

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании

Совета техникума

Протокол от 28.11.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.Л.Пелих

Приказ от 01.12.2018 № 1448-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)**

Служба заместителя по учебной работе	Введено с 01.12.2018 г.
	Количество листов - 34

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – старшим методистом Лебедеко Н.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее -ГБПОУ КК АМТТ) и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель по УР

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)	6
3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)	7
4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)	9
5. Защита курсовых работ (проектов). Критерии их оценки	12
6. Хранение курсовых работ (проектов)	13
Приложения	14
Лист согласования	31
Лист регистрации изменений	32
Лист регистрации проверок	33
Лист ознакомления	34

1. Общие положения

1.1. Согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденному директором техникума курсовая работа (проект) по дисциплине или МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой текущего контроля учебной работы студента.

1.2. Положение о курсовой работе (проекте) по дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК) разработано в соответствии с «Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», подготовленного и направленного для практического применения письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 года №16-52-55 ин /16-13.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовой работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ). Курсовое проектирование как один из видов самостоятельной учебной деятельности студентов, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи предусматривает учебные занятия в виде самостоятельной работы студента под руководством преподавателя, консультаций и защиты выполненной работы. Курсовое проектирование является обязательным элементом процесса подготовки специалистов. Системой курсовых работ (проектов) студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4. Курсовая работа (проект) по дисциплине или МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам или МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовое проектирование призвано воспитывать в студентах:

- уверенность в своих творческих и коммуникационных возможностях;
- самостоятельность, ответственность за принимаемые проектные решения; навыки планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи.

Курсовое проектирование способствует развитию у студентов:

- системного мышления;
- творческого потенциала,
- способности принимать нестандартные решения;
- профессиональной письменной и устной речи.

1.6. Обязательные требования к содержанию и оформлению курсовых работ(проектов) определяются Методическими указаниями по выполнению курсовых работ(проектов), разработанными цикловыми комиссиями и утвержденными зам. директора по УР до начала проектирования. (Приложение 1)

1.7. Полные названия курсовых работ без кавычек вносятся в экзаменационные ведомости. В зачетные книжки студентов вписывается вид контроля (курсовая работа или курсовой проект), краткое наименование темы курсовой работы (проекта) и указывается оценка.

2 Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по УР до начала проектирования. Зав. отделениями готовят приказ об утверждении тем курсовых работ.

2.2 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин или профессиональных модулей.

2.3 Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4 В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.5 Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.6 Курсовая работа (проект) может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым соответствии с государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3 Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть от 15 до 25 страниц. Работа может быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- текст работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями:
 - левое-30 мм., верхнее- 20 мм., правое -15 мм., нижнее – 20 мм.,
 - размер шрифта – 14;
 - интервал – полуторный;
 - нумерация страниц – сквозная.

Титульный лист работы должен содержать название учебного заведения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, название специальности, название дисциплины или МДК, инициалы и ученую степень (звание) руководителя, год выполнения.

3.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка литературы;
- приложения.

3.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы, объект и предмет исследования, актуальность, проблема;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов;
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка литературы;
- приложения.

3.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов;
 - первого раздела, в котором содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, указываются цель, задачи, объект, предмет, актуальность проблема;
 - второго раздела, представленного практической частью, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности практического применения полученных результатов;
- списка литературы;
- приложения.

3.5 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материала, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическая часть (при необходимости);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

3.7 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическая часть (при необходимости);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список литературы;
- приложение.

3.8 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть 25 – 30 страниц, объем графической части 1 лист.

3.9 Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД, Методическими рекомендациями по оформлению текстовой и графической части.

4 Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Курсовое проектирование проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Индивидуальный график учебного процесса, установленный студенту заведующим отделением, может предусматривать выполнение курсовой работы (проекта) в иные сроки. В этом случае копия индивидуального графика направляется в соответствующую цикловую комиссию.

4.2. Обязательным требованием является разработка цикловой комиссией методических указаний по курсовому проектированию. В методических указаниях должны быть изложены цели и задачи работы (проекта), требования к оформлению, примерный состав и объем работы (проекта), содержание отдельных его (ее) частей, рекомендации по выполнению, критерии оценки курсовой работы (проекта).

4.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или МДК. Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между техникумом и предприятиями (организациями, учреждениями) желательным привлечение к руководству курсовым проектированием опытных специалистов предприятий, организаций, учреждений или предусмотреть темы по заявкам предприятий или организаций.

