

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании

Совета техникума

Протокол от 19.04.2019 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.Л.Пелих

Приказ от 06.05.2019 № 609-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН НА ОСНОВЕ
АКТУАЛИЗИРОВАННЫХ ФГОС СПО И ФГОС ПО НАИБОЛЕЕ
ВОСТРЕБОВАННЫМ, НОВЫМ И ПЕРСПЕКТИВНЫМ ПРОФЕССИЯМ
И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 06.05.2019 г.
	Количество листов - 27

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Лебедеко Н.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК АМТТ) и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель директора по учебной работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	5
4. Требования к содержанию и оформлению программы	6
5. Рецензирование программ	7
6. Утверждение программ	8
7. Тиражирование и распространение	8
8. Обновление программ	9
Приложение А	10
Приложение Б	22
Лист согласования	24
Лист регистрации изменений	25
Лист регистрации проверок	26
Лист ознакомления	27

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и переутверждения рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ КК АМТТ. Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

приказ министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 года №06-174 «О направлении методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для использования в работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО»;

письмо Минобрнауки России от 27.02.2018 № 06-341 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ СПО в соответствии с новой моделью ФГОС»;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

актуализированные ФГОС СПО и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине и рецензенты.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель - разработчик рабочей программы учебной дисциплины.

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основе следующих документов:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования и/или актуализированные ФГОС СПО и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

учебный план техникума по профессии/специальности;

примерная основная образовательная программа по профессии/специальности, зарегистрированная в Федеральном реестре примерных основных образовательных программ СПО, по решению ФУМО (при наличии);

примерная программа, рекомендованная Минобрнауки РФ (при наличии);

приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ,

проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

3.4 При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей, выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база техникума и базовых предприятий; возможности самого педагога.

3.5 Рабочая программа учебной дисциплины может быть как общей для всех специальностей или профессий/ профилей, так и отдельной для конкретной профессии или специальности.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1 Рабочая программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении рабочей программы;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- рецензии (внешние) не менее двух

4.2 Программу оформляют в формате Microsoft Word (для текста и таблиц – шрифт 14 или 12, тип шрифта Times New Roman, интервал 1 или 1,5) в соответствии с приложением А. Рабочие программы учебных дисциплин могут оформляться по форме примерной программы в ПООП. Допускается двусторонняя печать.

4.3 Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия, курсовое проектирование) должна соответствовать, указанным в учебном плане значениям.

4.4 Результаты освоения (знания и умения), приведенные в примерной и рабочей программах учебной дисциплины, допускается не указывать в содержании учебного материала, т.к. их формулировки, в основном, являются общими, неконкретными.

4.5 В структуре нагрузки по учебной дисциплине предусматривается на промежуточную аттестацию 1 или 2 часа на зачет, от 6 часов на экзамен.

4.6 Каждая практическая и лабораторная работы должны быть обеспечены оборудованием для их проведения, перечисленным в разделе 6 ОПОП по профессии /специальности. В структуре программы в разделе 3 указывается оборудование кабинетов и не перечисляется оборудование лабораторий и мастерских, а дается ссылка на подпункты раздела 6 ОПОП.

5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

5.1 Рецензирование рабочей программы осуществляют при её разработке. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр

образовательных организаций ВО или цикловых комиссий образовательных организаций СПО.

5.2 Рецензент представляет свой отзыв – рецензию в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, при необходимости вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

6 УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

6.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания рецензий (отзывов) рецензентов.

6.2 После рассмотрения и одобрения на заседании цикловой комиссии, заседании педагогического совета, программа утверждается директором и передается в методический кабинет.

6.3 Утверждение и одобрение программ должно производиться ежегодно до 1 июня предыдущего учебного года.

7 ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

7.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр на бумажном носителе – контрольный, хранится в методическом кабинете;

- экземпляр на электронном носителе – рабочий, для пользования преподавателей, хранится в цикловой комиссии на электронном или бумажном носителе и сервере техникума на электронном носителе.

7.2 Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения администрации техникума и с согласия автора (составителя).

8 ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

8.1 Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед ежегодным утверждением.

