


Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

**Комплект оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**в форме экзамена**  
**МДК. 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными**  
**фондами»**  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по  
отраслям»

2018

ОДОБРЕНА


Цикловой комиссией  
Экономических, бухгалтерских  
дисциплин и МДК

Председатель  С.И. Логвиненко  
Протокол №1 от « 28 » 08 2018 г.




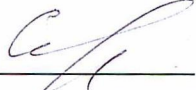
Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по МДК.03.01 «**Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет по отраслям**» ((утверждённую приказом Министерства образования РФ от 05.02.18г. № 69, зарегистрированную Минюстом (26.02.2018 № 50137), рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 «**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**» (утв. директором 30.08.2017 г), Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов (приказ директора от 01.09.2016г. № 1127-О).

**Разработчик:**

 Дмитриева Е.А.- преподаватель государственного бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее - ГБПОУ КК АМТТ)

**Рецензенты:**

 Короленко А.И., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому «Экономист по бухгалтерскому учету» специальность «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

 Серая Н.В., главный бухгалтер ООО «Армпласт» квалификация по диплому «Бухгалтер» специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств для проведения экзамена по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.

Комплект оценочных средств для проведения экзамена по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» составлен в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Комплект оценочных средств для проведения экзамена по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», позволяет проверить сформированность у обучающихся знаний:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- Порядок заполнения налоговых деклараций
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в социальные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в социальные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных, фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- Внебюджетные социальные фонды: их виды, порядок образования.
- Определение налогооблагаемой базы при исчислении объекта обложения страховыми взносами в социальные внебюджетные фонды; виды ставок по страховым взносам в социальные внебюджетные фонды;
- Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: объект обложения страховыми взносами; ставки обложения страховыми взносами в зависимости от вида осуществляемой деятельности;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- предпринимательство и его признаки;
- виды предпринимательской деятельности;
- государственная поддержка предпринимательства, ее цели и задачи;
- формы сотрудничества партнеров в сфере бизнеса;

виды предпринимательских рисков и способы их снижения

умений:

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- Определять налогооблагаемую базу при расчете федеральных, региональных и местных налогов
- Составление налоговых деклараций по различным налогам (федеральным, региональным и местным) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в социальные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в социальные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- Составлять налоговые декларации по страховым взносам в социальные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Структура комплекта оценочных средств для проведения экзамена МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» организации» включает в себя:

6. Паспорт комплекта оценочных средств для проведения экзамена МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации
7. Комплект оценочных средств для проведения экзамена МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», состоящий из задания для проведения экзамена (квалификационного), подготовки и защиты портфолио и пакет экзаменатора.

Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру профессионального модуля.

Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

**Заключение:**

Комплект оценочных средств для проведения экзамена МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рекомендуется для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.



Рецензент:

Короленко А.И., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»

Квалификация по диплому «Экономист по бухгалтерскому учету»

28.08.2018 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств для проведения экзамена по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.

Комплект оценочных средств для проведения экзамена по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» составлен в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Комплект оценочных средств для проведения экзамена по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», позволяет проверить сформированность у обучающихся знаний:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- Порядок заполнения налоговых деклараций
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в социальные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в социальные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных, фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- Внебюджетные социальные фонды: их виды, порядок образования.
- Определение налогооблагаемой базы при исчислении объекта обложения страховыми взносами в социальные внебюджетные фонды; виды ставок по страховым взносам в социальные внебюджетные фонды;
- Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: объект обложения страховыми взносами; ставки обложения страховыми взносами в зависимости от вида осуществляемой деятельности;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- предпринимательство и его признаки;
- виды предпринимательской деятельности;
- государственная поддержка предпринимательства, ее цели и задачи;
- формы сотрудничества партнеров в сфере бизнеса;

виды предпринимательских рисков и способы их снижения

умений:

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов и пошлин;
- Определять налогооблагаемую базу при расчете федеральных, региональных и местных налогов
- Составление налоговых деклараций по различным налогам (федеральным, региональным и местным) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в социальные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в социальные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- Составлять налоговые декларации по страховым взносам в социальные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Структура комплекта оценочных средств для проведения экзамена МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» организации» включает в себя:

6. Паспорт комплекта оценочных средств для проведения экзамена МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации
7. Комплект оценочных средств для проведения экзамена МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», состоящий из задания для проведения экзамена (квалификационного), подготовки и защиты портфолио и пакет экзаменатора.

Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру профессионального модуля.

Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

**Заключение:**

Комплект оценочных средств для проведения экзамена МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рекомендуется для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:



«Бухгалтер».



Серая Н.В., главный бухгалтер ООО «Армпласт», квалификация по диплому

28.08.2018 г.



Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

**Комплект оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**в форме экзамена**  
**по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов**  
**организации»**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по**  
**отраслям»**



## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.

Комплект оценочных средств по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» составлен в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Комплект оценочных средств по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», позволяет проверить сформированность у обучающихся **знаний**:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- реквизиты бухгалтерских документов, их виды;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления и обработки документов.
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- учетные регистры, их классификацию;
- способы исправления ошибок в учетных регистрах;
- понятие документооборота, его составные элементы;
- порядок изъятия первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- понятие о счетах бухгалтерского учета, их виды;
- строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов;
- сущность и значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
- синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета;
- понятие синтетического и аналитического учета;
- понятие простых, сложных счетов и субсчетов.
- виды, планов счетов применяемых в РФ в зависимости от осуществляемой организацией деятельности;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; безналичные расчеты, их формы, документальное оформление; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет неотфактурованных поставок и материалов в пути;
- учет продажи материалов;
- особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже;
- приобретение материалов с применением сч. 15,16;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- задачи учета затрат на производство;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- состав затрат, включаемых в себестоимость продукции;
- учет расходов по элементам затрат;
- учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции;
- учет расходов будущих периодов;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- понятие и учет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования;
- понятие и учет представительских расходов;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- учет готовой продукции с применением счета 40;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов по посредническим операциям;
- учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований;
- учет авансов выданных и полученных;
- учет расчетов по претензиям и поступающих и уплаченных штрафов;
- учет операций с учредителями;
- учет операций по совместной деятельности;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### **умений:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; организацию аналитического учета основных средств;
- документальное оформление операций по учету поступления, использования основных средств;
- документальное оформление выбытия основных средств;
- порядок определения непригодности основных средств;
- ремонт основных средств, порядок отражения в учете затрат на ремонт;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- учет оборудования, требующего монтажа;
- особенности учета НДС по основным средствам;
- учет операций по продаже основных средств;
- учет НДС при продаже основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- оценка нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- учет НДС по нематериальным активам;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет вкладов в уставные капиталы других организаций;
- учет финансовых вложений в займы;
- учет фьючерсных и опционных контрактов.
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку - материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- заполнять учетные регистры, внесение исправлений в них передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет на синтетических и аналитических счетах проводить учет по отражению операций на забалансовых счетах, проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; заполнять бланки банковских документов;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; заполнять первичные документы по поступлению основных средств; ведение записей в инвентарных карточках;
- заполнять первичные документы по выбытию основных средств; проводить учет основных средств; проводить учет оборудования, требующего монтажа; проводить учета НДС по основным средствам;
- отражать на счетах бухгалтерского учета затраты по ремонту основных средств, проводить учет нематериальных активов;
- учет НДС по нематериальным активам поступившим и выбывшим; проводить учет долгосрочных - - инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет вкладов в уставные капиталы других организаций; проводить учет финансовых вложений в займы;
- проводить учет фьючерсных и опционных контрактов;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учету неотфактурованных поставок и материалов в пути,
- проводить учет приобретения материалов с применением сч. 15,16.
- проводить учет НДС по хозяйственным операциям движения производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет расходов будущих периодов;
- проводить учет расходов по элементам затрат;
- проводить учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции;
- решение задач по учету представительских расходов;
- решение задач по учету расходов по содержанию и эксплуатации оборудования;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет готовой продукции с применением счета 40;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет операций по посредническим операциям;
- проводить учет операций по авансам выданным и полученным
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Структура комплекта оценочных средств МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» включает в себя:

8. Паспорт комплекта оценочных средств МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации
9. Комплект оценочных средств МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», состоящий из задания ), подготовки и защиты портфолио и пакет экзаменатора.

