

**ГБПОУ КК АМТТ**  
**Положение о повышении квалификации**  
**педагогических работников**

стр. 1 из 18

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Краснодарского края**  
**«Армавирский механико-технологический техникум»**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол от 29.08.2016 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор \_\_\_\_\_ А.Е.Пелих  
Приказ от 01.09.2016 № 1127-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**РАБОТНИКОВ**

<b>Служба заместителя директора по учебной работе</b>	<b>Введено с 01.09.2016 г.</b>
	<b>Количество листов - 18</b>

2016

### **Информационные данные**

1 РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Лебеденко Н.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее -ГБПОУ КК АМТТ) и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель директора по УР

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	4
2. Задачи повышения квалификации	5
3. Формы повышения квалификации	6
4. Порядок и сроки повышения квалификации	8
Приложения	10
Лист согласования	15
Лист регистрации изменений	16
Лист регистрации проверок	17
Лист ознакомления	18

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным Законом РФ "Об образовании " от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464); Уставом техникума и определяет порядок организации и проведения повышения квалификации и стажировки преподавателей техникума.

1.2. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников техникума. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться на базе образовательных организаций ВО, СПО, ДПО и других учреждений, занимающихся вопросами повышения квалификации.

1.3. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Видом повышения квалификации является также учеба в аспирантуре и докторантуре, соискательство.

1.4 Организация повышения квалификации педагогических работников должна соответствовать ТК РФ. Согласно статье 1 ТК одной из основных задач трудового законодательства являются правовое регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

## **2. ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Задачами повышения квалификации являются:

обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта, содержания преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей;

освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;

моделирование инновационных образовательных процессов.

2.2 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

### **3. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

#### 3.1 Внешние формы повышения квалификации

3.1.1 Курсы повышения квалификации объемом не менее 16 часов.

3.1.2. Курсы профессиональной переподготовки объемом не менее 250 часов.

3.1.3. Стажировки в ресурсных центрах, на предприятиях и организациях по профилю специальности или профессии.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

#### 3.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе техникума, по программам, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей:

3.2.1. Школа педагогического мастерства работает по следующим направлениям:

- подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в техникуме;
- подготовка преподавателей специальных дисциплин, не имеющих базового педагогического образования, расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки;
- подготовка всех педагогов техникума, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки.

3.2.2 Педагогические чтения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Проводятся в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции и пр. с обязательным приглашением специалистов по тематике чтений.

3.2.3 Тематические заседания цикловых комиссий, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной специальности.

3.2.4 Система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди преподавателей техникума.

3.2.5 Самообразование, как форма повышения квалификации преподавателей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств.

Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом техникума.

Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

По каждому виду внутренних семинаров формируются списки педагогов, для которых посещение занятий является обязательным.

Участие педагогов во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения аттестации педагогических работников.

Другие формы повышения квалификации проводятся в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Повышение квалификации педагогических работников техникума является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в техникуме педагогических и руководящих работников.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется один раз в три года с учетом приоритетных направлений развития техникума и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается директором техникума.

4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета образования при наличии средств на соответствующей статье расходов или при необходимости за счет внебюджетных средств техникума. Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям и профессиям, но не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом методическая служба техникума разрабатывает и утверждает на методическом совете годовые планы прохождения повышения квалификации педагогами.

4.5. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.6. Направление педагогов на повышение квалификации оформляется приказом директора на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.7. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца, удостоверение или свидетельство государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, копия которого хранится в личном деле педагога. По итогам прохождения стажировки в предприятиях и организациях представляется договор, программу и акт о прохождении стажировки.

4.8 Стажировка организуется техникумом с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом и без отрыва преподавателя от основной педагогической деятельности.

4.9 Организация стажировки включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки (составление графика стажировки),
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в техникуме специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки и оформление документов, подтверждающих прохождение стажировки.

4.10 Основанием для направления преподавателя (ей) на стажировку является:



- ежегодный план (график) прохождения стажировок преподавателей;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- заявление преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации и обоснованного ходатайства председателя цикловой комиссии.

4.11 Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом директора техникума, прием на стажировку – оформлением договора техникума с руководителем организации, принимающей на стажировку.

Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера-преподавателя, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 72 часов. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером, обсуждается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума.

4.12 Структура программы прохождения стажировки включает разделы:

- цели и задачи стажировки;
- график прохождения стажировки
- содержание программы.

4.13 Результатом освоения программы стажировки является сформированность у стажеров-преподавателей общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

4.14 Основным регламентирующим документом для преподавателя в период стажировки является утвержденная директором техникума программа прохождения стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится (Приложение 1). Программа является приложением к договору о стажировке.