4.4. В общих чертах процесс организации курсового проектирования включает следующие этапы:

- разработка и утверждение тем курсовых работ (проектов);
- закрепление тем за студентами на основе заявлений (Приложение 2);
- выдача студентам заданий на курсовое проектирование (Приложение 3);
- выполнение курсовой работы (проекта): организация учебных занятий и самостоятельной работы студентов;
- защита курсовых работ (проектов);
- сдача курсовых работ (проектов) в архив техникума.

4.5. Темы курсовых работ (проектов) обсуждаются и утверждаются на заседании соответствующей цикловой комиссии в начале учебного года. Закрепление тем курсовых работ (проектов) за студентами осуществляется приказом директора техникума, согласованным с заместителем директора по учебной работе, председателем цикловой комиссии и заведующим отделением.

4.6. Задание на курсовое проектирование, утверждается на заместителем по УР, подписывается руководителем проекта и студентом, датируется днем выдачи. Задание выдается студенту независимо от текущей успеваемости по дисциплине или МДК.

Задания на курсовую работу (проект) должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но примерно одинаковыми по степени сложности поставленных перед студентами задач. Задания на курсовой проект должны быть индивидуализированы и согласованы с интересами и способностями студента без снижения общих требований. Задание на курсовое проектирование должно содержать данные, достаточные для постановки задач проектирования. Задание на курсовое проектирование должно предусматривать необходимость учета в курсовых работах (проектах) экономических, этических, социально-политических, экологических аспектов, аспектов безопасности труда (возможно, выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой) применительно к проектируемому объекту. Допускаются различные варианты исходных числовых данных задания одного и того же содержания. При сдаче выполненной курсовой работы (проекта) бланк задания вкладывается в пояснительную записку.

4.7. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется студентами как во время учебных занятий, так и в форме самостоятельной работы. На первом занятии, посвященном курсовому проектированию, разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины или МДК, требования, предъявляемые к работе (проекту) в части содержания и оформления,

сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин или МДК, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсовой работы (проекта). На последующих занятиях руководитель дает дополнительные пояснения по выполнению отдельных частей курсовой работы (проекта). В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные части работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путем указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. В ходе индивидуальных консультаций следует требовать от студента приведения обоснования наиболее важных решений и вопросов работы (проекта).

4.8. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), техникум должен предоставить студентам возможность работы на данном оборудовании в свободное от запланированных общим расписанием занятий время. Ответственность за организацию самостоятельной работы студентов на оборудовании несет руководитель курсового проектирования.

4.9. В целях контроля руководитель отмечает в учебном журнале посещение каждым студентом занятий по курсовому проектированию и дополнительных консультаций. Руководитель курсового проектирования не реже одного раза в неделю информирует о ходе курсового проектирования заведующего отделением (сообщает процент выполненного объема работ).

В случаях неявки студента в установленный срок для получения задания, пропуска студентом занятий, безосновательного отсутствия результатов в работе над курсовым проектом (работой) в течение двух плановых занятий подряд, руководитель обязан письменно (в форме докладной записки) незамедлительно сообщить о данных фактах заведующему отделением. Заведующий отделением совместно с руководителем курсового проектирования принимает необходимые меры воспитательного и дисциплинарного воздействия к таким студентам, в случае необходимости сообщает о данных фактах заместителю директора по учебной работе.

4.10. В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем проектирования.

4.11. По завершении работы (проекта) студент подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию и передает их на рассмотрение руководителю курсового проектирования.

Руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом (Приложение 4) передает студенту для ознакомления.

Пояснительная записка курсовой работы (проекта) включает содержание курсовой работы (проекта), прикрепленный файл для отзыва руководителя, обложку с этикеткой размером 100*70 (Приложение 5), титульный лист (Приложение 6), задание.

Письменный отзыв должен содержать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта) (достоинства и недостатки);
- оценку теоретической подготовки студента, степень самостоятельности и личный вклад студента в раскрытии проблемы и разработку предложений по их решению;
- общее заключение.

Прием, проверку курсовой работы (проекта) и составление письменного отзыва руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий.

Если работа (проект), по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст пояснительной записки не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат,

отсутствуют прямые заимствования в расчетах, текстах программ для ПК, чертежах и схемах, то руководитель подписывает пояснительную записку и графические материалы и допускает студента к защите.

Если руководитель проектирования считает, что работа (проект) не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи проектирования решены неудовлетворительно, в материалах работы (проекта) имеются недопустимые прямые заимствования, то он не подписывает материалы работы (проекта), письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу (проект) на доработку.