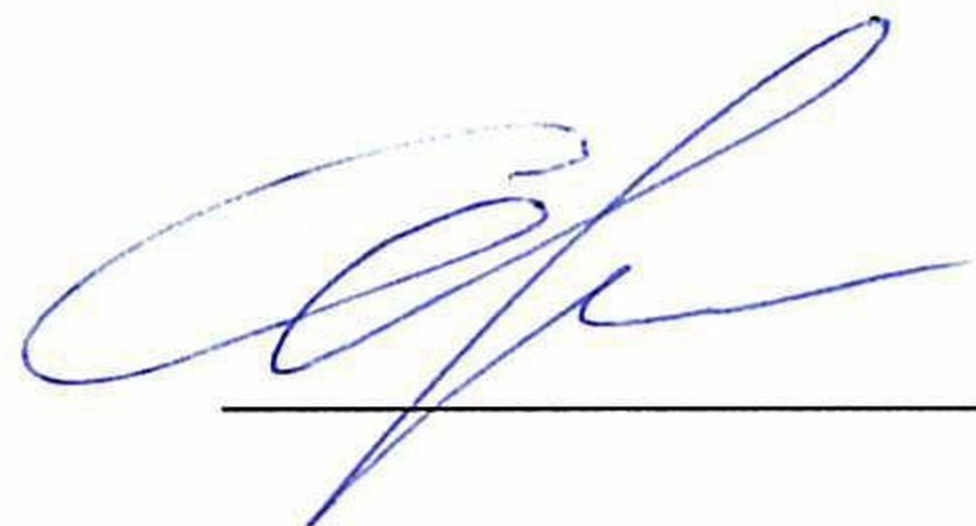
Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру профессионального модуля.

Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

**Вывод:**

Комплект оценочных средств МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рекомендуется для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:



Серая Н.В., главный бухгалтер ООО «Армпласт», квалификация по диплому «Бухгалтер».



17.05.2019 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.

Комплект оценочных средств по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» составлен в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Комплект оценочных средств по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», позволяет проверить сформированность у обучающихся знаний:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- реквизиты бухгалтерских документов, их виды;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления и обработки документов.
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- учетные регистры, их классификацию;
- способы исправления ошибок в учетных регистрах;
- понятие документооборота, его составные элементы;
- порядок изъятия первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- понятие о счетах бухгалтерского учета, их виды;
- строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов;
- сущность и значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
- синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета;
- понятие синтетического и аналитического учета;
- понятие простых, сложных счетов и субсчетов.
- виды, планов счетов применяемых в РФ в зависимости от осуществляемой организацией деятельности;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; безналичные расчеты, их формы, документальное оформление; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет неотфактурованных поставок и материалов в пути;
- учет продажи материалов;
- особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже;
- приобретение материалов с применением сч. 15,16;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- задачи учета затрат на производство;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- состав затрат, включаемых в себестоимость продукции;
- учет расходов по элементам затрат;
- учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции;
- учет расходов будущих периодов;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- понятие и учет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования;
- понятие и учет представительских расходов;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- учет готовой продукции с применением счета 40;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов по посредническим операциям;
- учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований;
- учет авансов выданных и полученных;
- учет расчетов по претензиям и поступающих и уплаченных штрафов;
- учет операций с учредителями;
- учет операций по совместной деятельности;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### **умений:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; организацию аналитического учета основных средств;
- документальное оформление операций по учету поступления, использования основных средств;
- документальное оформление выбытия основных средств;
- порядок определения непригодности основных средств;
- ремонт основных средств, порядок отражения в учете затрат на ремонт;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- учет оборудования, требующего монтажа;
- особенности учета НДС по основным средствам;
- учет операций по продаже основных средств;
- учет НДС при продаже основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- оценка нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- учет НДС по нематериальным активам;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет вкладов в уставные капиталы других организаций;
- учет финансовых вложений в займы;
- учет фьючерсных и опционных контрактов.
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку - материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;



- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
  - заполнять учетные регистры, внесение исправлений в них передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
  - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
  - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
  - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет на синтетических и аналитических счетах проводить учет по отражению операций на забалансовых счетах, проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; заполнять бланки банковских документов;
  - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; заполнять первичные документы по поступлению основных средств; ведение записей в инвентарных карточках;
  - заполнять первичные документы по выбытию основных средств; проводить учет основных средств; проводить учет оборудования, требующего монтажа; проводить учета НДС по основным средствам;
  - отражать на счетах бухгалтерского учета затраты по ремонту основных средств, проводить учет нематериальных активов;
  - учет НДС по нематериальным активам поступившим и выбывшим; проводить учет долгосрочных - - инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - проводить учет вкладов в уставные капиталы других организаций; проводить учет финансовых вложений в займы;
  - проводить учет фьючерсных и опционных контрактов;
  - проводить учет материально-производственных запасов;
  - проводить учету неотфактурованных поставок и материалов в пути,
  - проводить учет приобретения материалов с применением сч. 15,16.
  - проводить учет НДС по хозяйственным операциям движения производственных запасов;
  - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
  - проводить учет расходов будущих периодов;
  - проводить учет расходов по элементам затрат;
  - проводить учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции;
  - решение задач по учету представительских расходов;
  - решение задач по учету расходов по содержанию и эксплуатации оборудования;
  - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
  - проводить учет готовой продукции с применением счета 40;
  - проводить учет текущих операций и расчетов;
  - проводить учет операций по посредническим операциям;
  - проводить учет операций по авансам выданным и полученным
  - проводить учет труда и заработной платы;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
  - проводить учет кредитов и займов.

Структура комплекта оценочных средств МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» включает в себя:

1. Паспорт комплекта оценочных средств МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации
2. Комплект оценочных средств МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», состоящий из задания ), подготовки и защиты портфолио и пакет экзаменатора.

Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру профессионального модуля.

Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

**Вывод:**

Комплект оценочных средств МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рекомендуется для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:

 Короленко А.И., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»

Квалификация по диплому «Экономист по бухгалтерскому учету»

17.05.2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

**Комплект оценочных средств**


**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

**в форме экзамена**

**по междисциплинарному курсу МДК 05.01 «Управление структурным  
подразделением организации»**

**в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

**по специальности СПО 19.02.09 «Технология жиров и жирозаменителей»**

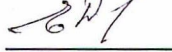
**ОДОБРЕНА**  
Цикловой комиссией  
Экономических, бухгалтерских  
дисциплин и МДК  
Председатель  С.И. Логвиненко  
Протокол №11 от « 17 » 05 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КК АМТТ  
А.Л. Пелих  
« 30 » 05 2019 г.




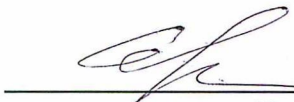
Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по МДК 05.01 «Управление структурным подразделением организации» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 19.02.09 «Технология жиров и жирозаменителей» (утвержденного приказом МОН РФ от 22 апреля 2014г № 381, зарегистрированного Минюстом РФ (регистрационный № 33127 от 17 июля 2014г), рабочей программы профессионального модуля ПМ 05 «Организация работы структурного подразделения» МДК 05.01 «Управление структурным подразделением организации» (директором 30. 05. 2019г), Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов (приказ директора от 28.08.2018г. № 978-О).

**Разработчик:**

 Дмитриева Е.А. преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский механико-технологический техникум» Краснодарского края (далее - ГБПОУ КК АМТТ)

**Рецензенты:**

 Короленко А.И., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТТ», квалификация по диплому «Экономист по бухгалтерскому учету» специальность «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

 Серая Н.В., главный бухгалтер ООО «Армпласт» квалификация по диплому «Бухгалтер» специальность «Бухгалтерский «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации, по специальности 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей, выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.

Комплект оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации составлен в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей.

Комплект оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации, позволяет проверить сформированность у обучающихся **знаний:**

методику расчета выхода продукции;

порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

структуру издержек производства и пути снижения затрат;

методику расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов порядок их заполнения;

общую и производственную структуру предприятия;

организацию и структуру производственного процесса;

материальную базу предприятия;

методологические основы планирования;

основы методологии управления коллективом исполнителей;

**умений:**

рассчитывать выход продукции в ассортименте;

вести табель учета рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;

организовывать работу коллектива исполнителей;

оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

определять структуру производственного процесса с целью ее оптимизации;

определять потребность в таре, материалах, запасных частях, площадях складских помещений, транспортных средствах;

составлять калькуляции себестоимости продукции;

составлять планы работы структурных подразделений;

конструировать рабочие места.

Структура комплекта оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации включает в себя:

1. Паспорт комплекта оценочных средств МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации, содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации
2. Комплект оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации, состоящий из задания для проведения экзамена (квалификационного), подготовки и защиты портфолио и пакет экзаменатора.

Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру профессионального модуля. Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

**Заключение:**

Комплект оценочных средств МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей. Рекомендуется для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

**Рецензент:**



Короленко А.И., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»  
Квалификация по диплому «Экономист по бухгалтерскому учету»

17.05.2019 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации, по специальности 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей, выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.

Комплект оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации составлен в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей.

Комплект оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации, позволяет проверить сформированность у обучающихся **знаний:**

методику расчета выхода продукции;  
порядок оформления табеля учета рабочего времени;  
методику расчета заработной платы;  
структуру издержек производства и пути снижения затрат;  
методики расчета экономических показателей;  
основные приемы организации работы исполнителей;  
формы документов порядок их заполнения;  
общую и производственную структуру предприятия;  
организацию и структуру производственного процесса;  
материальную базу предприятия;  
методологические основы планирования;  
основы методологии управления коллективом исполнителей;

**умений:**

рассчитывать выход продукции в ассортименте;  
вести табель учета рабочего времени работников;  
рассчитывать заработную плату;  
рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;  
организовывать работу коллектива исполнителей;  
оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;  
определять структуру производственного процесса с целью ее оптимизации;  
определять потребность в таре, материалах, запасных частях, площадях складских помещений, транспортных средствах;  
составлять калькуляции себестоимости продукции;  
составлять планы работы структурных подразделений;  
конструировать рабочие места.

Структура комплекта оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации включает в себя:

1. Паспорт комплекта оценочных средств МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации, содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации
2. Комплект оценочных средств по МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации, состоящий из задания для проведения экзамена (квалификационного), подготовки и защиты портфолио и пакет экзаменатора.

Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру профессионального модуля. Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

**Заключение:**

Комплект оценочных средств МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей. Рекомендуется для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:



Серая Н.В., главный бухгалтер ООО «Армпласт» в организации по диплому «Бухгалтер» по специальности «Бухгалтерский учет, аудит и анализ»




17.05.2019 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Комплект оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**в форме экзамена**  
по учебной дисциплине **ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
индекс и наименование  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)  
по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
код, название

2020

Цикловой комиссией  
Экономических, бухгалтерских  
дисциплин и МДК  
Председатель  С.И. Логвиненко  
Протокол № 11 от « 20 » 05 2020 г.



Директор ГБПОУ КК АМТТ  
А.Л. Пелих

« 29 » 05 2020 г.

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена

экзамена, экзамена, зачета, экзамена (квалификационного)

по ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

индекс и наименование УД, МДК, УП, ПП, ПМ

разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование (утвержден приказом

Министерства образования и науки РФ от 05.02.18г. № 69, зарегистрированную Минюстом (26.02.2018 № 50137),

рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

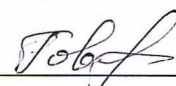
индекс и наименование УД или ПМ


(утв. директором 30.05.2019 г), Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов (приказ директора от 28.08.2018г. № 978-О).

**Разработчик:**

Дмитриева Е.А., преподаватель экономических дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум» (далее ГБПОУ КК АМТТ)

**Рецензенты:**

 Говорова О.А., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ», квалификация по диплому: Экономист по специальности «Финансы и кредит».

 Васильева М. А. - Главный бухгалтер ООО «Инфоцентр», квалификация по диплому «Финансы и кредит»

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выполненный преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.

Комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта к минимуму содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Важность данной дисциплины в настоящий момент объясняется развитием рыночной экономики в России. Поэтому специалистам необходимо владеть знаниями и умениями, получаемыми при изучении дисциплины Бухгалтерский учет.

Комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета, позволяет проверить сформированность у обучающихся В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов.

