**Министерство образования, науки и молодежной политики**

**Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**Краснодарского края**

**«Армавирский механико-технологический техникум»**

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 2 от 24.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора техникума
_____С.В. Петросян
Приказ от 29.09.2021г. № 1149-О

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГБПОУ КК АМТТ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

| | |
|---|---|
| **Служба заместителя по учебной работе** | **Введено по мере необходимости** |
| | **Количество листов - 18** |

2021

**Информационные данные**

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем по учебной работе Шейковой И.И.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 -Зам. директора по УР

Содержание

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Подготовка ГИА | 6 |
| 3 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ВКР с применением электронного обучения и ДОТ | 8 |
| 4 | Оформление результатов ГИА | 12 |
| 5 | Порядок направления апелляций с использованием ДОТ | 13 |
| 6 | Заключение | 14 |

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- *Постановления* главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июня 2020 года № 318 "О продлении режима "Повышенная готовность" и срока ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края и о внесении изменений в постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 "О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", от 31 марта 2020 г. № 185 "О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края".
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2. Данное Положение применяется на основании распорядительного акта министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Краснодарском крае.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин, препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) лично присутствовать в Техникуме при проведении ГИА.

1.4. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и заочной формах обучения.

1.5. Местом размещения документов и информации об организации ГИА является сайт техникума.

1.6. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями дипломов и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты.

1.7. Проведение ГИА в режиме видеосвязи обеспечивается на платформе ZOOM.

1.8. Форма проведения ГИА - устная с применением видеорежима.

1.9. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно производится идентификация личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося.

1.10. При проведении ГИА осуществляется видеозапись мероприятия, которая сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в архив для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

1.11. При сдаче демонстрационного экзамена и защите ВКР обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О направлении методических рекомендаций».

## 2. Подготовка ГИА

2.1. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается директором Техникума единообразно для всех выпускников.

2.2. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до выпускников через размещение на сайте Техникума, а также классными руководителями в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS.

2.3. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, презентацию к защите (чертежи, спецификацию) и дополнительные материалы, необходимые к защите, выпускник высылает своему руководителю не позднее, чем за три дня до начала сроков проведения ГИА.

2.4. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается студентом в техникум (руководителю ВКР) для хранения по завершению карантинных мероприятий.

2.5. Администратор проведения ГИА в режиме ДОТ заблаговременно обеспечивает сервис видеоконференцсвязи для взаимодействия выпускников и членов ГЭК, своевременное доведение всей информации до всех участников ГИА.

2.6. При условии организации заседания ГЭК в зданиях Техникума сотрудники Техникума, ответственные за техническое оснащение обеспечивают необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ: режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор выпускником членов ГЭК; видеокамера должна транслировать изображение на монитор компьютера выпускника; микрофоны и аудиоколонки должны обеспечивать возможность для выпускника и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

2.7. Заказ (выделение) канала видеоконференции у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение проведения заседания ГЭК с применением ДОТ осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ГИА.

2.8. Видеоконференция должна быть обеспечена возможностью визуальной идентификацией выпускника и членов ГЭК, возможностью для выпускников и членов ГЭК слышать друг друга.

2.9. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится выпускник или член ГЭК (вне территории Техникума), обеспечиваются ими самостоятельно.

2.10. На сайте Техникума в разделе ГИА своевременно размещается следующая информация: о форме ГИА; информационной платформе для

проведения защиты ВКР, инструкции по ее использованию; Инструкции для студентов и членов ГЭК и др.

2.11. В день написания отзыва на ВКР руководитель ВКР направляет отзыв студенту для ознакомления, в день написания рецензии, она также направляется студенту для ознакомления. Не позже, чем за день до защиты ВКР, руководитель ВКР получает от студента Лист ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на ВКР/ПЭР Приложение 1

2.12. На электронную почту amtt-proekt@mail.ru секретарь ГЭК отправляет по группе (по каждому студенту) папку с документами: ВКР, презентацию (чертежи, спецификацию) и др. - без подписей, а также подписанные отзыв, рецензию и лист ознакомления с ними.

## 3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ВКР с применением электронного обучения и ДОТ

3.1. При проведении ГИА с использованием электронного обучения и ДОТ обеспечивается соблюдение общих требований к организации и проведению ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**3.2. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников, завершающих обучение по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (3 поколения).**

Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде:

письменной экзаменационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломной работы (дипломного проекта) и (или) государственного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускная практическая квалификационная работа, предусмотренная для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, оценивается на основе:

результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования;

наличия статуса победителя, призера или участника Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;

наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличия статуса победителя, призера или участника чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Агентство развития профессионального сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», утвержденных приказом Союза «Агентство развития профессионального сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

При отсутствии технической возможности защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых в виде письменной экзаменационной

работы, дипломной работы (дипломного проекта), государственного экзамена в дистанционном формате государственная итоговая аттестация выпускников заменяется оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы среднего профессионального образования.