4.12. Председатели цикловых комиссий должны периодически проверять состояние работы по проектированию, контролируя организацию и методику работы отдельных руководителей и давая соответствующие указания.

4.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсового проектирования, который обеспечивает:

- разработку тем курсовых работ (проектов);
- разработку и оформление заданий на курсовую работу (проект);
- консультирование по вопросам содержания курсовой работы (проекта), оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и т.д.;
- еженедельный контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- информирование заведующего отделением о ходе курсового проектирования;
- проверку, составление отзыва и оценку курсовых работ (проектов);
- сдачу курсовых работ (проектов) в архив.

Председатель цикловой комиссии отвечает за организацию разработки учебно-методической документации по курсовому проектированию, контроль и корректировку работы руководителей в плане методики и организации курсового проектирования, а именно:

- организацию разработки преподавателями цикловой комиссии примерной тематики курсовых проектов, методических указаний по курсовому проектированию;
- утверждение тем курсовых проектов;
- контроль организации и методики работы руководителя курсовой работы (проекта), консультирование руководителя по данным вопросам;
- рассмотрение на заседаниях цикловых комиссий хода выполнения курсовых работ (проектов).

Заведующий отделением обеспечивает контроль посещения студентами занятий по курсовому проектированию, принятие эффективных мер к неуспевающим, оформление необходимой документации.

Он отвечает за:

- подготовку приказа о закреплении тем курсовых работ (проектов) на основании выписки из протокола заседания цикловой комиссии;
- регулярный контроль за ходом курсового проектирования по информации руководителя курсовой работы (проекта);
- принятие эффективных мер к студентам, нарушающим сроки выполнения курсовых работ (проектов) по неуважительным причинам, получившим неудовлетворительную оценку при защите и т.д.;
- контроль сдачи курсовых работ (проектов) в архив.

5. Защита курсовых работ (проектов). Критерии их оценки

5.1. Курсовое проектирование завершается защитой курсовой работы (проекта), защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или МДК. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. В то же время подготовка к защите и сама процедура ее проведения также способствуют решению ряда задач проектирования.

5.2. Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите работ (проектов) могут присутствовать заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, другие преподаватели и руководство техникума, представители работодателей. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования.

5.3. На защиту представляется пояснительная записка с подписями студента и руководителя проектирования, а также иная проектная документация. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, программы для ПК и т.п.).

5.4. Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования продукции. Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается руководителем курсового проектирования и цикловой комиссией.

5.5. По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине или МДК указываются в методических указаниях по выполнению курсовых работ (проектов), которые доводятся до сведения студентов.

5.6. Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в ведомость, учебный журнал и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость и учебный журнал.

5.7. Повторная защита курсовой работы (проекта) по одной и той же учебной дисциплине или МДК допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим отделением.

В отдельных случаях заместителем директора по учебной работе по представлению заведующего отделением разрешается одна повторная защита курсовой работы (проекта) с целью повышения положительной оценки, о чем заведующим отделением готовится приказ о проведении повторной защиты.

5.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме, или по решению руководителя курсового проектирования и заведующего отделением, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5.9. Ведомости курсового проектирования хранятся в установленном порядке.

5.10. Студенты, не предъявившие работу (проект) к защите или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

5.11. Итоги курсового проектирования обсуждаются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, административных совещаниях, и, по мере необходимости, на заседаниях педагогического совета в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

6. Хранение курсовых работ (проектов)

6.1.Выполненные студентами и оцененные преподавателями курсовые работы (проекты) сдаются преподавателем в архив техникума.

6.2.Срок хранения курсовых работ (проектов) – 1 год. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) не представляющие для техникума интереса, списываются по акту.

6.3.Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, а также изделия и продукты творческой деятельности студентов, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АМТТ

А.Л. Пелих

« 03 » сентября 2018г

Приказ № 1035-О от 03.09.2018г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

по _____

Индекс и название УД или МДК

для студентов спец. _____

Код и название специальности

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

_____ дисциплин

Председатель _____ ФИО

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по УР

_____ И.И.Шейкова

«__» _____ 201__ г.

Методические указания по выполнению курсовой работы (курсового проекта) разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля _____

индекс и наименование УД/ПМ

(утв. директором _____), Положения о курсовой работе (курсовом проекте), (приказ директора от 01.12.2018г. № 1448-О).

