

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский механико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. МЕНЕДЖМЕНТ

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических
устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
Экономических и сервисных
дисциплин и МДК

Председатель Логвиненко С. И.
Протокол № 1 от « 26 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АМТТ

А.Л. Пелих
«30» 08 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 852 по специальности среднего профессионального образования **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33644 от 19.08.2014)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (ГБПОУ КК АМТТ)

Разработчик: Горностаева Н.А., преподаватель экономических дисциплин

Рекомендована: методическим советом ГБПОУ КК АМТТ

Протокол № 1 от « 26 » августа 2016 г.

Рецензенты:

В.В. Кравченко-директор по развитию торговой сети
ООО «Кредо», квалификация по диплому – менеджер по специальности
«Менеджмент организации»

Короленко АИ.- преподаватель экономических дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ»

Квалификация по диплому: экономист по бухгалтерскому учёту, специальность
«Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.**

Данная рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров по профилю основных образовательных программ техникума, а так же в профессиональной подготовке по профессии 20337 Бухгалтер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- принимать эффективные решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	10	
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. История развития менеджмента, практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, гос. органы; факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические, социально-культурные, международные события, НТП.		2
	Практическое занятие	2	
	Построение и анализ организационной структуры управления		
	Самостоятельная работа Подготовка опорных конспектов по одному из направлений развития современной экономической науки Подготовка рефератов по истории экономической мысли. Подготовка к практическому занятию: изучение и анализ структур управления на предприятиях торговли.	6	
Тема 2.	Содержание учебного материала	4	

Цикл менеджмента	Сущность и взаимосвязь функций управления. Связи функций управления с другими категориями. Краткая характеристика основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели; анализ сильных и слабых сторон, анализ внешней среды; выбор стратегии. Тактическое планирование. Организация - функция управления. Организация работы подразделения. Основы мотивационной политики организации. Первичные и вторичные потребности, теории мотивации: содержательные и процессуальные Контроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю		2
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по определению методов планирования и организации работы подразделения, мотивации трудовой деятельности персонала.		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов на тему: «Применение теории мотивации на практике». Подготовка к практической работе: сбор информации и изучение документации по осуществлению контроля на предприятии в разных сферах деятельности.	4	
Тема 3. Система методов управления. Самоменеджмент	Содержание учебного материала	2	
	Системы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их достоинства и недостатки; характер воздействия.		2
	Практическое занятие	2	
	Решение производственных ситуаций с точки зрения методов менеджмента		
	Самостоятельная работа	4	

	Подготовка к практической работе: подбор материала и изучение документации по осуществлению различных методов воздействия субъекта управления на объект; подготовка докладов по теме: «Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджмента», «Категории менеджеров на предприятиях пищевой промышленности, их должностные обязанности и квалификационные требования к ним»		
Тема 4. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие общения и коммуникации. Виды коммуникаций, элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Совершенствование коммуникации в организации. Информация и ее виды.		
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуаций по этике взаимоотношений и психологии контакта		
	Самостоятельная работа Анализ производственных ситуаций	2	
Тема 5. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	2
	Правила ведения деловых бесед. Планирование проведения данного мероприятия. Факторы повышения эффективного делового общения. Деловое совещание, переговоры. Их организация и проведение. Техника проведения деловых переговоров		
	Практическое занятие	2	
	Составить план беседы совещания; протокол совещания; план проведения переговоров		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов и рефератов по темам: «Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты как выражение позиции человека в процессе делового общения». Анализ производственных ситуаций: «Деловое общение менеджеров с руководством, подчиненными и коллегами по работе»	4	
Тема 6. Процесс принятия	Содержание учебного материала	2	2
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы процесса принятия и реализации		

решения	управленческого решения. Методики принятия и оценки управленческих решений		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений, используя систему методов управления	2	
Тема 7. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	4	2
	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть примера; законная власть; экспертная власть. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя, как основа нормальной обстановки в организации Партнерство. Стили руководства в управлении. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Практическое занятие	4	
	Решение ситуационных задач на определение стилей управления, выявление лидерских качеств руководителя. Моделирование идеального руководителя в сфере профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов на темы: Лидерство – понятие, подходы к лидерству, «Модели лидеров», «Источники власти и влияния»; подготовка опорных конспектов по темам: «Правила проведения телефонных переговоров», «Проблемы собственного трудоустройства»; изучение перечня документов при постановке на учет, на биржу труда по вопросу трудоустройства	4	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник. – М.: КНОРУС, 2013
2. Драчева Е.А. Менеджмент: Учебное пособие для студентов с\п образования- 2-е издание. М.: Издательский центр "Академия", 2010
3. Разу М.Л. "Менеджмент"-Кнорус,2011

Дополнительные источники:

- 1 Кабушкин М.И. Основы менеджмента: Учебное пособие - 5-е издание, стереотип: - Мн.: Новое знание, 2002
 - 2 Воронин В.Г., Менеджмент в пищевой промышленности. - :М.: КолосС, 2003. - 280
 - 3 ПивоваровС.Э. «Международный менеджмент»-СПб.:Питер,2002
 4. Попова А.А. "Менеджмент: практикум" - Ростов:Феникс,2008
 5. Драчева Е.Н. "Менеджмент: практикум» -Академия,2010
 - 6 Журнал Менеджмент, маркетинг главный редактор Василий Багданов Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2
 7. Журнал Экономика и управление главный редактор Гневко В. А. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций 02. 12. 2008 г. ПИ № ФС 77-34634
- Интернет ресурсы: <http://www.garant.ru/>

