

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол от 19.04.2019 № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ НА
ОСНОВЕ АКТУАЛИЗИРОВАННЫХ ФГОС СПО И ФГОС ПО
НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫМ, НОВЫМ И ПЕРСПЕКТИВНЫМ
ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 06.05.2019 г.
	Количество листов - 30

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Лебеденко Н.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК АМТТ) и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель директора по учебной работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	6
4. Требования к содержанию и оформлению программы	7
5. Рецензирование программ	8
6. Утверждение программ	8
7. Тиражирование и распространение	8
8. Обновление программ	8
Приложение А	10
Приложение Б	25
Лист согласования	27
Лист регистрации изменений	28
Лист регистрации проверок	29
Лист ознакомления	30

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и переутверждения рабочих программ профессиональных модулей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК АМТТ). Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

приказ министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 года №06-174 «О направлении методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для использования в работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО»;

письмо Минобрнауки России от 27.02.2018 № 06-341 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ СПО в соответствии с новой моделью ФГОС»;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

актуализированные ФГОС СПО и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия, за которой закреплено обучение профессиональному модулю и рецензенты.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель(и)-разработчик(и) программы профессионального модуля.

3.3. Программа профессионального модуля разрабатывается на основе следующих документов:

актуализированные ФГОС СПО и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

учебный план техникума по профессии/специальности;

примерная основная образовательная программа по профессии/специальности, зарегистрированная в Федеральном реестре примерных основных образовательных программ СПО, по решению ФУМО (при наличии);

примерная программа, рекомендованная Минобрнауки РФ (при наличии);

приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

3.4 При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база техникума и базовых предприятий; возможности самого педагога.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- рецензии (внешние) – не менее двух.

4.2 Рабочую программу оформляют в формате Microsoft Word (шрифт 12 или 14, интервал 1 или 1,5, тип шрифта Times New Roman) в соответствии с приложением А или по форме примерной программы в ПООП. Допускается двусторонняя печать.

4.3 Наименования профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане. Содержание программы профессионального модуля формируется с учетом следующего:

- каждому знанию должны соответствовать дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению - лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к практическому опыту должны соответствовать виды работ на практике.

4.4 В структуре нагрузки по модулю предусматривается на промежуточную аттестацию 1-2 часа на зачет, от 6 часов на экзамен.

4.5 Каждая практическая и лабораторная работы должны быть обеспечены оборудованием для их проведения, перечисленным в разделе 6 ОПОП по профессии (специальности). В структуре программы в разделе 3 указывается оборудование кабинетов и не перечисляется оборудование лабораторий и мастерских, а дается ссылка на подпункты раздела 6 ОПОП.

5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

5.1 Рецензирование программы осуществляют при её разработке. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр образовательных организаций ВО или цикловых комиссий образовательных организаций СПО.

5.2 Рецензент представляет свой отзыв - рецензию в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает содержание разделов; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

6 УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

6.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзывов рецензентов.

6.2 После рассмотрения и одобрения на заседании цикловой комиссии, программа рассматривается на заседании педагогического совета, после одобрения утверждается директором техникума и передается в методический кабинет.

6.3 Утверждение и одобрение программ должно производиться ежегодно до 1 июня предыдущего учебного года.

7 ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

7.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр в бумажном виде – контрольный, хранится в методическом кабинете;
- экземпляр электронный – рабочий, для пользования преподавателей, хранится в цикловой комиссии на бумажном (или электронном) носителе и сервере техникума на электронном носителе.

7.2 Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения администрации техникума и с согласия автора (составителя).

8 ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

8.1 Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед ежегодным утверждением.

8.2 Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю, по результатам работ в семестре;
- предложения методиста и председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

8.3 Изменения должны оформляться документально и учитываться перед последующим утверждением. Лист переутверждения рабочих программ оформляется согласно Приложению Б.

8.4 Срок хранения рабочих программ профессиональных модулей - до окончания обучения (выпуска) студентов по соответствующей ОПОП, затем программы уничтожаются по акту.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс и название программы модуля

для специальности 19.02.06 Технология консервов и пищекокцентратов

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

_____ дисциплин и МДК

Председатель _____ ФИО

Протокол № от «__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

_____ А.Л.Пелих

« 30 » мая 2019 г.

М.П.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 7 от 30.05.2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по профессии 18.01.33 «Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1571, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.12.2016, регистрационный № 44939, укрупненная группа 18.00.00 Химические технологии

Организация-разработчик: _____

Разработчик(и):

подпись

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

подпись

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензенты:

подпись

ФИО, должность, место работы

Квалификация по диплому: _____

подпись

ФИО, должность, место работы

Квалификация по диплому: _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК N.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

Иметь практический опыт	<i>Берутся из ФГОС СПО, ПООП + вариатив</i>
уметь	<i>Берутся из ФГОС СПО, ПООП + вариатив</i>
знать	<i>Берутся из ФГОС СПО, ПООП + вариатив</i>

Вариативная часть выделяется курсовом.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

в том числе, самостоятельная работа _____

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

на практики, в том числе учебную _____ (указывается в случае наличия)
и производственную _____ (указывается в случае наличия).

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной основной образовательной программы по профессии 18.01.33 *Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных основных образовательных программ СПО 04.04.2017, регистрационный номер: 18.01.13-170404, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 2 от 31.03.2017г.,*

с учетом профессиональных стандартов:

- 07.002 «*Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н,

- 07.003 «*Специалист по управлению персоналом*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Образовательная нагрузка, часов	Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов							Самостоятельная работа обучающихся	
			Учебная нагрузка на МДК			Консультации	Промежуточная аттестация	Практики			
			Всего учебных занятий	в том числе				Учебная	Производственная (по профилю специальности) (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
				лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*		
	Учебная практика										
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)								* (повторить число)	
	Консультации по ПМ										
	Промежуточная аттестация по ПМ										
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9, по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом включая практики и самостоятельную работу
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
Тема 1.2.	Содержание	
номер и наименование темы	1.	*
	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		*

1.		
п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		*
1.		
п.		
Консультации по МДК 01.01 (при наличии)		
Промежуточная аттестация по МДК 01.01 в форме.....		
Раздел N.		*
номер и наименование раздела		
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1.		*
Учебная практика раздела № (при наличии)		
Виды работ		*
1.		
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		*
1.		
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено)		
Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).		*
Тематика курсовых проектов (работ)		
1.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*
1.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)		*
1.		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
Виды работ		*
1.		
Консультации по МДК 01.01 (при наличии)		

Промежуточная аттестация по МДК 01.01 в форме.....	
Консультации по ПМ.01 (при наличии)	
Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме.....	
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1. ОПОП по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2. ОПОП по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 ОПОП программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания³

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

В рабочей программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

³ Техникум при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

3.3 Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Указываются индексы и наименования дисциплин и модулей, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Указываются условия допуска к практике, зачётам и экзаменам, условия руководства практикой, курсовой работой (проектом) (если таковые предусмотрены), формы и методы проведения занятий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК</i> <i>ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

Приложение Б

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____ А.Л. Пелих

«30» мая 2019г

Решение педагогического совета от 31.08.2018
г., протокол № 1

Лист переутверждения

рабочей программы профессионального модуля

_____ индекс и наименование
профессии/специальности _____,
_____ код и наименование
утвержденной директором техникума «__» _____.20__ г.

1 вариант

Рабочая программа профессионального модуля одобрена и рекомендована к использованию в 2019-2020 учебном году.

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии технологических дисциплин и МДК
Протокол от «17» мая 2019 г. № 11
Председатель цикловой комиссии _____

Подпись

Ф.И.О.

Преподаватель _____ ФИО

2 вариант

Рабочая программа профессионального модуля обновлена в части:

Нормативно-правовых источников:
Исключено/добавлено:

Содержания:
В теме 2.1 «» исключен 3 абзац, после 2 абзаца добавлен текст следующего содержания «»

Основной литературы:
Исключено/добавлено:

ГБПОУ КК АМТТ
Положение о рабочих программах профессиональных модулей
на основе актуализированных ФГОС СПО и ФГОС по
наиболее востребованным, новым и перспективным
профессиям и специальностям

стр. 26 из 30

Рабочая программа профессионального модуля одобрена и рекомендована к использованию в 2019-2020 учебном году.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
_____ дисциплин и МДК.

Протокол от «17» мая 2019 г. № 11

Председатель цикловой комиссии _____
Подпись Ф.И.О.

Преподаватель _____ ФИО

