

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



План работы
Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников Армавирского механико-технологического техникума
на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1. Организационно-информационная работа			
1.1	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа.	Сентябрь-июль	Руководитель Центра
1.2	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и трудоустройства выпускников.	Сентябрь-июль	Руководитель Центра
1.3	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	Сентябрь-июль	Руководитель Центра
1.4	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Начальник отдела дополнительного образования
1.5	Информирование студентов о действующих программах содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель Центра
1.6	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель Центра Начальник ОКО
1.7	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	В течение учебного года	Руководитель Центра
1.8	Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦПОСТВ	В течение учебного года	Начальник ОКО Руководитель Центра
1.9	Планирование работы ЦПОСТВ	Август-сентябрь	Руководитель Центра и

			сотрудники
Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.			
2.1	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями	Октябрь	Руководитель Центра и сотрудники
2.2	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года	Руководитель Центра
2.3	Привлечение представителей предприятий к подготовке участников чемпионата, а также посещение региональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» с целью трудоустройства участников чемпионата	В течение учебного года	Руководитель Центра и эксперты Чемпионата, работодатели
2.4	Экскурсии обучающихся на предприятия (организации) социальных партнёров.	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Руководитель Центра и классные руководители
2.5	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.	Октябрь	Руководитель Центра и преподаватели специальных дисциплин
2.6	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года, в установленные сроки	Руководитель Центра и классные руководители
2.7	Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
2.8	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение учебного года	Руководитель Центра и зам. Директора по УПР
2.9	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель Центра и социальный педагог
Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
3.1	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Руководитель Центра Зам. Директора по УПР

3.2	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Руководитель Центра Зам. Директора по УПР
3.3	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др).	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Руководитель Центра Зам. Директора по УПР
3.4	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года	Руководитель Центра Зам. Директора по УПР
3.5	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	Октябрь	Руководитель Центра
3.6	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года	Руководитель Центра
3.7	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
Направление 4. Организация временной занятости студентов			
4.1	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Октябрь-ноябрь, март-май	Руководитель Центра и классные руководители
4.2	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	декабрь- июнь	Руководитель Центра и классные руководители
4.3	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	май-сентябрь	Руководитель Центра и классные руководители Зам. Директора по УПР
Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.			
5.1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники Зам. Директора по УПР
5.2	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно по отдельному графику	Руководитель Центра и сотрудники

5.3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники Социальный педагог Педагог-психолог
5.4	Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники
5.5	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Начальник отдела ДО
5.6	Разработка и реализация программы (плана) сопровождение выпускника после окончания ПОО. (мониторинг)	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
5.7	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
5.8	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	В течение каждого учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
5.9	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	Февраль-июнь	Руководитель Центра и классные руководители
Направление 6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья			
6.1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель Центра, социальный педагог, классные руководители
6.2	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель Центра Социальный педагог
6.3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года	Руководитель Центра, классные руководители и педагог-психолог

6.4	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель Центра, классные руководители и социальный педагог
6.5	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	Сентябрь-ноябрь	Руководитель Центра и классные руководители
Направление 7. Мониторинг трудоустройства			
7.1	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
7.2	Оказание услуги по профориентации и проведение профориентационного компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионально обучения и профессиональной деятельности	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
7.3	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль, ноябрь	Руководитель Центра и классные руководители
7.4	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь	Руководитель Центра и классные руководители
7.5	Прогноз трудоустройства выпускников	Июнь	Руководитель Центра и классные руководители
7.6	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель	Руководитель Центра
7.7	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль	Руководитель Центра
7.8	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
7.9	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов	В течение учебного года	Руководитель Центра Зам. Директора по УПР

Зам. директора по учебно-производственной работе



Конюшенко А.В.