3.3 Требования к организации образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к монтажу.
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять монтаж систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
ПК 1.3.	Организовывать и выполнять производственный контроль качества монтажных работ.
ПК 1.4.	Выполнять пусконаладочные работы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
ПК 1.5.	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
ПК 2.2.	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем.
ПК 2.3.	Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и оборудования строительных объектов.
ПК 2.4.	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.
ПК 2.5.	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
ПК 3.1.	Конструировать элементы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
ПК 3.2.	Выполнять основы расчета систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
ПК 3.3.	Составлять спецификацию материалов и оборудования систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха на основании рабочих чертежей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В усвоении содержания дисциплины используются лекционные, практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин общеобразовательного, гуманитарного и социально-экономического, профессионального циклов учебного плана: ОДБ.05.Обществознание, ОДП.10. Экономика, ОГСЭ.01.Основы философии, ОГСЭ.02.История, ОП.01.Экономика организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; -принимать эффективные решения <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; -методы управления конфликтами; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> — подготовка докладов и рефератов, анализ производственных ситуаций; — устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы — тестирование и анализ производственных ситуаций; — устный опрос, написание эссе и их оценка; — интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, проверка самостоятельной работы; — тестирование, проверка самостоятельной работы;

--	--

**Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
Менеджмент**

**08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции,
представленной преподавателем экономических дисциплин Горностаевой Н.А.
ГБОУ СПО АМТТ КК**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ п/ п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка (1)		Примечание	Экспертная оценка (2)		Примечание
		да	нет		да	нет	
	Экспертиза оформления титульного листа и содержания (оглавления)						
1.	Наименование рабочей программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в разделе VI ФГОС СПО и (или) учебном плане						
2.	Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации-разработчике, разработчике(ах) рабочей программы						
3.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.						
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»						
4.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен						
5.	Наименование рабочей программы учебной дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе						
6.	Пункт 1.1 «Область применения рабочей программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в соответствии с приложением к лицензии)						
7.	Пункт 1.2 «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной						

	образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу						
8.	Пункт 1.3 «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности (в т.ч. конкретизирует и (или) расширяет требования ФГОС)						
9.	Пункт 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени (максимальная нагрузка) на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося и соответствует учебному плану						
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»						
10.	Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен.						
11.	Таблица 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.						
12.	Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с указанием тем и их содержания, перечень и практических работ, видов и тематики самостоятельной работы, в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.						
13.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям, указанным в Разъяснениях.						
14.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в п. 1.4 Паспорта программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает						
15.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в п. 1.4 Паспорта программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает						
16.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в п. 1.4 Паспорта программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает						
	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»						
17.	Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» представлен.						

18.	Пункт 3.1 «Требования к материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических, необходимых для реализации рабочей программы учебной дисциплины.						
19.	Пункт 3.2 «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.						
20.	Основные источники (печатные и электронные издания) по дисциплине изданы за последние 5 лет.						
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»						
21.	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлен.						
22.	Результаты обучения (освоенные знания и умения) указаны в соответствии с п. 1.3 Паспорта программы.						
23.	Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины (соотносится с таблицей 2.2).						
	ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ						
	Рабочая программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование)						

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.13. Менеджмент по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, выполненную преподавателем Горностаевой Н.А.

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 852 по специальности среднего профессионального образования 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33644 от 19.08.2014)

Требования Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции СПО к знаниям, умениям по разделам и темам полностью соответствуют содержанию учебного материала:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- принимать эффективные решения;
- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами.

Структура программы соответствует наименованиям учебных циклов, тематических разделов, требованиям к знаниям и умениям. Содержание тематических разделов оптимально насыщено и структурировано, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Тематика практических работ соответствует требованиям подготовки студента по специальности СПО 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Язык и стиль изложения ясный, четкий, грамотный, с использованием профессиональной терминологии.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению профессионализма в области эксплуатации современного оборудования в торговле и общественном питании в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

Недостатков по оформлению и содержанию разделов программы не выявлено.

Рецензент:
директор по развитию торговой сети ООО «Кредо»,
квалификации по диплому: менеджер, специальность «Менеджмент организации»



В.В. Кравченко

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине ОП.13. Менеджмент по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, выполненную преподавателем Горностаевой Н.А.

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 852 по специальности среднего профессионального образования 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, зарегистрированного Минюстом (регистрационный № 33644 от 19.08.2014)

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по вопросам:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- принимать эффективные решения;
- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов): рабочая программа структурно состоит из 7 тем, последовательность изучения которых предусмотрена таким образом, чтобы студенты могли иметь целостное представление о дисциплине, а также способствовала формированию нового экономического мышления.

Оценка соответствия тематики практических занятий, лабораторных работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы: программа содержит достаточное количество практических занятий, включающих в себя такие активные методы обучения как деловые игры, разбор и анализ конкретных производственных ситуаций, позволяющих студентам закрепить теоретические знания и приобрести необходимые умения при решении поставленных вопросов.

Язык и стиль изложения, терминология: стиль изложения ясный, четкий, грамотный, с использованием профессиональной терминологии.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства, а также отражает перспективы их развития.

Недостатков по оформлению и содержанию разделов программы не выявлено.

Заключение: Рабочая программа по дисциплине ОП.13. Менеджмент может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Рецензент:



Короленко

А.И.-

преподаватель

экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»

Квалификация по диплому: экономист по бухгалтерскому учёту, специальность «Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве».