

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 29.08.2016 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Служба заместителя по учебной работе	Введено с 1.09.2016г.
	Количество листов - 11

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Лебедеко Н.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее -ГБПОУ КК АМТТ) и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель директора по УР

Содержание

1. Общие положения	4
2. Задачи методической работы	5
3. Организационные формы методической работы	6
4. Виды методической работы	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9
Лист регистрации проверок	10
Лист ознакомления	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников техникума и осуществляется с целью повышения деловой квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников для повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов.

Содержание и направления методической работы определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив.

1.2. Организационные формы и методы методической работы педагогические работники избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- планомерность;
- результативность.

1.3. План (до 1 сентября) и отчет (до 25 июня) о методической работе рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и методического (педагогического) советов техникума, согласуются с методистом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.4. За участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности предполагается материальное и моральное поощрение работников.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Научная подготовка:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий.

2.2. Дидактическая подготовка:

- повышение профессионально-педагогического мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины;
- овладение современными формами, методами, приемами и средствами обучения и образовательными технологиями;
- развитие умений управлять (планирование, организации, руководство, контроль, мотивирование аудиторной и самостоятельной учебной работы студентов);
- внедрение эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

2.3. Воспитательная подготовка:

- совершенствование психолого-педагогической культуры руководителей и преподавателей;
- повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студентов;
- изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

2.4. Техническая подготовка:

- повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;
- использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных обучающих и контролирующих программ, мультимедиа и др.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие формы методической работы:

- единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- педагогические конференции и чтения;
- месяцы цикловых комиссий и др.;
- методические выставки (ярмарки).

3.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- цикловые комиссии;
- творческие группы;
- школы педагогического мастерства и др.

3.3. Индивидуальные формы методической работы:

- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;
- работа над личной творческой темой;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка и т.д.

4. ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Научно-методическая работа:

- разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научно-экспериментальной работе;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ.

4.2. Учебно-методическая работа:

- составление методических указаний, рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;
- составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин;
- разработка проблемных заданий для самостоятельной работы студентов, тестового и иных видов контроля знаний студентов.

4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;
- изготовление мультимедийных презентаций, стендов, макетов и др.;
- составление рекомендаций студентам по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием ПК, тренажеров и пр.;
- составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, отчеты по практикам, рефераты и др.).

4.4. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, цикловые комиссии, территориальные методические объединения и др.);
- выступление с докладом, сообщением на педагогических конференциях, чтениях и др.;
- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
- проведение открытых учебных занятий, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- руководство работой цикловой комиссии;
- сотрудничество с профильными кафедрами вузов, предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе;
- заведование учебным кабинетом, лабораторией (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании действующего положения об учебном кабинете или лаборатории).

