

ГБПОУ КК АМТТ  
Положение о режиме занятий обучающихся

стр. 1 из 18

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
Армавирский механико-технологический техникум

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол №1 от 29.08.2016г.



Директор А.Л. Пелих  
Приказ от 01.09.2016г. № 1127-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Служба зам. директора по учебной работе</b>	<b>Введено с 01 сентября 2016 г.</b>
	<b>Количество листов - 18</b>

### **Информационные данные**

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Шейковой И.И., диспетчером Турилиной Н.С.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 -Зам. директора по УР

## Содержание

1	Нормативные документы	4
2	Общие положения	5
3	Режим образовательного процесса	6
4	Режим каникулярного времени	9
5	Режим внеурочной деятельности	10
	Приложения	
	№1 Расписание учебных занятий (очная форма обучения)	11
	№2 Расписание учебных занятий (заочная форма обучения)	12
	№3 Изменения в расписании	13
	№4 Расписание звонков	14

## 1. Нормативные документы

- 1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- 1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- 1.3. Устав техникума.
- 1.4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 года № 12-696 о разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО.
- 1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 142 (Собрания законодательства Российской Федерации 2009, №9. Ст.1110) о правилах разработки и утверждения Федеральных образовательных стандартов.
- 1.6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся техникума.



### 3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Учебный год в ГБПОУ КК АМТТ (далее техникум) начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 3.2. Учебный год составляют учебные периоды: семестры.
- 3.3. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается в соответствии с утвержденными на текущий год рабочими учебными планами специальностей, графиком учебного процесса и календарными графиками по специальностям.
- 3.4. Одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме, является расписание учебных занятий.
- 3.5. Расписание учебных занятий очной формы обучения составляется на семестр. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период лабораторно-экзаменационной сессии.
- 3.6. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 3.7. Цели и задачи составления расписания учебных занятий:
- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
  - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
  - создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки преподавательским составом техникума;
  - обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра;
  - эффективное и равномерное использование аудиторного фонда (кабинеты, лаборатории, мастерские);
  - оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения;
  - обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 3.8. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью диспетчера.
- 3.9. Общий контроль за составлением расписания учебных занятий и его выполнением осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.10. Расписание в техникуме составляется по следующим формам обучения:
- очная форма обучения;
  - заочная форма обучения.
- 3.11. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной)) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 3.12. При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывается целесообразность чередования различных методов работы.
- 3.13. При составлении расписания могут быть учтены, по возможности, пожелания преподавателей, связанные с участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также семейные обстоятельства и другие причины, но только в том случае, если это не приводит к нарушению допустимых норм. Расписание составляется таким образом, что дневная аудиторная занятость преподавателя составляет не более 12 академических часов (в случае занятости преподавателя с обучающимися заочной формы обучения). Расписание для преподавателей составляется, по возможности, компактно.
- 3.14. В расписании учебных занятий (четная или нечетная недели) указываются: номер пары, название дисциплины или междисциплинарного курса, в соответствии с учебным планом (при необходимости название сокращается до 2-3 слов или аббревиатуры, но смысл остается



прежним), номер аудитории, в которой проводится занятие, фамилия и инициалы преподавателя.

3.15. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней.

3.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

3.17. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. В исключительных случаях (при необходимости отработки учебных занятий, выпавших на праздничные дни) количество пар в день может увеличиваться до четырех, при этом недельная нагрузка должна оставаться неизменной.

3.18. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

3.19. Для проведения факультативных и секционных занятий составляется отдельное расписание.

3.20. Расписание экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и итоговой государственной аттестации планируется и отражается в расписании экзаменов.

3.21. Расписание консультаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым работам (проектам) планируется и отражается в расписании консультаций.

3.22. Практика (учебная, производственная (по профилю специальности)) может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.23. Продолжительность учебного года для обучающихся на 1 курсе (база основного общего образования) составляет 52 недели (1 год) из расчета:

– теоретическое обучение (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;

– промежуточная аттестация – 2 недели;

– каникулярное время – 11 недель.

3.24. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц для четной или нечетной недели, с использованием средств компьютерной техники (Приложение 1, 2).

3.25. Расписание проверяется по следующим критериям:

– соответствие дисциплин учебному плану специальности;

– соответствие аудиторной нагрузки на группу в день и на неделю;

– правильность распределения аудиторного фонда.

3.26. Согласованное и утвержденное (директором) расписание учебных занятий размещается на информационных стендах, а электронная версия - на сайте техникума в разделе «Расписание занятий» не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.

3.27 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателя: (больничный лист, командировка, отпуск, по личным мотивам). Также, расписание может изменяться в связи с производственной необходимостью (перераспределение учебной нагрузки преподавателей).