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

ФИО, должность, место работы, квалификация по диплому

ФИО, должность, место работы, квалификация по диплому

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ**
- 2 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**
- 4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО
ПРОЕКТА)**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**
- 6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

1.1 Область применения методических указаний

Методические указания предназначены для выполнения студентами курсовой работы (курсового проекта) по _____

Индекс и название УД или МДК

Курсовая работа (курсовой проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом _____ по _____ специальности _____

Код и название специальности

на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (или МДК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.2 Цель и задачи курсового проектирования

ПРИМЕР

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по _____;

углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

подготовки к государственной итоговой аттестации.

Задачи курсового проектирования:

1.3 Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Должна соответствовать рабочей программе УД или ПМ

1.4 Количество часов на курсовое проектирование

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Должно соответствовать КТП

2 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Характер курсовой работы – реферативный, практический, опытно-экспериментальный, научно-исследовательский *(указать нужное)*

Характер курсового проекта – конструкторский или технологический *(указать нужное)*

Описание составных частей (их объем) и перечисление разделов

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Согласно общетехникумовским рекомендациям по оформлению документации (как для ВКР)

4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Описывается содержание разделов, даются подробные рекомендации по выполнению расчетов, чертежей и др., указывается рекомендуемая литература, представляется график выполнения курсового проекта (курсовой работы).

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Таблица 1 - Критерии оценки уровня и качества подготовки студента

Критерии	Показатели, оцениваемые руководителем ВКР			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждого раздела при необходимости автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела при необходимости автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте
Оформление пояснительной записки	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Оформление графической части	Много нарушений правил оформления и низкая культура техники черчения	Представленная графическая часть имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении спецификаций	Соблюдены все правила оформления графической части

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
------------	---	---	---	---

6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образцы титульного листа, содержания и др.

Приложение 2

Директору ГБПОУ КК АМТТ Пелиху А.Л.
студента (ки) ___ курса группы _____
очной формы обучения
специальности

(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить следующую тему моей курсовой работы

по /МДК _____
Индекс и наименование

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. по УР

(подпись)

/И.И.Шейкова
(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель КР

(должность)

(подпись)

/_____
(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю

Зам. по УР _____ И.И.Шейкова

" _____ " _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы /курсового проекта

по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу _____
Индекс и наименование

студенту(ке) _____ курса группы _____ очной/заочной формы обучения специальности _____

Код и наименование

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема курсовой работы /курсового проекта

утверждена приказом № _____ от _____

2 Срок сдачи студентом законченной курсовой работы /курсового проекта - не позднее последнего занятия по данной учебной дисциплине/данному междисциплинарному курсу

3 Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе /курсовом проекте или краткое содержание курсовой работы /курсового проекта

4. Дата выдачи задания " _____ " _____ 20 _____ г.

Руководитель КР /КП

(подпись)

/_____
(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

/_____
(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о курсовой работе /курсовом проекте

по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу _____
Индекс и наименование

студента(ки) ____ курса группы _____ очной/заочной формы обучения
специальности _____
Код и наименование

(фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы /курсового проекта

1. Соответствие содержания курсовой работы /курсового проекта заданию
(соответствует или не соответствует)

Вопросы задания, не нашедшие отражения в курсовой работе /курсовом проекте

Материалы, представленные в курсовой работе /курсовом проекте,
непосредственно не связанные с темой и направленностью

2. Достоинства курсовой работы /курсового проекта (актуальность, новизна, логика
изложения, обоснованность, практическая значимость и т.д.)

3. Недостатки курсовой работы /курсового проекта

4. Масштабы и характер использования специальной литературы

5. Достоинства и недостатки оформления пояснительной записки и графической части (при наличии)

6. Теоретическая подготовка студента, проявленные (не проявленные) им способности, владение профессиональной терминологией и материалом КР/КП, степень самостоятельности и личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

7. Оценка общих и профессиональных компетенций при выполнении КР (КП)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка зачет/незачет

Общее заключение

Оценка КР (КП) _____

Руководитель КР (КП)

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

(подпись и фамилия студента)

" ____ " _____ 20__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

КР.38.02.05.3А-01.ОФ.ПЗ

ИВАНОВА И.И.

2018 г.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу МДК _____

Индекс и наименование

на тему: _____

Пояснительная записка

шифр

Курсовая работа /курсовой проект состоит из
пояснительной записки на _____
страницах, графической части на _____ листах
и приложений на _____ листах.

Обучающийся

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Руководитель курсового проекта /курсовой работы

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

