

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол №1 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.Л. Пелих
Приказ от 01.09.2016 г. № 1127-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 1 сентября 2016г.
	Количество листов - 12

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по производственному обучению А.В. Конюшенко.

2 Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ АМТТПП 03-05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.

3 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АМТТПП 03-05.

4 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5 Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

6 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1

ПРК

Содержание

1. Нормативные документы
2. Общие положения Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
3. Основные цели и задачи Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
4. Функции Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
5. Структура Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
6. Организация управления деятельности Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

1. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ);

- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями); типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3631).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);

- Устав техникума.

2. Общие положения Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

2.1 Центр осуществляет профориентационную работу среди учащихся средних общеобразовательных школ (гимназий), образовательных учреждений среднего профессионального образования, рабочих и служащих профильных предприятий и организаций, а так же деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников техникума, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа техникума, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2 Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и вступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

2.3 Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются под руководством заместителя директора по учебной работе совместно с приемной комиссией техникума.

3. Основные цели и задачи Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

3.1 Центр содействует пропаганде специальностей и профессий техникума.

3.2 Обеспечение качественного (конкурсного) набора студентов.

3.3 Основной целью деятельности Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников является содействие в трудоустройстве выпускников и занятости студентов техникума.

3.4 Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности центра.

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда

- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- организацию производственного обучения студентов на базах практики техникума в период обучения, предусмотренного учебным планом;

- предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;

- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;

- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- организацию производственной практики на базовых предприятиях работодателей;

3.5 Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников с целью гибкого реагирования на изменения на рынке труда.

4. Функции Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

4.1 Организация работы по профориентации в школах, гимназиях, центрах детского творчества, профессиональных училищах, на профильных предприятиях и организациях.

4.2 Организация и проведение дней открытых дверей и экскурсий школьников в техникум.

4.3 Реклама специальностей и информирование абитуриентов о техникуме:

-размещение информации в СМИ (газеты, телевидение)

-размещение информации на сайте техникума

-обновление материалов стенда «В помощь абитуриенту»

-проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства.

4.4 Совместная работа с центрами занятости населения, дополнительного образования в организации профориентационных мероприятий. Участие в ярмарках учебных мест, фестивалях профессиональных образовательных услуг, школьных родительских собраниях.

4.5 Привлечение учащихся общеобразовательных учреждений к участию в мероприятиях техникума.

4.6 Организация выполнения бюджетных планов приема и планов набора обучающихся с полным возмещением затрат на обучение.

4.7 Анкетирование поступающих, для определения уровня профессиональной пригодности к определенным специальностям техникума.

4.8 Осуществление связи с предприятиями и учреждениями с целью организации набора в техникум.

4.9 Помощь в трудоустройстве по окончании техникума

4.10 Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. Получение информации о вакансиях, организация участия студентов техникума в мероприятиях по содействию в трудоустройстве.

4.11 Сбор и анализ поступающих от работодателей заявок (требования работодателей к соискателям)

4.12 Организация занятости студентов в летний период

4.13 Организация работы студенческих трудовых отрядов

4.14 Формирование банка данных предложений вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям)

4.15 Информирование студентов и выпускников о вакансиях, мероприятиях в сфере трудоустройства, ситуации и тенденциях рынка труда.

4.16 Анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей.

4.17 Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.

4.18 Подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование, получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников – соискателей предъявляемым требованиям.

4.19 Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, круглых столов с работодателями, презентаций и предприятий и т.д.).

4.20 В целях повышения престижа выбранной специальности техникум устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников техникума.

4.21 Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.

4.22 Подготовка к изданию и распространение рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о профессиях и специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.

4.23 Закрепление педагогов техникума, за соответствующими школами по вопросам профориентации.

5. Структура Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

5.1 Руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников подчиняется заместителю директора по профессиональному обучению.

5.2 Деятельность специалистов по профориентационной работе направлена на создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов, вместе с тем введение потенциальных студентов в учебно-образовательную и воспитательную среду техникума.

5.3 Специалисты по организации практик осуществляют организацию практики студентов техникума, которая является составной частью образовательной программы и профессиональной подготовки будущего специалиста.

5.4 Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями техникума.

6. Организация управления деятельности Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

6.1 Центр является подразделением техникума и подчиняется непосредственно директору.

6.2 Внутри центра создается комиссия по вопросам трудоустройства выпускников, которая назначается приказом директора.

6.3 Контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора по производственному обучению.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по производственному обучению	
Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О. « » _____ 2016г. Дата
	Должность