8.2 Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методиста и председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

8.3 Изменения должны оформляться документально и учитываться перед последующим утверждением. Лист переутверждения рабочих программ оформляется согласно Приложению Б.

8.4 Срок хранения рабочих программ учебных дисциплин - до окончания обучения (выпуска) студентов по соответствующей ОПОП, затем программы уничтожаются по акту.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

для профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья,
реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов
производства (по отраслям)

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
иностранных языков,
сервисных дисциплин и МДК
Председатель _____ ФИО
Протокол № ___ от _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

_____ А.Л.Пелих
«30» мая 2019 г.
М.П.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 30.05.2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «...» разработана на основе ФГОС СПО по профессии 18.01.33 «Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1571, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.12.2016, регистрационный № 44939, укрупненная группа 18.00.00 Химические технологии

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Разработчик(и):

подпись _____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

подпись _____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензенты:

подпись _____ ФИО, должность, место работы

Квалификация по диплому: _____

подпись _____ ФИО, должность, место работы

Квалификация по диплому: _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»

(Индекс и наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью _____

(указывается наименование цикла)

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности _____

Учебная дисциплина «_____» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания

Умения и знания берутся из примерной программы и вариативной части (при наличии)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной основной образовательной программы по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных основных образовательных программ СПО 04.04.2017, регистрационный номер: 18.01.13-170404, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: протокол № 2 от 31.03.2017г.,

(при необходимости) с учетом профессиональных стандартов:

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

- 07.002 *«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н,*
- 07.003 *«Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	*
В том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	*
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена	*
Самостоятельная работа ²	*

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется техникумом с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.____	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом, указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	***
	1. <i>указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)</i>		
		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лабораторные работы (при наличии)		
	1. ... <i>Номенклатура лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений</i>		
	...		
	Практические занятия (при наличии)		
1... <i>Номенклатура практических занятий должна обеспечивать освоение названных в спецификации умений</i>	количество часов на данное (-ые) занятие(-я)		
...			
Самостоятельная работа обучающихся³	количество часов		
Тема 2	Содержание учебного материала	*	***
	1.		

³ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	*	
	<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1. п.	*	
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	
	Всего учебных занятий	*	
	Консультации	*	
	Промежуточная аттестация в форме.....	*	
	Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
(наименования кабинетов из указанных в ОПОП или УП) оснащенный оборудованием: _____

(перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____, (наименования лаборатории из указанных в ОПОП или УП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в ОПОП по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁴

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

⁴ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

3.3 Организация образовательного процесса

Указываются условия допуска к зачётам и экзаменам, руководства курсовой работой (проектом) (если таковые предусмотрены), формы и методы проведения занятий. При усвоении содержания дисциплины рекомендуется планировать деятельностный подход с развивающим характером обучения, включающий проблемные, исследовательские, проектные методы, эффективность применения которых обеспечивается такими дидактическими принципами как личностная значимость, системность, научность, проблемность, контекстность, вариативность, дополнительность.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знания: <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
Умения: <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и т.д.</i>

Приложение Б

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

_____ А.Л. Пелих

«30» мая 2019г

Решение педагогического совета от 30.05.2019
г., протокол № 7

Лист переутверждения

рабочей программы учебной дисциплины

_____ индекс и наименование
профессии/специальности _____,
_____ код и наименование
утвержденной директором техникума «__»._____.20__г.

1 вариант

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в 2019-2020 учебном году.

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии технологических дисциплин и МДК
Протокол от «17» мая 2019 г. № 11
Председатель цикловой комиссии _____

Подпись

Ф.И.О.

Преподаватель _____ ФИО

2 вариант

Рабочая программа учебной дисциплины обновлена в части:

Нормативно-правовых источников:
Исключено/добавлено:

Содержания:

В теме 2.1 «» исключен 3 абзац, после 2 абзаца добавлен текст следующего содержания «»

Основной литературы:

Исключено/добавлено:

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к
использованию в 2019-2020 учебном году.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
_____ дисциплин и МДК.

Протокол от «17» мая 2019 г. № 11

Председатель цикловой комиссии _____

Подпись

Ф.И.О.

Преподаватель _____ ФИО