3.28 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не выделяется, и он проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

3.29 Для групп специальностей ФГОС СПО промежуточная аттестация в форме экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзамена квалификационного по профессиональным модулям проводится непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не

## Положение о режиме занятий обучающихся

требуется, экзамен проводится на следующий день после окончания дисциплины, междисциплинарного курса, практики. В этом случае, промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При необходимости в расписание вносятся изменения.

3.30. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, как по очной, так и по заочной формам обучения. Вносить изменения в расписание имеют право: заместитель директора по учебной работе, диспетчер.

3.31. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, больничный лист) диспетчер составляет лист замен «Изменения в расписании» (Приложение 3). В листе «Изменения в расписании» указываются: дата, номера уроков, группа, фамилия и инициалы преподавателя, дисциплина, номер аудитории.

3.32. Лист «Изменения в расписании» (при необходимости) вывешивается на информационные стенды.

3.33. Диспетчер ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, заявления преподавателей).

3.34. Расписание учебных занятий и журнал замен по очной форме обучения хранятся в учебной части, по заочной форме обучения – в заочном отделении.

3.35. По окончании учебного года расписание учебных занятий и журнал замен сдаются в архив техникума.

3.36. Диспетчер и заведующая заочным отделением ежедневно контролируют процесс реализации утвержденного расписания учебных занятий по следующим направлениям:

- проведение занятий согласно расписанию;
- своевременность начала и окончания занятий.

3.37. За соответствие проводимых учебных занятий согласно утвержденному расписанию, ответственность несут указанные в нем преподаватели.

3.38. Учебные занятия для обучающихся техникума проводятся в соответствии с расписанием звонков, которое ежегодно утверждается приказом по техникуму. Пример приведен в приложении 4.

3.39. Аудиторные занятия проводятся в форме пары или урока. Продолжительность перерыва между парами (уроками) устанавливается в соответствии с расписанием звонков. Для питания обучающихся, в т.ч. горячего, предусматривается перерыв 30 минут.



#### **4. Режим каникулярного времени**

4.1. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

## **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы клубов, кружков, секций.

5.2. Проведение экскурсий, походов, внеклассных мероприятий осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом секции и/или планом воспитательной работы, и/или распорядительным документом. Выход (выезд) за пределы техникума (города) разрешается только после издания соответствующего распоряжения директора техникума. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом (распоряжением) директора.

Приложение 1  
Расписание учебных занятий (очная форма обучения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дни	Уроки	Группа	Ауд.	Группа	Ауд.	Группа	Ауд.	Группа	Ауд.
ПНД, дд.мм	1-2								
	3-4								
	5-6								
	7-8								
ВТР, дд.мм	1-2								
	3-4								
	5-6								
	7-8								
СРД, дд.мм	1-2								
	3-4								
	5-6								
	7-8								
ЧТВ, дд.мм	1-2								
	3-4								
	5-6								
	7-8								
ПТН, дд.мм	1-2								
	3-4								
	5-6								
	7-8								
СБТ, дд.мм	1-2								
	3-4								
	5-6								
	7-8								

Исполнил: Зам. директора по УР

Расписание учебных занятий (заочная форма обучения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

РАСПИСАНИЕ

лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения

на период с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дни	Уроки	Группа	Ауд.	Группа	Ауд.	Группа	Ауд.
ПНД, ДД.ММ	1-2						
	3-4						
	5-6						
	7-8						
ВТР, ДД.ММ	1-2						
	3-4						
	5-6						
	7-8						
СРД, ДД.ММ	1-2						
	3-4						
	5-6						
	7-8						
ЧТВ, ДД.ММ	1-2						
	3-4						
	5-6						
	7-8						
ПТН, ДД.ММ	1-2						
	3-4						
	5-6						
	7-8						
СБТ, ДД.ММ	1-2						
	3-4						
	5-6						
	7-8						

Зам. директора по УР  
Зав. заочным отделением





<b>Расписание звонков</b>				
<b>занятия</b>				<b>перемены, мин</b>
<b>1 пара</b>	1 урок	<b>8 30</b>	<b>9 15</b>	5
	2 урок	<b>9 20</b>	<b>10 05</b>	<b>30</b>
<b>2 пара</b>	3 урок	<b>10 35</b>	<b>11 20</b>	5
	4 урок	<b>11 25</b>	<b>12 10</b>	10
<b>3 пара</b>	5 урок	<b>12 20</b>	<b>13 05</b>	5
	6 урок	<b>13 10</b>	<b>13 55</b>	10
<b>4 пара</b>	7 урок	<b>14 05</b>	<b>14 50</b>	5
	8 урок	<b>14 55</b>	<b>15 40</b>	10
<b>5 пара</b>	9 урок	<b>15 50</b>	<b>16 35</b>	5
	10 урок	<b>16 40</b>	<b>17 25</b>	10
<b>6 пара</b>	11 урок	<b>17 35</b>	<b>18 20</b>	5
	12 урок	<b>18 25</b>	<b>19 10</b>	