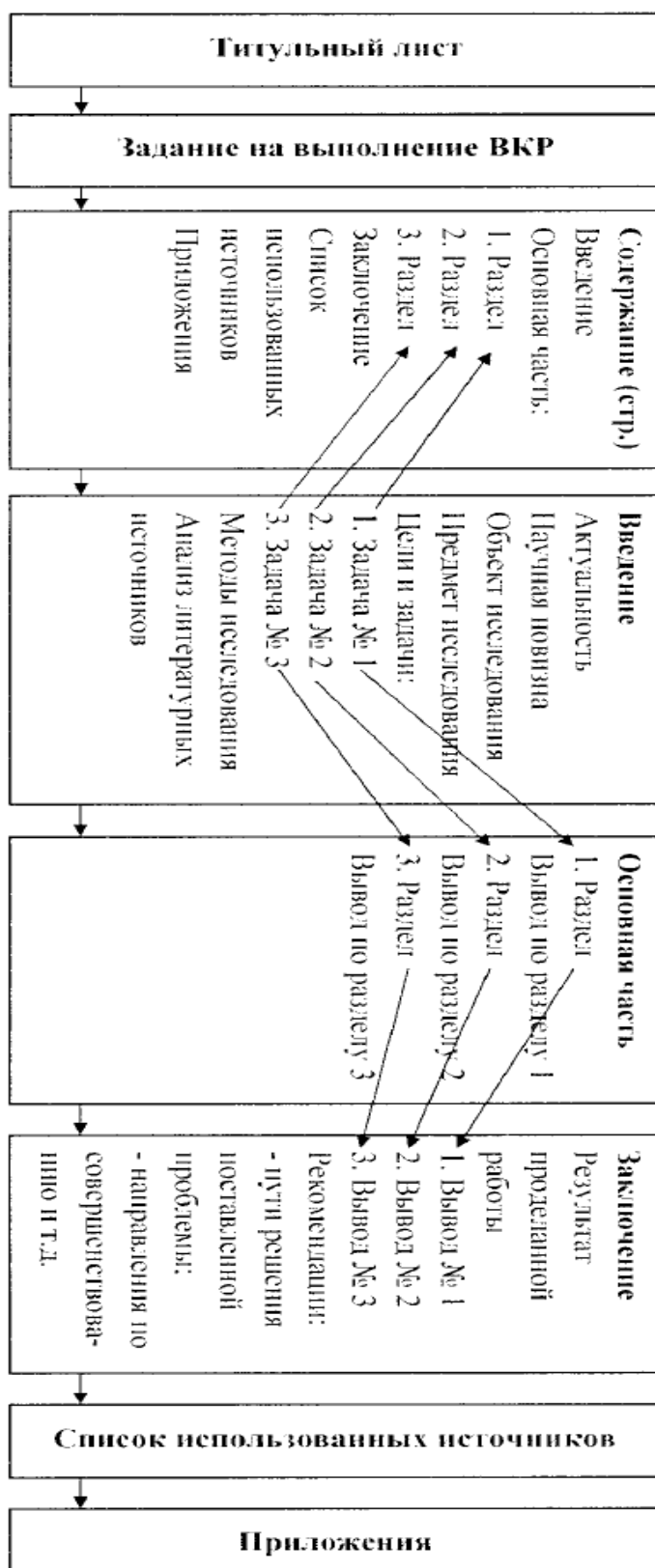
Приложение 1

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

| | Тема выпускной квалификационной работы |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Структурно-логическая схема выпускной квалификационной работы



Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛЫ

**ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по образовательной программе среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

« _____ »

очная форма обучения

2022

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Состав государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

спец. «_____»

Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края об утверждении списков председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций Краснодарского края по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на 2022 год № 3785 от 17.12.2021г.

Приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» № _____ от _____.

| | |
|--|---|
| | – |
| | – |
| | – |
| | – |
| | – |
| | – |
| | – |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приказ об утверждении состава экспертной группы для проведения демонстрационного экзамена по «Комплект оценочной документации №__ по компетенции _____

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» №_____ от _____.

| | |
|--|---|
| | — |
| | — |
| | — |
| | — |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № ____

от « ____ » _____ 2022г.