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

и умениями:

распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  
определять этапы решения задачи;  
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
составить план действия; определить необходимые ресурсы;  
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

определять задачи для поиска информации;  
определять необходимые источники информации;  
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  
выделять наиболее значимое в перечне информации;  
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  
применять современную научную профессиональную терминологию;  
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  
организовывать работу коллектива и команды;  
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

обрабатывать текстовую табличную информацию;  
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  
создавать презентации;  
применять антивирусные средства защиты;  
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации  
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;  
определять источники финансирования.

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот;  
разбираться в номенклатуре дел;  
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

Структура комплекта оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета, включает в себя:

1 Паспорт комплекта оценочных средств по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации

2 Комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета состоящий из задания для проведения текущего контроля, задания и пакета экзаменатора.


Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру дисциплины.

Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

#### **Заключение:**

Комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рекомендуется для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

#### **Рецензент:**

 Говорова О.А., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»,  
квалификация по диплому: Экономист по специальности «Финансы и кредит».

20.05.2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

**на комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выполненный преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.**

Комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Важность данной дисциплины в настоящий момент объясняется развитием рыночной экономики в России. Поэтому специалистам необходимо владеть знаниями и умениями, получаемыми при изучении дисциплины Бухгалтерский учет.

Комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета, позволяет проверить сформированность у обучающихся В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов.

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

и умениями:



распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  
определять этапы решения задачи;  
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
составить план действия; определить необходимые ресурсы;  
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

определять задачи для поиска информации;  
определять необходимые источники информации;  
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  
выделять наиболее значимое в перечне информации;  
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  
применять современную научную профессиональную терминологию;  
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  
организовывать работу коллектива и команды;  
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

обрабатывать текстовую табличную информацию;  
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  
создавать презентации;  
применять антивирусные средства защиты;  
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации  
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;  
определять источники финансирования.

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот;  
разбираться в номенклатуре дел;  
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

Структура комплекта оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета, включает в себя:

1 Паспорт комплекта оценочных средств по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет, содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации

2 Комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета, состоящий из задания для проведения текущего контроля, задания и пакета экзаменатора.

Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру дисциплины.

Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

#### **Заключение:**

Комплект оценочных средств по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рекомендуются для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

#### **Рецензент:**



Васильева М.А., главный бухгалтер ООО «Инфоцентр», Квалификация по диплому  
Экономист по специальности «Финансы и кредит»

20.05.2020 г.

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

**Комплект оценочных средств**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

**в форме экзамена**

по междисциплинарному курсу 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

индекс и наименование

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

код, название

**2020**



## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», по специальности 38.02.06 «Финансы», выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.

Комплект оценочных средств по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» составлен в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы».

Комплект оценочных средств по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», позволяет проверить сформированность у обучающихся **знаний**:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**умений**:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

Структура комплекта оценочных МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» организации» включает в себя:

3. Паспорт комплекта оценочных МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации
4. Комплект оценочных средств МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», состоящий из задания , подготовки и защиты портфолио и пакет экзаменатора.

Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру профессионального модуля.

Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

**Вывод:**

Комплект оценочных средств МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы». Рекомендуется для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

**Рецензент:**



Еременко Д.А. Финансовый директор ООО «Метрополис», квалификация по диплому: Экономист по специальности «Финансы и кредит».

20.05.2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», по специальности 38.02.06 «Финансы», выполненную преподавателем ГБПОУ КК АМТТ Дмитриевой Е.А.

Комплект оценочных средств по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» составлен в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы».

Комплект оценочных средств по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», позволяет проверить сформированность у обучающихся **знаний**:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**умений**:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;



- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

Структура комплекта оценочных МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» организации» включает в себя:

1. Паспорт комплекта оценочных МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», содержащий область применения комплекта оценочных средств и сводные данные об объектах оценивания основных показателей оценки, типов заданий, формах аттестации
2. Комплект оценочных средств МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», состоящий из задания, подготовки и защиты портфолио и пакет экзаменатора.

Язык и стиль изложения комплекта оценочных средств грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру профессионального модуля.

Содержание комплекта оценочных средств соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

**Вывод:**

Комплект оценочных средств МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» может быть использован для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы». Рекомендуется для использования в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

**Рецензент:**



Говорова О.А., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМГ», квалификация по диплому: Экономист по специальности «Финансы и кредит».

20.05.2020 г.