

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2016 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ ПРАКТИК НА ОСНОВЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Служба заместителя по учебной работе	Введено с 01.09.2016 г.
	Количество листов - 37

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Лебеденко Н.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее -ГБПОУ КК АМТТ) и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель директора по УР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	5
4. Требования к содержанию и оформлению программы	6
5. Согласование программ	6
6. Рецензирование и экспертиза программ	7
7. Утверждение программ	7
8. Тиражирование и распространение	8
9. Обновление программ	8
10. Приложения	9
Лист согласования	34
Лист регистрации изменений	35
Лист регистрации проверок	36
Лист ознакомления	37

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия программ практик в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК АМТТ) Положение предназначено для председателей цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО по профессиям и специальностям;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрированный Минюстом РФ 14.06.2013 № 28785).

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия, за которой закреплено освоение практики, эксперты и рецензенты.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель-Разработчик программы практики.

3.3. Программа практики разрабатывается на основе следующих документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по данной специальности;
- учебный план техникума по специальности или выписка из него;
- рабочие программы профессиональных модулей по данной специальности;
- профессиональный стандарт (если он имеется в наличии) или квалификационная характеристика по данной профессии.

3.4 При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база техникума и базовых предприятий; возможности самого педагога.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- паспорт программы практики;
- структура и содержание практики;
- условия реализации практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики;
- рецензии (внешние) не менее двух

Отдельно рекомендуется указывать форму проведения занятий, если они отличаются от традиционных. Например, деловые игры, разбор производственных ситуаций с применением модульно-компетентного подхода и т.д.

4.2 Программу оформляют в формате MicrosoftWord (для текста – шрифт 14, тип шрифта TimesNewRoman, интервал 1,5 для таблиц – шрифт 12, интервал -1) в соответствии с приложениями А и Б.

5 СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ

Согласующими сторонами могут быть методический совет техникума, цикловые комиссии, предприятия и организации, на базе которых проводится практика, а также потенциальные работодатели.

6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

6.1 Рецензирование программы осуществляют при её разработке. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю практики либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр или цикловых комиссий других профессиональных образовательных организаций.

6.2 Рецензент представляет свой отзыв – рецензию в письменном виде и отражает в ней соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в образовательном процессе.

7 УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

7.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзывов рецензентов.

7.2 После рассмотрения и одобрения на заседании цикловой комиссии, программа рассматривается и рекомендуется методическим советом, утверждается директором техникума.

7.3 Утверждение и одобрение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года. Программы практик входят в состав основной профессиональной образовательной программы по специальности.

8 ТИРАЖИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

8.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;
- экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей, хранится в цикловой комиссии на бумажном носителе или сервере техникума на электронном носителе.

8.2 Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя цикловой комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

9 ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

9.1 Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед ежегодным утверждением.

9.2 Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей и специалистов, осуществляющих руководство практикой;
- предложения заместителя директора по производственному обучению, методиста и председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий по практике.

9.3 Изменения должны оформляться документально и учитываться перед последующим утверждением. Лист изменения в программе. (Приложение В)

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
для специальности**

код и наименование специальности

2016 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____ А.Л. Пелих
«__» _____ 20__ г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)

_____,
код и наименование специальности / укрупненной группы специальностей

утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ № _____, зарегистрированного Минюстом РФ (рег. № _____ от _____), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрированного Минюстом РФ 14.06.2013 № 28785)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Одобрена цикловой комиссией _____ дисциплин.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рекомендована методическим советом ГБПОУ КК АМТТ

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Рецензенты:

ФИО, должность, место работы, квалификация по диплому

ФИО, должность, место работы, квалификация по диплому

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

_____ код и наименование специальности / укрупненной группы специальностей

(базовой подготовки) в части освоения квалификации _____ и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **указать ПМ, в которых есть УП**

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников _____ при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – _____ часов;

В рамках освоения ПМ _____ – _____ часов;

В рамках освоения ПМ _____ – _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): указываются те ПМ, в которых предусмотрена учебная практика

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
ПК 3.4	
ПК 5.1.	
ПК 5.2.	
ПК 5.3.	
ПК 5.4.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 6.	
ОК 8.	
ОК 10.	

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 -1.4	ПМ. 01 _____	Берутся из рабочей программы ПМ	Берутся из рабочей программы ПМ	Тема 1.1	12
				Тема 1.2	6
				Тема 1.3	12
				Тема 1.4	6
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
.....	ПМ.03 _____				
.....	ПМ.05 _____				
	Всего часов:			

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01 _____		
Виды работ: Из РП ПМ или табл. 3.1			
Тема 1.1	Содержание	12	
			2
			2
Тема 1.2	Содержание	6	
			2
Тема 1.3	Содержание	12	
			2
			2
Тема 1.4	Содержание	6	
			2
Всего		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие

(указать подразделения техникума где проводится практика: в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др., либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с техникумом).

Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится практика)

1.Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

Отечественные журналы:

Ресурсы интернет:

Нормативные документы:

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен (или дифференцированный зачет) по соответствующему(им) междисциплинарному(ым) курсу (ам).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики
Выбираются из рабочей программы ПМ, включая вариатив	наблюдение и контроль за ходом выполнения задания по учебной практике

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

код и наименование специальности

Согласовано:

Руководитель

 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Руководитель

 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Руководитель

 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)

 код и наименование специальности / укрупненной группы специальностей

утвержденного приказом Минобрнауки РФ от № _____, зарегистрированного Минюстом РФ (рег. № _____ от _____), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрированный Минюстом РФ 14.06.2013 № 28785)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик(и):

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Одобрена цикловой комиссией _____ дисциплин.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рекомендована методическим советом ГБПОУ КК АМТТ

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Рецензенты:

 ФИО, должность, место работы, квалификация по диплому

 ФИО, должность, место работы, квалификация по диплому

Утверждена

Директор

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

_____ Пелих А.Л.

« ____ » _____ 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

код и наименование специальности / укрупненной группы специальностей

(базовой подготовки) в части освоения квалификации _____

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Указать все ПМ

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников _____ при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;

формирование общих и профессиональных компетенций;

приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика по _____ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- _____
- _____
- _____

.....

Необходимый в том числе для выполнения выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Практика по профилю специальности:

Всего - _____ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – _____ часов;

В рамках освоения ПМ _____ – _____ часов;

В рамках освоения ПМ _____ – _____ часов

Преддипломная практика – 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): указываются все ПМ, в которых есть ПП

необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ПК 2.4	
ПК 3.1.	
ПК 3.2.	
ПК 3.3.	
ПК 3.4.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 6.	
ОК 8.	
ОК 10.	

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.1.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 -1.4	ПМ. 01 _____		Берутся из рабочей программы ПМ	Тема 1.1	12
				Тема 1.2	6
				Тема 1.3	12
				Тема 1.4	6
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
.....	ПМ.03 _____				
	Всего часов:				

3.1.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01 _____		
Виды работ: Из РП ПМ или табл. 3.1			
Тема 1.1	Содержание	
			2
			2
Тема 1.2	Содержание	6	
			2
Тема 1.3	Содержание	12	
			2
			2
Тема 1.4	Содержание	6	
			2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего			

Документы, подтверждающие выполнение данных видов работ предоставляются в приложении к отчету.

3.2 План и содержание преддипломной практики

3.2.1 План преддипломной практики

Наименование тем преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
1	2	3
	Всего часов:	144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Документы, подтверждающие выполнение данных видов работ предоставляются в приложении к отчету.

3.2.2 Содержание преддипломной практики

Тема 1

Тема 2

Тема Дублирование должностных обязанностей

наименование квалификаций в соответствии с ФГОС СПО по специальности

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие

(указать предприятия/ организации где проводится практика на основе прямых договоров с техникумом).

Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится практика)

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1

Дополнительные источники:

Отечественные журналы:

Ресурсы интернет:

Нормативные документы:

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно под руководством работников _____ в соответствующих
наименование предприятий или организаций

производственных помещениях предприятий, оснащенных необходимым производственным оборудованием и инвентарем. К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен или дифференцированный зачет по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практике.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Работники _____, осуществляющие
наименование предприятий или организаций
руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование и опыт работы по профилю специальности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения определенных в программе видов работ и приобретения практического опыта. В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в рамках профессиональных модулей и преддипломной практики.

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выбираются из п.1.2 программы	наблюдение и контроль за ходом выполнения видов работ по практике, проверка отчетов, аттестационных листов, дневников по практике, проверка портфолио и т.д.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

_____ А.Л. Пелих

«30» августа 2016г

Решение педагогического совета от 30.08.2016
г., протокол № 1

Лист переутверждения

программы учебной (или производственной) практики

по специальности _____,
код и наименование

утвержденной директором техникума 31.08.2015г.

1 вариант

Программа учебной (производственной) практики одобрена и рекомендована к использованию в 2016-2017 учебном году.

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии _____ дисциплин и МДК

Протокол от «28» августа 2016 г. № 1

Председатель цикловой комиссии _____
Подпись Ф.И.О.

Преподаватель _____ ФИО

2 вариант

Программа учебной (производственной) практики обновлена в части:

Нормативно-правовых источников:

Исключено/добавлено:

Содержания:

В теме 2.1 «» исключен 3 абзац, после 2 абзаца добавлен текст следующего содержания «»

Основной литературы:

Исключено/добавлено:

Программа учебной (производственной) практики одобрена и рекомендована к использованию в 2016-2017 учебном году.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
_____ дисциплин и МДК.

Протокол от «28» августа 2016 г. № 1

Председатель цикловой комиссии _____
Подпись Ф.И.О.

Преподаватель _____ ФИО