**3.3. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников, завершающих обучение по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (актуализированные и ТОП-50).**

Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится:

защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) государственного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Демонстрационный экзамен, предусмотренный актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, при невозможности его проведения с применением электронного обучения, дистанционных технологий возможно оценить только при наличии у выпускника:

результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования, изученных ранее, с использованием механизма демонстрационного экзамена;

наличия статуса победителя, призера или участника чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Агентство развития профессионального сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», утвержденных приказом Союза «Агентство развития профессионального сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

При невозможности выполнения демонстрационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или применения вышеуказанных условий выпускникам предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в установленные сроки без отчисления из техникума.

3.4. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемом заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором.

3.5. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.6. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находятся в Учреждении, выпускник - «дома».

3.7. Проведение ГИА: защита Выпускной квалификационной работы.

3.8.1. Все выпускники и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь на платформе Zoom.

3.8.2. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

3.8.3. При выходе выпускника из конференции до своей защиты, выпускник обязан вернуться на платформу конференции за 15 минут до обозначенного времени своей защиты.

3.8.4. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.

3.8.5. Демонстрация членам комиссии презентации осуществляется администратором со своего рабочего стола.

3.8.6. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

3.8.7. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех выпускников отключиться на 20-30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.8.8. Председатель комиссии оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

3.8.9. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны выпускника, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА О дате и времени проведения мероприятия участникам ГИА сообщается отдельно.

3.8.10. В случае невыхода выпускника на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными (в данном случае студенту

предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА либо в течение 4 месяцев после завершения ГИА). Выпускник должен представить в Техникум документ (в электронном виде на время карантина с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

3.9 Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

3.10 В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

3.11 Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы председателем и секретарем ГЭК.

3.12 ГЭК на закрытом заседании выставляет оценку по итогам обсуждения защиты ВКР.

3.13 При проведении ГИА обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения

3.14. Проведение ГИА: Перезачет результатов практической работы.

3.14.1. Перезачет результатов практической работы осуществляется приказом директора.

3.14.2. Информация о проведении 2-й части ГИА (дата, время и способ выхода на связь для участия) доводится до выпускников, а также классными руководителями в мобильном приложении, по электронной почте или в SMS.
3.14.3. Перезачет результатов практической работы возможен без обязательного присутствия обучающегося, по имеющимся у членов ГЭК материалам.

3.14.5. Перезачет результатов утверждается приказом директора Техникума.

## 4. Оформление результатов ГИА

4.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого выпускника на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, сообщается секретарем ГЭК в день прохождения итогового испытания в формате видеоконференции и классными руководителями не позднее следующего дня после ГИА на личную электронную почту выпускника.

4.2. Не допустимо размещение личной информации о выпускнике в общих чатах и на других электронных ресурсах.

4.3. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях к «Положению о порядке проведения в ГБПОУ КК АМТТ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

4.4. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество выпускника» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

4.5. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника отражаются секретарем в протоколе заседания по итогам обсуждения и определения оценки членами комиссии в режиме видеоконференции.

4.6. Протоколы заседаний ГЭК, ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае, если документы не могут быть подписаны в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, они направляются председателю и членам ГЭК для подписания в порядке требований соблюдения режима самоизоляции.

4.7. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

## 5. Порядок направления апелляций с использованием ДОТ

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте техникума.

5.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

5.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение двух дней по электронной почте либо посредством информационной системы техникума со дня заседания апелляционной комиссии.

## 6. Заключение

6.1. Данное Положение не отменяет Положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом №1578-О от 30.12.2017 с изменениями от 28.08.2018 №978-О), неприменяемое в части форм ГИА, зачета результатов проведения ГИА, подачи и рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения ГИА, а уточняет его в условиях дистанционной защиты ВКР и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

6.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума

## Лист согласования

| **Разработал:** | **Согласовано:** |
|---|---|
| | |
| | |
| Подпись Ф.И.О.<br>« » 2021г.<br>Дата | Подпись Ф.И.О.<br>« » 2021г.<br>Дата |
| | Должность |
| | Подпись Ф.И.О.<br>« » 2021 г.<br>Дата |
| | Должность |
| | Подпись Ф.И.О.<br>« » 2021г.<br>Дата |
| | Должность |
| | Подпись Ф.И.О.<br>« » 2021 г.<br>Дата<br>Должность |
| | Подпись Ф. И.О.<br>« » 2021г.<br>Дата |

## Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера листов | | | | Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения | Дата внесения изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Измененных | Заменных | Новых | Аннулированных | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## Лист регистрации проверок

| № п/п | Дата проверки | Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку | Подпись лица, выполнившего проверку | Результаты проверки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# Лист ознакомления

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Личная подпись | Дата | Примечания |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |