МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«АРМАВИРСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК АМТТ
_____ С.В. Петросян
"31" мая 2023 г.

План работы
Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников Армавирского механико-технологического техникума
на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1. Организационно-информационная работа			
	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте техникума.	Ежемесячно в течение учебного года	Руководитель Центра
	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Руководитель Центра
	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Начальник ОКО
	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Начальник отдела ДО
	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель Центра
	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Начальник ОКО
	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	В течение учебного года	Руководитель Центра
	Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦПОСТВ	В течение учебного года	Начальник ОКО
	Планирование работы ЦПОСТВ	Август	Руководитель Центра и сотрудники
Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.			
	Определение целевой группы работодателей для	октябрь	Руководитель

	каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями		Центра и сотрудники
	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года	Руководитель Центра
	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Руководитель Центра и классные руководители
	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.	В течение учебного года, Май октябрь	Руководитель Центра и сотрудники
	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года, в установленные сроки	Руководитель Центра и классные руководители
	Доля/Количество выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми не менее 62,7%	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники
	Довести количество выпускников, находящихся под риском не трудоустройства до 0	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники
	Взаимодействие с предприятиями- работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники
	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники
	Участие в проекте Профстажировка 2,0	В течение учебного года	преподаватели
Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Руководитель Центра
	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Руководитель Центра
	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др).	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Руководитель Центра
	Участие в городских, областных, региональных	В течение учеб-	Руководитель

	конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	ного года	Центра
	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	октябрь	Руководитель Центра
	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года	Руководитель Центра
	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Довести количество студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях центра карьеры до 100%	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
Направление 4. Организация временной занятости студентов			
	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Октябрь-ноябрь, март-апрель	Руководитель Центра и классные руководители
	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	декабрь- июнь	Руководитель Центра и классные руководители
	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	май-сентябрь	Руководитель Центра и классные руководители
Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.			
	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники
	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно по отдельному графику	Руководитель Центра и сотрудники
	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники
	Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	В течение учебного года	Руководитель Центра и сотрудники
	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Начальник отдела ДО

	Разработка и реализация программы (плана) сопровождение выпускника после окончания ПОО. (мониторинг)	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	Март-май	Руководитель Центра и классные руководители
	Направление 6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья		
	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	Сентябрь-ноябрь	Руководитель Центра и классные руководители
	Направление 7. Мониторинг трудоустройства		
	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители
	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль,	Руководитель

		ноябрь	Центра и классные руководители
	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь	Руководитель Центра и классные руководители
	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль	Руководитель Центра и классные руководители
	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель	Руководитель Центра
	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль	Руководитель Центра
	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.	В течение учебного года	Руководитель Центра и классные руководители

Заместитель директора
по производственному обучению Конюшенко А.В.