4.15 В конце стажировки составляется акт о прохождении стажировки, заверенный печатью организации (Приложение 2). Отчета преподавателя о прохождении стажировки заслушивается на заседании цикловой комиссии

4.16 Оригиналы договора о стажировке (Приложение 3), программы и акта о прохождении стажировки хранятся в личном деле преподавателя, прошедшего стажировку.

4.17 Документы о стажировке преподавателя, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками.

4.18 Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей осуществляют начальник отдела кадров и методист.

Приложение 1

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_ А.Л. Пелих

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА

прохождения стажировки преподавателя \_\_\_\_\_

*ФИО преподавателя*

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на  
на \_\_\_\_\_

*Наименование организации*

201\_\_ г.

1. Цель и задачи стажировки

2. График прохождения стажировки

Виды работ	Продолжительность стажировки (часов)
Всего	72 часа

3. Содержание программы

3.1.

3.2

Программу составил

Рассмотрена на заседании цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

дисциплин

подпись

*ФИО председателя*

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

Акт о прохождении стажировки

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. Армавир

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на основании лицензии серия 23Л01 №0003058 рег. №06081, выданной министерством образования и науки Краснодарского края на срок с «03» марта 2014 г. до «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серия 23А01 №0000905 рег. №03168, выданного министерством образования и науки Краснодарского края на срок с "03" декабря 2014 г. до "03" декабря 2020 г., в лице директора Пелиха Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава (далее - Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации  
действующее на основании Свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, (далее «Исполнитель»), в лице директора \_\_\_\_\_, (ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о прохождении стажировки (далее "Акт"):

1. Работа в соответствии с договором о стажировке от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_ выполнена в полном объеме (72 часа) в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Краткое содержание работы:

План стажировки	Краткий отзыв предприятия

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр у Исполнителя, два – у Заказчика. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

Заказчик  
Директор ГБПОУ КК АМТТ

Исполнитель  
Руководитель

\_\_\_\_\_ А.Л. Пелих

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

М.П.

**Приложение 3**

**ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на основании лицензии серия 23Л01 №0003058 рег. №06081, выданной министерством образования и науки Краснодарского края на срок с «03» марта 2014 г. до «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серия 23А01 №0000905 рег. №03168, выданного министерством образования и науки Краснодарского края на срок с "03" декабря 2014 г. до "03" декабря 2020 г., в лице директора Пелиха Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава (далее - Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации  
действующее на основании Свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, (далее «Исполнитель»), в лице директора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны  
и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

далее «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. «Исполнитель» безвозмездно принимает для стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на условиях настоящего договора Работника Заказчика.
- 1.2. Работник проходит стажировку в свободное от основной работы время без уменьшения педагогической нагрузки.
- 1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. «Исполнитель» обязан:
  - 2.1.1. Организовать Работнику теоретическое и практическое обучение по направлениям, указанным в программе стажировки (Приложение №1 к настоящему договору).
  - 2.1.2. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов из числа работников Исполнителя.
  - 2.1.3. Оказывать методическую помощь Работнику в организации его самостоятельной работы.
  - 2.1.4. По окончании стажировки подписать акт о прохождении стажировки.
- 2.2. «Исполнитель» имеет право:
  - 2.2.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения стажировки.
  - 2.2.2. Информировать Заказчика о прохождении Работником стажировки.
- 2.3. Заказчик имеет право на получение информации от исполнителя о прохождении Работником стажировки.
- 2.4. Заказчик обязан:
  - 2.4.1. Издать приказ о направлении работника на стажировку.

- 2.4.2. Оказывать методическую помощь Работнику в организации стажировки.
- 2.4.3. Разработать индивидуальную программу стажировки.
- 2.3. Работник обязан:
  - 2.3.1. Освоить все направления стажировки, предусмотренные программой стажировки.
  - 2.3.2. Соблюдать требования профессиональной этики Исполнителя.
  - 2.3.3. В процессе прохождения стажировки бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1. Настоящий договор является безвозмездным для каждой из сторон.
- 3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.
- 3.3. Настоящий договор заключен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 3.4. Изменение настоящего договора допускается только по соглашению сторон.
- 3.5. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 3.6. В части, не урегулированной настоящим договором, к отношениям сторон применяется действующее законодательство.

### **4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»  
352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Ленина, 103.  
Тел. 8 (86137) 3-23-38 (секретарь), факс 8 (86137) 3-25-14  
ИНН: 2302002618

Директор

А.Л. Пелих

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
расшифровка \_\_\_\_\_

М.П.

Работник: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_









