

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол №1 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.Л. Пелих
Приказ от 01.09.2016 г. № 1127-О



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 1 сентября 2016г.
	Количество листов - 20

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Шейковой И.И.

2. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3. Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 -Зам. директора по УР

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи	5
3. Содержательный раздел	6
4. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта	9
5. Оценивание индивидуального образовательного проекта	11
6. Процедура защиты проекта	13
7. Документация	15
8. Права и ответственность сторон	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и требованиями Федерального государственного стандарта среднего общего образования и является обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.

1.3. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося. Невыполнение обучающимся индивидуального проекта по учебной дисциплине равноценно получению неудовлетворительной оценки.

1.4. *Индивидуальный проект* (далее ИП) – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и иной). ИП выполняется в соответствии с методическими указаниями по соответствующей учебной дисциплине.

1.5. Настоящее положение является локальным актом техникума, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС СПО.

1.6. Настоящее Положение рассмотрено на совете техникума, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждено директором.

2. Цели и задачи

Для обучающихся: Формирование различных ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации.

Для преподавателей: Внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения для развития познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

3. Содержательный раздел

3.1 Выбор темы

- Обучающиеся сами выбирают тему проекта из перечня предлагаемых тем, либо формулируют ее сами;
- Тема проекта утверждается приказом директора техникума в соответствии с поданным обучающимся заявлением **(Форма 1)**;
- Формулировка основополагающего вопроса по теме;
- Обсуждение основополагающего вопроса и вопросов учебной темы, на которые обучающиеся должны ответить в результате работы над проектом.

3.2 Направление проекта, тип, вид.

- Информационный или учебно-исследовательский индивидуальный проект, целью которого является сбор информации, исследование какой-либо проблемы.
- Практико-ориентированный, производственный, имеющий на выходе конкретный продукт. Проект направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи.
- Творческий, направленный на создание какого-то творческого продукта.
- Социальный проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения.

3.3 Продукт проекта

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

3.4 Назначение руководителя

За обучающимися закрепляется руководитель индивидуального проекта из числа преподавателей техникума. По утвержденным темам руководители разрабатывают задание для выполнения ИП **(Форма 2)** и план-график выполнения ИП **(Форма 3)**. Задание для выполнения ИП и план-график выдаются обучающемуся не позже 20 сентября. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ИП в соответствии с планом-графиком.

Основными функциями руководителя ИП являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения ИП; подготовка письменного отзыва на ИП **(Форма 4)**.

3.5 Координаторы проектов

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ИП осуществляют заместитель директора по учебной работе, методист техникума, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3.6 Этапы проекта:

Подготовка

- Формулировка темы индивидуального проекта и тем исследований обучающихся;
- Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы;

Планирование

- Определение источников необходимой информации;
- Определение способов сбора и анализа информации;
- Определение способа представления результатов (формы проекта);
- Установление процедур и критериев оценки результатов проекта;

Выполнение проекта

- Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- Выбор оптимального варианта хода проекта;
- Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта.

Выводы

- Анализ информации;
- Формулирование выводов.

Обобщающий этап: оформление результатов.

Доработка проекта с учетом замечаний и предложений.

Получение отзыва на индивидуальный проект.

Подготовка к публичной защите проектов

- Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

Представление (защита) проекта и оценка его результатов

- Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

Заключительный этап

- Осуществляется публичная защита индивидуальных проектов;

Положение об индивидуальном проекте

— Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

3.7 Сроки выполнения проекта

ИП должен быть выполнен в течение одного года на первом курсе не позднее апреля текущего учебного года.

- Подготовка - сентябрь месяц;
- Планирование – первая декада октября;
- Выполнение проекта – октябрь- март месяц;
- Оформление результатов, доработка ИП и подготовка к публичной защите –апрель;
- Защита ИП – по графику.

3.8 Текущий контроль:

- Подготовка и планирование – вторая декада октября;
- Результаты работы над проектом – январь – февраль.

4. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта

4.1 Тема ИП должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание работы.

4.2 Структура ИП содержит в себе: титульный лист (**Форма 5**), содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

4.3 Введение включает в себя ряд следующих положений:

— Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

— Устанавливается цель работы; цель - это то, чего необходимо достигнуть в результате работы над ИП;

— Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

— Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке ИП;

— Завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

4.4 Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

4.5 В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

4.6 Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ приведены в Рекомендациях по оформлению текстовой документации и графической части курсовых и дипломных проектов (работ), индивидуальных проектов, рефератов, отчетов по практике обучающихся техникума.

Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

— Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

— Каждая новая глава начинается с нового листа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

— Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых листов.

— Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных листов и не более 15.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных листов. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста (плагиата) ИП без указания ссылок на источник к защите не допускается.

4.7 Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера

Положение об индивидуальном проекте

страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

4.8 Представленные руководителю ИП для оформления отзыва, должны быть прошиты и пронумерованы. Внесение изменений в ИП после получения отзыва руководителя не допускается.

5. Оценивание индивидуального образовательного проекта

5.1 Общие критерии оценки индивидуального проекта

— Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

— Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

— Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

— Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

— Индивидуальные проекты могут быть выполнены на базовом и повышенном уровне.

— Индивидуальные проекты базового уровня оцениваются удовлетворительно.

— Высшую оценку получают проекты, выполненные самостоятельно на повышенном уровне.

5.2 Критерии оценки отдельных этапов выполнения индивидуального проекта

Выбор темы

При выборе темы учитывается:

- Актуальность и важность темы;
- Научно-теоретическое и практическое значение;
- Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать обучающемуся, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической или будущей профессиональной деятельности.

Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям

Планирование, определение последовательности и сроков работ

Проведение проектных работ или исследования

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Представление результатов в соответствующем использованию виде

Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность

Собранность, аккуратность, целеустремленность, высокая мотивация

Итогами проектной и исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие обучающихся, рост их компетенции в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

Оценка содержательной части проекта в баллах:

-2 балла - ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее составных частях; (отдельно за каждый из девяти представленных выше критериев).

-1 балл – имеют место;

-0 баллов – отсутствуют.

Итого 18 баллов - максимальное число за всю содержательную часть проекта.

6. Процедура защиты проекта

6.1 Презентация и защита индивидуальных проектов проводится по графикку. Для проведения защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой входят представители администрации образовательного учреждения, преподаватели и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 5 человек. Из членов комиссии назначается председатель и секретарь. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора техникума.

6.2 Комиссия оценивает уровень проектной деятельности обучающегося, дает оценку выполненной работы.

6.3 Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

6.4 Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

Критерии оценки защиты проекта:

Критерий	Оценка (в баллах)
Качество доклада	1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5 - доклад производит очень хорошее впечатление
Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий

Итого максимальный балл за защиту индивидуального проекта - 14

Итоговый балл за содержание и защиту проекта – 32

Шкала оценивания

27-32 балла – оценка «отлично»

21-26 баллов – оценка «хорошо»

17 – 20 баллов – оценка «удовлетворительно»

16 баллов и менее – оценка «неудовлетворительно»

Оценка за содержание и защиту индивидуального проекта выставляется секретарем комиссии в оценочный лист обучающегося (**Форма 6**), ведомость текущего контроля и зачетную книжку и руководителем проекта – в учебный журнал (текущая оценка).

Кроме того комиссия дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности.

Критерии итоговой оценки индивидуального проекта базового и повышенного уровня

Базовый уровень сформированности навыков проектной деятельности

Критерий	Базовый уровень
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	<i>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного</i>
Знание предмета	<i>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</i>
Регулятивные действия	<i>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося</i>
Коммуникация	<i>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы</i>

Повышенный уровень сформированности навыков проектной деятельности

Критерии	Повышенный уровень
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	<i>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы</i>
Знание предмета	<i>Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют</i>
Регулятивные действия	<i>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно</i>
Коммуникация	<i>Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы</i>

7. Документация

Для обучающихся: Индивидуальный график выполнения проекта

Для руководителя проекта: Индивидуальный график выполнения проекта для каждого обучающегося, отзыв по каждому индивидуальному проекту.

Руководитель проекта передает отзыв на выполненный индивидуальный проект комиссии до начала защиты вместе с работой.

После защиты выполненные студентами ИП передаются по акту в архив техникума и хранятся пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании индивидуальных проектов.

Лучшие ИП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Для секретаря комиссии: Секретарь комиссии оформляет оценочные листы обучающихся, ведомость текущего контроля, зачетные книжки.

Для классного руководителя: Классный руководитель после защиты проекта выставляет оценку в учебный журнал в раздел «Сводная ведомость успеваемости обучающихся».

Для зав.отделением: Зав. отделением после защиты вносит оценку за индивидуальный проект в сводную ведомость промежуточной аттестации и передают оценочные листы обучающихся по акту в отдел кадров техникума для хранения в личном деле.

8. Права и ответственность сторон

Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и график работы по индивидуальному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся графика работы по выполнению индивидуального проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации техникума в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального проекта;
- Посещать консультации по индивидуальному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- Соблюдать план-график выполнения индивидуального проекта.

Обучающийся имеет право:

- На консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального проекта библиотечные ресурсы техникума.