открытого заседания государственной экзаменационной комиссии
ГБПОУ КК АМТТ
при проведении государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации
№ ____ по компетенции _____
по образовательной программе среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
« _____ »

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1. При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации № ____ по компетенции _____ присутствовали выпускники:

| № п/п | ФИО выпускника |
|-------|----------------|
| | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2. Члены государственной экзаменационной комиссии отмечают, что во время государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации №_____ по компетенции _____ нарушений _____ (не выявлено/выявлено)

Особые мнения членов ГЭК

Председатель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № ____

от « ____ » _____ 2022г.

закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии
ГБПОУ КК АМТТ
при проведении государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации № ____
по компетенции _____
по образовательной программе среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
« _____ »

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1.СЛУШАЛИ:

Председателя государственной экзаменационной комиссии _____,

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

который ознакомил членов комиссии с протоколом проведения демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации №__ по компетенции _____ от «__»_____2022г., подписанным членами _____ экспертной _____ группы

_____ и
утвержденным главным экспертом демонстрационного экзамена _____.

2.РЕШИЛИ:

На основании протокола демонстрационного экзамена «Комплект оценочной документации №__ по компетенции _____ от «__»_____2022г., и Программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний утвержденной приказом ГБПОУ КК АМТТ №_____ от _____ выставить следующие оценки:

| № п/п | ФИО выпускника | Количество баллов | Оценка |
|-------|----------------|-------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

| № п/п | ФИО выпускника | Количество баллов | Оценка |
|----------|----------------|----------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ГОЛОСОВАЛИ:

за _____

против _____

воздержались _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № ____

от « ____ » _____ 2022г.

открытого заседания государственной экзаменационной комиссии

ГБПОУ КК АМТТ

в период государственной итоговой аттестации

в форме защиты дипломной работы

по образовательной программе среднего профессионального образования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

« _____ »

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

СЛУШАЛИ:

защиту дипломных работ обучающихся:

1. _____
(Ф.И.О. выпускника)

Тема: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Отзыв руководителя _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Рецензент _____
(ФИО, должность, наименование организации)

Рецензия _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Вопросы:

2. _____
(Ф.И.О. выпускника)

Тема: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Отзыв руководителя _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Рецензент _____
(Ф.И.О, должность, наименование организации)

Рецензия _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Вопросы:

3. _____
(Ф.И.О. выпускника)

Тема: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Отзыв руководителя _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Рецензент _____
(Ф.И.О, должность, наименование организации)

Рецензия _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Вопросы:

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

4. _____
(Ф.И.О. выпускника)

Тема: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Отзыв руководителя _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Рецензент _____
(ФИО, должность, наименование организации)

Рецензия _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Вопросы:

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Рецензент _____
(ФИО, должность, наименование организации)

Рецензия _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Вопросы:

7. _____
(Ф.И.О. выпускника)

Тема: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Отзыв руководителя _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Рецензент _____
(ФИО, должность, наименование организации)

Рецензия _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Вопросы:

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Особые мнения членов ГЭК:

Председатель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 2022г.

закрытого заседания государственной экзаменационной
комиссии ГБПОУ КК АМТТ

о результатах государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы
по образовательной программе среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

«_____»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

I. Рассмотрев защиту дипломных работ, государственная экзаменационная комиссия постановила признать следующие результаты:

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

| № п/п | Фамилия, имя, отчество выпускника | Результаты защиты дипломной работы |
|----------|-----------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ГОЛОСОВАЛИ:

за _____

против _____

воздержались _____

II. На основании результатов государственной итоговой аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена по «Комплекту оценочной документации № _____ по компетенции _____ и защиты дипломной работы, комиссия решила считать результатом следующие оценки:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество выпускника | Результаты демонстра- ционного экзамена | Результаты защиты дипломной работы | Результат ГИА |
|----------|-----------------------------------|--|---|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

| № п/п | Фамилия, имя, отчество выпускника | Результаты демонстрационного экзамена | Результаты защиты дипломной работы | Результат ГИА |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

III. Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по «Комплекту оценочной документации №___ по компетенции _____ и защиты дипломной работы, государственная экзаменационная комиссия решила:

присвоить квалификацию _____

по специальности «_____»

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

Голосовали:

за _____

против _____

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

воздержались _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РЕШЕНИЕ
экзаменационной комиссии

от «_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Экзаменационная комиссия решила

Ф.И.О.

на основании освоения образовательной программы среднего профессионального образования и успешного прохождения итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект/дипломная работа) с оценкой _____)

присвоить квалификацию _____

по образовательной программе среднего профессионального образования _____

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____.

Председатель Эк _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь Эк _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Механико-экономическое отделение

Лист ознакомления

с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом ГБПОУ КК АМТТ № от) и Программой итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний по спец.

(утв. приказом

ГБПОУ КК АМТТ № - от . .20 г.)

Группа _____ спец. _____

| № n/n | Ф.И.О. | Результат | Дата | Подпись |
|------------------|---------------|------------------|-------------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| <i>18</i> | | | | |
| <i>19</i> | | | | |
| <i>20</i> | | | | |
| <i>21</i> | | | | |
| <i>22</i> | | | | |
| <i>23</i> | | | | |
| <i>24</i> | | | | |
| <i>25</i> | | | | |

Ознакомление провели:

Председатель ЦК

Преподаватель

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Лист согласования

| Разработал: | | Согласовано: | |
|-------------|--------|--------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| Подпись | Ф.И.О. | Подпись | Ф.И.О. |
| « » 2022г. | | « » 2022г. | |
| Дата | | Дата | |
| | | Ф.И.О. | |
| | | Ф.И.О. | |
| | | « » 2022г. | |
| | | Дата | |
| | | Должность | |
| | | Подпись | Ф.И.О. |
| | | « » 2022г. | |
| | | Дата | |
| | | Должность | |
| | | Подпись | Ф.И.О. |
| « » 2022г. | | | |
| Дата | | | |
| Должность | | | |
| Подпись | Ф.И.О. | | |
| « » 2022г. | | | |
| Дата | | | |

Положение**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования****Лист регистрации изменений**

| № изме нения | Номера листов | | | | Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения | Дата внесения изменений |
|--------------------|---------------|------------|-------|----------------|---|-------------------------------|
| | Измененных | Замененных | Новых | Аннулированных | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Лист регистрации проверок

| № п/п | Дата проверки | Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку | Подпись лица, выполнившего проверку | Результаты проверки |
|--------------|----------------------|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Лист ознакомления

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Личная подпись | Дата | Примечания |
|-------|--------|-----------|----------------|------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Утверждено

Пр.№ 52-О от

16.01.2023г.

Лист изменений

к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол Совета техникума № 1 от 31.08.2022г., приказ № 1130-О от 31.08.2022г.)

Раздел «Нормативная база» изложить в следующей редакции:

Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);

-письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

-федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

-Уставом техникума.

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Утверждено

Пр.№ 537-О от 11.04.2023г.

Лист изменений

к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол Совета техникума № 1 от 31.08.2022г., приказ № 1130-О от 31.08.2022г.)

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции: «ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.»

2. Абзац третий п 2.2 изложить в следующей редакции: «демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры)».

3. Из пункта 3.1. исключить абзац четвертый «экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты)».

4. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен - далее соответственно - экспертная группа, эксперты)».

5. В абзаце третьем пункта 3.7. слова «государственной итоговой аттестации» заменить словами «демонстрационного экзамена».

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

6. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции: «Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее - оператор).

7. В пункт 3.10. слова «план застройки» заменить словами «примерный план застройки».

8. Пункт 4.58. изложить в следующей редакции: «Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы».

9. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции: «Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе, не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой государственной итоговой аттестации (далее - выпускники не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из техникума.